

Prezydent Miasta Żory
ogłasza przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy w Żorach przy ul. Dworcowej 14/A/14, I piętro. Łączna powierzchnia użytkowa 64,43m², na którą składają się dwa pomieszczenia: o powierzchni 22,18m² i 26,80m² oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 14,34m² oraz wc o powierzchni 1,11m².

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokal wolny od obciążeń.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY

Wyłącznie na siedzibę firmy - biuro.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie, po wpłaceniu kaucji zabezpieczającej i podpisaniu umowy najmu z dyrektorem Zarządu Budynków Miejskich.

5. CENA WYWOŁAWCZA

5,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu kwoty (stawki czynszu) doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.

7. TERMIN WNOŠZENIA OPLAT CZYNSZOWYCH

Do dnia 10 każdego miesiąca z góry.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się w dniu **11.02.2009r. o godz. 9.00** w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.

W przypadku nie dojścia do skutku przetargu w pierwszym terminie, ustala się drugi termin na dzień **18.02.2009r. o godz. 9.00**

9. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **400,00zł**. Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25 na konto Urzędu Miasta:

ING BS CBK Bielsko-Biała Nr 55105010701000000402615082.

Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15.30 na 1 dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.**

2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.

3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.

4. Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku *oświadczenia* konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. OSOBA UCZESTNICZĄCA W PRZETARGU ZOBOWIĄZANA JEST DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- a) Dowód osobisty.
- b) Dowód wpłaty wadium.
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu nr REGON, oraz numeru NIP.
- d) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS, itp.
- e) Aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
 - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Żory do 3 lat”, projektem wzorcowej UMOWY NAJMU jak również z wypełnioną przez organizatora KARTĄ INFORMACYJNĄ lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
 - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie niezbędne dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl zakładka: PRZETARGI/ Przetargi (licytacje) organizowane przez Wydział Lokalowy.

2. Podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) Dowód osobisty.
- b) Dowód wpłaty wadium.
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu numeru NIP.
- d) Pisemne zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy.
- e) Akt założycielski spółki bądź statut w przypadku osób prawnych.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
 - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Żory do 3 lat”, projektem wzorcowej UMOWY NAJMU jak również z wypełnioną przez organizatora KARTĄ INFORMACYJNĄ lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
 - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec

Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl zakładka: PRZETARGI/ Przetargi (licytacje) organizowane przez Wydział Lokalowy.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zamieścić:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na dwóch tablicach informacyjnych przy Urzędzie Miasta aleja Wojska Polskiego 25 oraz Rynek 9,
- Wydział Lokalowy Urzędu Miasta: na stronie www.bip.zory.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej,
- Zarząd Budynków Miejskich: na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Urząd Miasta w Żorach zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny. Bliższych informacji udziela insp. Bogusława Błażej, Wydział Lokalowy Urzędu Miasta w Żorach, Rynek 9, I piętro, pokój 103, tel.: 32/4348192 w godzinach od 7.30 do 15.30.