

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.ŁG.34110-4-2/09

Urząd Miasta Żory, 44-240 Żory,
Al. Wojska Polskiego 25
Zespół ds. Zamówień Publicznych
Tel. +48.324348247,
Fax +48.324348248
<http://www.bip.zory.pl> menu przedmiotowe: przetargi
e-mail: zp@um.zory.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Dostawy licencji na oprogramowanie AutoCAD 2010
z subskrypcją

Zawartość stron:

1. Druk oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy

Żory, 28.10.2009

Żory, dnia 28.10.2009

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**

na: dostawę licencji na oprogramowanie AutoCAD 2010 z subskrypcją.

Podstawa prawna:

Art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

1. Zamawiający: Gmina Miejska Żory
Adres Zamawiającego: Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory
Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: Urząd Miasta Żory,
44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,
Zespół Zamówień Publicznych,
Telefon: +48.32.4348247
Fax: +48.32.4348248
E-mail: zp@um.zory.pl
Adres strony internetowej: <http://www.bip.zory.pl>
Menu przedmiotowe: przetargi

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie AutoCad 2010 wraz z subskrypcją.

Ilość licencji będąca przedmiotem zamówienia:

1. AutoCAD 2010 w wersji polskiej – 4 sztuki,
2. Subskrypcja AutoCAD w wersji polskiej na 1 rok – 4 sztuki,

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

48321000-4 Pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD);

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom całości zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 14 dni** (termin wymagany).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 2** do oferty,
3. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty,
4. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w punkcie 6A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 4) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6) Jeżeli oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć **Zamawiającemu** umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:
Zespół Zamówień Publicznych, Urząd Miasta 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25.
fax: +48.324348248, e-mail: zp@um.zory.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp, udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, menu przedmiotowe: przetargi.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Zespołu Zamówień Publicznych, kontakt jw.
- 2) w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Zespół Administrowania Siecią Informatyczną
nazwisko i imię: Marek Tyniecki
stanowisko: kierownik ZSI
pok.: 213, w godz. od 8:00 do 10:00

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Zespole Zamówień Publicznych w godzinach od 8:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- b) dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- d) cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, zgodnie z ofertą wraz z informacją o podatku VAT,
- e) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Miasta Żory 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25 INFORMACJA - parter oraz z oznaczeniem: "Przetarg nieograniczony – dostawa licencji na oprogramowanie AutoCad 2010 wraz z subskrypcją z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców),
- f) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- h) oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- i) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- j) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- k) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy,
- l) złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu,
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy prawo zamówień publicznych,
- n) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25 w pok. Informacja (parter) w terminie do dnia 06.11.2009 do godziny 9.00.
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia 06.11.2009 do godziny 9.00.
- 3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali narad (parter) w dniu 06.11.2009 o godz. 10.30.
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
5. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) cena netto (bez VAT),
 - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) cena brutto (z VAT).
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty)

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Koszt realizacji (cena)	100

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

W kryterium – koszt realizacji - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n:b)*100*a$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- 1) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- 2) b - wartość oferty badanej,
- 3) a – liczba 1

4) 100 - wskaźnik stały

1. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego (lub protestacyjno –odwoławczego).

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1a ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia

rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

18. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - druk oferty,
Załącznik nr 2 - projekt umowy,

Z A T W I E R D Z A M:

.....

(podpis)

OFERTA

Data:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres do korespondencji:.....

.....

.....

Tel./fax, e-mail:.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę licencji na oprogramowanie AutoCAD 2010 wraz z subskrypcją oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę (netto).....

słownie:

.....

podatek VAT 22 % kwota

łączna cena (brutto)

słownie (brutto):

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia", tj. 30 dni.
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3.3. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 3.4. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty,

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy i pieczęć służbowa)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., dnia.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA

ZSI.MT.....

zawarta w dniu w Żorach pomiędzy Gminą Miejską Żory reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Żory z upoważnienia którego działa:

1. Andrzej Schmidt - Sekretarz Miasta

zwany w dalszej części Zamawiającym, a

Firmą, w imieniu której działają:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części umowy Dostawcą.

§1

Umowa została zawarta z Dostawcą zgodnie z art. 10 ust. 1 – przetarg nieograniczony, ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami) oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory nr Z

§2

Zamawiający zamawia 4 sztuki bezterminowej licencji na AutoCAD 2010 z nośnikami oraz subskrypcją aktualizacji przez okres 12 miesięcy dla wymienionych 4 licencji i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie kwotę wynoszącą, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć go w terminie 14 dni od podpisania umowy.

§3

Odbioru dostawy dokona przedstawiciel Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

§4

1.Zapłata należności zostanie przez Zamawiającego dokonana - poleceniem przelewu – w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania faktury po dokonaniu odbioru przez zamawiającego.

2.Zakaz cesji: Dostawca może dokonać przelewu przysługującej mu względem Zamawiającego wierzytelności po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

1.Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, strony ustalają w formie kar umownych. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca,

- 0,3% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego.

3.Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Dostawcy z jego faktur.

§6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: