

## PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 10/2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5  
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344  
e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: *„Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów  
i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych –  
socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach”.*

### **Zawartość – 18 stron:**

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Dokumentacja budowlana - przedmiary
5. Dokumentacja instalacji elektrycznej - Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych, rysunki, opis, przedmiary.
6. Dokumentacja instalacji wod-kan, c.o., - Projekt techniczny wewnętrznych sieci i instalacji wod-kan., c.o., rysunki, opis, przedmiary.

Żory, dnia 26.05.2009 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**na: „Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych – socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach”.**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

**Informacje ogólne:**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
Adres zamawiającego:

**Zarząd Budynków Miejskich  
ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl),

[walsanowska@zbmzory.pl](mailto:walsanowska@zbmzory.pl)

[zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony  
**Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Miejska Żory

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

„Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych – socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Zamówienie obejmuje wykonanie fundamentu pod kontenery mieszkalne.

**3.2** Zamówienie obejmuje wykonanie obsypek kontenerów, zasypek wykopów pod instalacje, oraz wykonanie chodników.

**3.3** Zamówienie obejmuje wykonanie dla kontenerów mieszkalnych instalacji wod-kan. C.O. i c.w.u. wraz z wyposażeniem w grzejniki i biały montaż.

**3.4** Zamówienie obejmuje wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej i podłączenie do niej kontenerów.

**3.5** Oferta musi być sporządzona w oparciu i dokumentację projektową i przedmiary robót

3.6 Oferta winna obejmować całość zamówienia

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.8 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny przedmiot:**

45 000 000-7 Roboty budowlane

**Dodatkowy przedmiot:**

45 111 200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 300 000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45 311 100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45 330 000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.10 Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 15.08.2009r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

##### **5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, (posiadające uprawnienia budowlane w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sieci i instalacji elektrycznych, sieci i instalacji sanitarnych).

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu

wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, sieci i instalacji elektrycznych, sieci i instalacji sanitarnych) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi **będzie** dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,

**7) kosztorys ofertowy z podziałem na branże- załącznik nr 7 do oferty**

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2 i 3 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela: Jakub Adamczyk stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3 w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: [zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

**w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:**

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor tel.032 43-56-464 wew.13 e-mail:

[walsanowska@zbmzory.pl](mailto:walsanowska@zbmzory.pl)

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**a)** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

**b)** Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

**c)** Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**d)** Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: „Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych – socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach” z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **17.06.2009 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **17.06.2009 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **17.06.2009 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Szczegółowy kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie załączonego przedmiaru robót oraz zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania, tj. z podaniem ceny roboczogodziny,

wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczane.

- 2) Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wizja w terenie. Jako obowiązującą należy przyjąć SIWZ. Dołączony do materiałów przetargowych przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy.
- 3) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. ze zmianami).
- 4) Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.
- 5) Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
- 6) Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
- 8) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
- 10) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto (bez VAT)
  - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - 3) cena brutto (z VAT)
- 11) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	Koszt wykonania zadania	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1) w kryterium – koszt wykonania zadania - Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zapisane w dzienniku budowy	przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót
2	Konieczność zmiany dokumentacji projektowej wynikała w trakcie realizacji inwestycji	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni, ile trwało przeprojektowanie
3	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót



4	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
5	Znalezienie niewybuchów	Przesunięcie terminu wykonania zadania o taki czas, ile trwało wstrzymanie robót związane z usunięciem niewybuchów
6	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
7	Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane
8	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

**Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 – druk oferty z załącznikami,
- Nr 2 – projekt umowy
- Nr 3 – Dokumentacja budowlana - przedmiary
- Nr 4 – Dokumentacja instalacji elektrycznej - Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych, rysunki, opis, przedmiary.
- Nr 5– Dokumentacja instalacji wod-kan c.o., - Projekt techniczny wewnętrznych sieci i instalacji wod-kan., c.o., rysunki, opis, przedmiary.

Z A T W I E R D Z A M:

## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Adres do korespondencji: .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych – socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach”**.

oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto) .....

słownie: .....

podatek VAT 7 % kwota .....

łączna cena (brutto) .....

słownie: .....

**zgodnie z załączonym szczegółowym kosztorysem ofertowym.**

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od podpisania umowy do ...15.08.2009r...**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

### **3. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, sieci i instalacji elektrycznych, sieci i instalacji sanitarnych) i aktualnym

zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,

3.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, sieci i instalacji elektrycznych, sieci i instalacji sanitarnych) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,

3.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty,

3.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzenia oferty.

3.7 Kosztorys ofertowy z podziałem na branże.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

\* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi *będzie* dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

- \* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- \* Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców\***

w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

**UMOWA NR...../ZBM/09**

zawarta w dniu ..... w Żorach pomiędzy:  
**Zarządem Budynków Miejskich w Żorach, ul. Wodzisławska 5, 44-240 Żory**  
reprezentowanym przez:  
**Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk**  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
.....

reprezentowanym przez:  
.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zm.)

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego:  
„Wykonanie fundamentu, doprowadzenie mediów i zagospodarowanie terenu dla kontenerów mieszkalnych – socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach”.
2. Zakres robót zgodnie z opisem w "Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia" oraz jej załącznikami, ofertą na przetarg stanowiącą integralną część umowy.

**§ 3**

- Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy :
1. Rozpoczęcie robót w dniu przekazania placu budowy jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
  2. Zakończenie robót : ....15.08.2009r....

**§ 4**

Strony ustalają następujący podział obowiązków:

**I. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Protokolarne przekazanie placu budowy do dnia .....
- 2) Zapewnienie nadzoru budowlanego nad zleconymi robotami.

**II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Realizowanie robót zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
2. Zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Utrzymanie porządku na budowie i w jej otoczeniu.



4. Wykonywanie prac w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w większym stopniu niż to jest konieczne ruchu na drogach publicznych i prywatnych oraz w otoczeniu budowy.

## § 5

1. Odbiór końcowy robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem ofertowym w łącznej kwocie **netto.....zł** (słownie:...../100) powiększone o należny podatek Vat tj. 7%, co daje kwotę **brutto.....zł** (słownie: ...../100).

3. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze robót.

NIP Zamawiającego – 651-16-56-153

NIP Wykonawcy –.....

## § 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.
3. Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

## § 7

Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## § 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres 3 lat.

## § 9

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

## § 10

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 11

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
2. obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
3. odstąpienia od umowy.

## § 12

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i zdarzenia Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 13**

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 14**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 16**

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w **2 egzemplarzach**, **1 egz.** dla Zamawiającego, **1 egz.** dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**