

## PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 16/2009

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344  
e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Wykonywanie robót malarsko - tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.**

**Zawartość – 20 stron:**

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**na: Wykonywanie robót malarsko - tapeciarskich w budynkach  
administrowanych przez ZBM w Żorach.**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

**Informacje ogólne:**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**Adres zamawiającego:**

**Zarząd Budynków Miejskich  
ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

[zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony  
**Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Miejska Żory

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonanie robót malarsko – tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

1. Zamówienie obejmuje wykonywanie robót malarskich i tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.
2. Roboty będą wykonywane na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez ZBM.
3. Roboty będą rozliczane protokołem odbioru na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych.
4. Kosztorysy powykonawcze muszą być sporządzane w oparciu o umowne stawki i narzuty, oraz ceny materiałów wg aktualnego cennika Sekocenbud

**3.1 Oferta winna obejmować całość zamówienia**

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

### 3.3 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

#### **Główny przedmiot:**

45 00 00 00-7 Roboty budowlane

#### **Dodatkowy przedmiot:**

45 400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 442100-8 Roboty malarskie

45 432220-2 Tapetowanie ścian

3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.5 Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy - **do 31.12.2009r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:**

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi, posiadające uprawnienia budowlane w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w branżach: ogólnobudowlanej,

2. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień

- publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: ogólnobudowlanej, **1**) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,  
W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi **będzie** dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, natomiast w sytuacji gdy Wykonawca wskaże tylko osoby, którymi dysponuje, wymaga się przedłożenia **załącznika nr 2a** przy czym w formularzu należy wpisać „nie dotyczy”.
  - 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,
  - 6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,
  - 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 8 do oferty,**

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk **oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt **2, 3 i 7** które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie

Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela: Jakub Adamczyk

stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3 w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: [zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

**w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:**

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor tel.032 43-56-464 wew.13

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax: 032 43-56-344,

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100) Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

## **Informacje dodatkowe:**

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180**
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,
- 4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pktcie 7.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: „Wykonanie robót malarsko – tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach” z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Przeprowadzający postępowanie wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium,

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **21.08.2009 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **21.08.2009 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **21.08.2009 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)

Oferent jest zobowiązany podać wysokość stawki roboczogodziny Rg netto, kosztów ogólnych Ko od (R,S), zysku Z od (R+Ko(R)), i końcowej stawki roboczogodziny Rg(k) po uwzględnieniu Ko i Z .

Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach "Sekocenbud".

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami	90 %
2	termin przystąpienia do robót (w dniach roboczych) od daty zlecenia	10 %

#### Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

A) w kryterium – wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 90$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej.

B) w kryterium – termin przystąpienia do robót (w dniach roboczych) od daty zlecenia - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 10$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,

Suma wartości obliczona na podstawie wzorów z punktu A i B jest łączną ilością punktów jakie może zdobyć Wykonawca.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zm.) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.



**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zapisane w dzienniku budowy	przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót
2	Konieczność zmiany dokumentacji projektowej wynikła w trakcie realizacji inwestycji	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni, ile trwało przeprojektowanie
3	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót
4	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
5	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
6	Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane
7	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 – druk oferty z załącznikami,

Nr 2 – projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Adres do korespondencji: .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót malarsko –  
tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

oferujemy wykonanie zamówienia za:

Stawka roboczogodziny Rg ..... zł

Koszty ogólne Ko Ko (R,S).....%

Zysk Z Z (R+Ko(R)),.....%

Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....zł

(słownie.....) + obowiązujący Vat

Termin przystąpienia do robót: ..... dni od daty zlecenia (w dniach roboczych)

Okres gwarancji (minimum 2 lata): .....

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2009 do 31.12.2009r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie ..... słownie.....

.....  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa  
firmy w przypadku konsorcjum) .....

w: ..... nr.....

#### **4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: ogólnobudowlanej, ) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,
- 4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: ogólnobudowlanej) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty,
- 4.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzenia oferty.
- 4.7 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., dnia.....

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

## W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

\* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi *będzie* dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

- \* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- \* Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego	Wartość całkowita zamówienia	Wartość wykonanych robót	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców\***

w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

(projekt)

**UMOWA Nr ...../ZBM/09**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

reprezentowanym przez:

Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk

zwanym dalej Zamawiającym

a .....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zm.) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dla Zamawiającego **roboty malarsko - tapeciarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.**

Termin wykonywania robót:

Rozpoczęcie robót: **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie robót **31.12.2009r.**

Miejsce wykonania umowy:

Zamawiający każdorazowo w pisemnym zleceniu wskaże Wykonawcy miejsce wykonania robót oraz ich szczegółowy zakres.

**§ 3**

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego

Wykonawca: .....(Kierownik Robót)

**§ 4**

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawców:

Roboty ....., obejmujące następujący zakres robót: .....  
o wartości .....

**§ 5**

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

- 1) Wykonawca może przystąpić do robót wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego szczegółowo miejsce ich wykonania, termin oraz zakres robót. Jeżeli w trakcie robót zajdzie potrzeba rozszerzenia zakresu robót, rozszerzenie to następuje wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego.

Wykonanie przez Wykonawcę robót bez pisemnego zlecenia lub w szerszym zakresie niż wynika ze zlecenia nastąpi bez prawa do wynagrodzenia.

- 2) Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo następować będzie na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji.
- 3) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po przedstawieniu kosztorysu powykonawczego w oparciu o stawki z aktualnego cennika „Sekocenbud” oraz następujące stawki i narzuty:

Stawka roboczogodziny	Rg .....	zł + obowiązujący Vat
Koszty ogólne Ko	Ko (R,S).....	%
Zysk Z	Z (R +Ko(R)), .....	%
Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....	zł	
(słownie .....	)	+ obowiązujący Vat

Do zestawień wykonanych robót dołączane będą protokoły odbioru robót.

- 4) **Maksymalna** wartość nominalna umowy nie może przekroczyć ..... złotych netto.
- 5) Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT po każdorazowym odbiorze robót.
- 6) Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze robót.
- 7) Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach “Sekocenbud”.
- 8) Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 6 punkt 4 niniejszej umowy.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.
- 3) Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.

## § 8

1. Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. W okolicznościach opisanych w ust. 1 Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu może również jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

## § 9

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz

z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

#### § 10

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 11

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo na podstawie art. 637 KC

- 1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

#### § 12

W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę robót w terminie ..... dni (*zgodnie z ofertą*) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac innemu Wykonawcy, a kosztami przewyższającymi wynikające z niniejszej umowy obciąży Wykonawcę.

#### § 13

Ustalenia szczególne:

- 1/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i/lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.
- 3/ Wykonawca będzie prowadzić roboty w sposób umożliwiający funkcjonowanie czynnego obiektu.
- 4/ Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót.

#### § 14

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 15

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**