

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 13/2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Robót murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskich
w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.**

Zawartość – 19 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy z załącznikiem

Żory, dnia 6.07.2009 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**na: Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie
w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. ZAMAWIAJĄCY:
Adres zamawiającego:

**Zarząd Budynków Miejskich
ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

zbm@max.pl, zbmala@wp.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zmówienie obejmuje roboty murarskie, tynkarskie, posadzkarskie i stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

2) Roboty murarskie, tynkarskie i posadzkarskie będą polegały na: konserwacjach, remontach i drobnych naprawach koniecznych do prawidłowego funkcjonowania budynków.

3) Roboty stolarskie będą polegały na wykonywaniu napraw stolarki okiennej i drzwiowej (drewnianej, PCV lub stalowej) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budynków.

4) Usunięcie awarii musi nastąpić nie później niż w po 24 godzinach od momentu zgłoszenia. W przypadku pozostałych robót termin będzie każdorazowo ustalany z Wykonawcą.

5) Za roboty awaryjne uważa się prace, których niewykonanie może zagrażać zdrowiu, życiu lub mieniu lokatorów i osób postronnych.

6) Wszystkie roboty będą zlecane pisemnie.

7)W przypadku awarii, zlecenie może być wydane telefonicznie przez pracownika ZBM.

8) Poszczególne roboty będą zlecane przez ZBM do czasu wykorzystania całości środków przewidzianych przez zamawiającego na realizację zamówienia lecz nie później niż do dnia obowiązywania umowy.

9) Rozliczenie robót będzie następować na podstawie kosztorysów powykonawczych wykonanych w oparciu o umowę i narzuty oraz aktualne cenniki „Sekocenbud”

11) Do obowiązków wykonawcy należy uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót.

3.2 Oferta winna obejmować całość zamówienia.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

45 000 000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy przedmiot:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421132-8 Instalowanie okien

45410000-4 Tynkowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45442100-8 Roboty malarskie

3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2009r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5A Szczegółowe warunki Zamawiającego:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi, posiadające uprawnienia budowlane w branżach: ogólnobudowlanej.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: ogólnobudowlanej) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, natomiast w sytuacji gdy Wykonawca wskaże tylko osoby, którymi dysponuje, wymaga się przedłożenia **załącznika nr 2a** przy czym w formularzu należy wpisać „**nie dotyczy**”.

- 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,

6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego(zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pktcie 6A ppkt 2 i 3 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,

- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela: Jakub Adamczyk
stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 032 /435-64-64 wew. 28
pok. nr 3

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor tel. 032/43-56-464 wew. 13 e-mail:
walsanowska@zbmzory.pl

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł**

(słownie: **pięć tysięcy** złotych 00/100) Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 10501676100000402705180**
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,
- 4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach."** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **05.08.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **05.08.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **05.08.2009 r.** o godz. **11⁰⁰**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)

Oferent jest zobowiązany podać wysokość stawki roboczogodziny R_g netto, kosztów ogólnych K_o od (R,S) , zysku Z od $(R+K_o(R))$, i końcowej stawki roboczogodziny $R_g(k)$ po uwzględnieniu K_o i Z .

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

Jedynym kryterium i podstawą do wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena końcowej stawki roboczogodziny Rg(k).

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	CENA	100 %

1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały,

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) i zaoferował najniższą cenę końcowej stawki roboczogodziny Rg(k) (stawka po uwzględnieniu kosztów ogólnych – Ko, i zysku- Z).

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zapisane w dzienniku budowy	przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót
2	Konieczność zmiany dokumentacji projektowej wynikła w trakcie realizacji inwestycji	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni, ile trwało przeprojektowanie
3	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót
4	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
5	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
6	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1a.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 – druk oferty,

Nr 2 – projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

.....

Tel./faks, e-mail

Adres do korespondencji:

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach**”, oferujemy wykonanie całości robót za cenę:

Stawka roboczogodziny Rg zł

Koszty ogólne Ko Ko (R,S).....%

Zysk Z Z (R+Ko(R)),.....%

Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....zł
(słownie.....) + obowiązujący Vat

Okres gwarancji (minimum 2 lata):

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: od podpisania umowy do wykorzystania całości środków przewidzianych przez zamawiającego na realizację zamówienia lecz nie później niż do dnia: 31.12.2009r.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie słownie.....

.....

zostało wniesione w dniu w formie

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum)

w:nr.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych w branży: ogólnobudowlanej, aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,
- 4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych w branży: ogólnobudowlanej, aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,
- 4.5. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty,
- 4.6. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzenia oferty,

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

- * Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- * Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców*
w całości / części**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(projekt)

UMOWA Nr/ZBM/09

zawarta w dniu pomiędzy
Zarządem Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
reprezentowanym przez:

1/ mgr Joachim Gembalczyk- Dyrektor
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

1/

2/

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2

Przedmiotem umowy jest: **Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.**

§ 3

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

-rozpoczęcie: **bezpośrednio po podpisaniu umowy**

-zakończenie wszystkich prac: do wykorzystania całości środków przewidzianych przez zamawiającego na realizację zamówienia lecz nie później niż do dnia: **31.12.2009r**

§ 4

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Marian Mistak

Wykonawca:

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć swoich obowiązków innej osobie, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 6

Strony ustalają następujący podział obowiązków:

I. Obowiązki **Zamawiającego:**

2. Zapewnienie nadzoru budowlanego.

II. Obowiązki **Wykonawcy:**

1. Realizowanie robót zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
2. Zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Utrzymanie porządku na budowie i w jej otoczeniu.
4. Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót.
5. Wykonywanie prac w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w większym stopniu niż to jest konieczne ruchu na drogach publicznych i prywatnych oraz w otoczeniu budowy.
6. Wykonanie robót własnymi siłami.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieszkaniach w wyniku przeprowadzonych prac.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 tj. Roboty murarsko - tynkarsko – posadzkarsko – stolarskie w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po przedstawieniu kosztorysu powykonawczego w oparciu o stawki z aktualnego cennika „Sekocenbud” oraz następujące stawki i narzuty:

Stawka roboczogodziny	Rg	zł + obowiązujący Vat
Koszty ogólne Ko	Ko (R,S).....	%
Zysk Z	Z (R +Ko(R)),	%
Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k)	zł
(słownie)	+ obowiązujący Vat

2. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu każdego zlecenia i odbiorze przez inspektora ZBM.
3. **Maksymalna** wartość nominalna umowy nie może przekroczyć **złotych netto**
4. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu poszczególnych faktur do kancelarii Zamawiającego.
5. NIP Zamawiającego – 651-16-56-153
NIP Wykonawcy –

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego zawartego w § 8 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki,

Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego zawartego w § 8 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.

Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego zawartego w § 8 pkt 3 umowy.

§ 10

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
2. obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
3. odstąpienia od umowy.

§ 11

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera wady, odbiór przerywa się. Strony sporządzą pisemny protokół określający rodzaj stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 12

Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres lat.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ramach udzielonej gwarancji w terminie 7 roboczych dni od daty ich zgłoszenia.

§ 15

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 17

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i zdarzenia Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 18

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 19

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 21

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA