

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 8/2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: *Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w Żorach.*

Zawartość – 19 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Projekt remontu parkingu, drogi i chodnika przy ul. Bocznej 13 w Żorach
5. Przedmiary
6. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Żory, dnia 27.04.2009 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**na: „Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy
ul. Bocznej 13 w Żorach.”**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. ZAMAWIAJĄCY:
Adres zamawiającego:

**Zarząd Budynków Miejskich
ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

zbm@max.pl zbmala@wp.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w Żorach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2. Zamówienie dotyczy wykonania remontu parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w w Żorach.

3.3 Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową „Projekt remontu parkingu, drogi i chodnika przy ul. Bocznej 13 w Żorach”, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ.

3.4 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres min.
5 lat.

3.5 Oferta winna obejmować całość zamówienia

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.7 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

Dodatkowy przedmiot:

45233140-2 Roboty drogowe

45233222-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233221-4 Malowanie nawierzchni

3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.9. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.07.2009r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, (posiadające uprawnienia budowlane w branżach: drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi **będzie** dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2 i 3 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl zbmala@wp.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie. Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela: Jakub Adamczyk stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3 w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:

Wiesława Alsanowska – tel.032 43-56-464 wew.13 e-mail: zbmala@wp.pl

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: "**Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w Żorach.**" z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom

j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **25.05.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **25.05.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **25.05.2009 r.** o godz. **11³⁰**

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1) Szczegółowy kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie załączonego przedmiaru robót oraz zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania, tj. z podaniem ceny roboczogodziny, wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczane.

2) Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wizja w terenie. Jako obowiązującą należy przyjąć SIWZ. Dołączony do materiałów przetargowych przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy.

3) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. ze zmianami).

4) Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.

5) Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)

- 6) Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
- 8) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
- 10) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT)
- 11) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Koszt wykonania zadania	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1) w kryterium – koszt wykonania zadania - Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zapisane w dzienniku budowy	przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót
2	Konieczność zmiany dokumentacji projektowej wynikła w trakcie realizacji inwestycji	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni, ile trwało przeprojektowanie
3	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót
4	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
5	Znalezienie niewybuchów	Przesunięcie terminu wykonania zadania o taki czas, ile trwało wstrzymanie robót związane z usunięciem niewybuchów
6	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
7	Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane
8	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 – druk oferty z załącznikami,

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 – Projekt remontu parkingu, drogi i chodnika przy ul. Bocznej 13 w Żorach Projekt

Nr 4 – przedmiary

Nr 5– Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Z A T W I E R D Z A M:

**DYREKTOR
ZARZĄDU BUDYNKÓW MIEJSKICH
w Żorach**

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

.....

Tel./faks, e-mail

Adres do korespondencji:

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w Żorach.”**

oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto)

słownie:

.....

podatek VAT 22 % kwota

łączna cena (brutto)

słownie:

.....

zgodnie z załączonym szczegółowym kosztorysem ofertowym.

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie:

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od podpisania umowy do 31.07.2009 r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,
- 4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi *będzie* dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

- * Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- * Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców***

w całości / części**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA NR...../ZBM/09

zawarta w dniu w Żorach pomiędzy:
Zarządem Budynków Miejskich w Żorach, ul. Wodzisławska 5, 44-240 Żory
reprezentowanym przez:
Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego:

Remont parkingu, drogi i chodnika przed budynkiem przy ul. Bocznej 13 w Żorach.

2. Zakres robót zgodny z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
3. Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zm.)

§ 2

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy :

1. Rozpoczęcie robót w dniu przekazania placu budowy jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie robót :**31.07.2009r**.....

§ 3

Strony ustaliły następujący podział obowiązków :

1. Obowiązki Zamawiającego :

- a) protokolarnie przekazać plac budowy,
- b) nadzór nad wykonaniem zadania sprawować będzie:

.....
c) odebrać pisemnie wykonane roboty w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia.

W sprawach ewentualnych robót wykraczających poza zakres umowy - decyzję podejmuje dyrektor ZBM

2. Obowiązki Wykonawcy :

- a) wykonać roboty zgodnie z przepisami BHP, PN, SST, sztuką budowlaną,
- b) wykonać roboty zgodnie z warunkami przetargu oraz kosztorysem ofertowym, w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) wykonać i przedstawić do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii KMP Żory,
- d) zabezpieczyć front robót przed dostępem osób nieupoważnionych,
- e) informować Zamawiającego o wszystkich przeszkodach, które miałyby wpływ na terminowe ukończenie prac,

f) materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wykorzystania złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

g) materiały z rozbiórki nie nadające się do ponownego wykorzystania oraz masy ziemne przekazać odbiorcy odpadu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. nr 62 poz. 628 z 2001 r. z późn. zm.) lub wykorzystać we własnym zakresie zgodnie z posiadany zezwoleniem na odzysk odpadów. Przekazanie odpadów należy udokumentować pisemnie.

h) po zakończeniu robót, teren budowy uporządkować,

i) zgłosić każdorazowo na piśmie Zamawiającemu wykonanie robót w przekazanym zakresie,

j) kierownikiem robót będzie:

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie do kwoty przedstawionej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, na podstawie obmiaru powykonawczego wykonanych robót.

Koszt robót:

..... zł netto + 22 % podatek VAT zł, tj. Brutto zł

Słownie brutto:/100 zł.

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2. Podane ceny w kosztorysie ofertowym jednostkowe oraz stawki i wskaźniki do kosztorysowania obowiązują przez cały okres trwania umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego jednorazowo – po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT na konto Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i brał je pod uwagę przy ustalaniu wynagrodzenia.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innym podwykonawcom, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Za zwłokę w wykonaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 9

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo :

- 1) wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2) obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy,
- 3) odstąpienia od umowy.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

1. Ustala się okres gwarancji za wady, biegnący od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru zadania: 5 lat.

Zakres gwarancji obejmuje:

- 1) uszkodzenia elementów zabudowanych z uwagi na jakość zastosowanych w nich materiałów
 - 2) nierówności nawierzchni,
 - 2) wyrwy i ubytki w nawierzchni,
 - 3) złuszczenia nawierzchni,
 - 4) spękania nawierzchni.
2. W razie wystąpienia wady objętej gwarancją Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady i wyznaczy odpowiedni termin jej usunięcia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć usunięcie wady innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy

§ 12

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

