

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 19/2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: *„Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.”*

Zawartość – 24 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne - w wersji elektronicznej na płycie CD.

Żory, dnia 02.09.2009r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

na: „Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.”

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. ZAMAWIAJĄCY:
Adres zamawiającego:

**Zarząd Budynków Miejskich
ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

zbm@max.pl

zbmtechniczny@poczta.onet.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie obejmuje wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przejściem rzeki Rudy i podłączeniem do istniejącego kolektora sanitarnego.

3.2. Zamówienie obejmuje wykonanie przepompowni

3.3. Zamówienie obejmuje wykonanie instalacji elektrycznej dla przepompowni

3.4. Oferta winna być sporządzona w oparciu i dokumentację projektową, przedmiary robót i specyfikacje.

3.5. Oferta winna obejmować całość zamówienia

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.7 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

45 000 000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy przedmiot:

- 45 100 000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45 111 200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45 111 240-2 Roboty w zakresie odwodnienia gruntu
- 45 310 000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45 316 110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45 316 100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 45 315 300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
- 45 330 000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 233 222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.9. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 11.12.2009r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi, posiadające uprawnienia budowlane w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w branżach: konstrukcyjno-budowlanej i w zakresie instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji elektrycznych, i instalacji sanitarnych) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,
W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi **będzie** dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, natomiast w sytuacji gdy Wykonawca wskaże tylko osoby, którymi dysponuje, wymaga się przedłożenia **załącznika nr 2a** przy czym w formularzu należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. obiektom kubaturowym z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do oferty,
- 4) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 7** do oferty,
- 8) **kosztorysy ofertowe z podziałem na branże- załącznik nr 8 do oferty**

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 5, 6, 7 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2, 3, 4, 8 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,

- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela: Jakub Adamczyk
stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: zbmtechniczny@poczta.onet.pl

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor tel.032 43-56-464 wew.13

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: walsanowska@zbmzory.pl

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.300,00 zł** (słownie: **cztery tysiące trzysta złotych 00/100**) Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 10501676100000402705180**
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,
- 4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: „**Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.**” z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium,

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **23.09.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **23.09.2009 r.** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **23.09.2009 r.** o godz. **11⁰⁰**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Szczegółowy kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie załączonego przedmiaru robót oraz zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania, tj. z podaniem ceny roboczogodziny, wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczane.
- 2) Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wizja w terenie. Jako obowiązującą należy przyjąć SIWZ. Dołączony do materiałów przetargowych przedmiar robót należy traktować jako pomocniczy.
- 3) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. ze zmianami).
- 4) Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.
- 5) Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
- 6) Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
- 8) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
- 10) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT)
- 11) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Koszt wykonania zadania	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1) w kryterium – koszt wykonania zadania - Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego, tj. Zarząd Budynków Miejskich w Żorach w banku ING Bank Śląski, oddział Żory Nr rachunku **54 105016761000000402705180**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz gwarancji jakości, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi.

8. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zapisane w dzienniku budowy	przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwały warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót
2	Konieczność zmiany dokumentacji projektowej wynikała w trakcie realizacji inwestycji	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni, ile trwało przeprojektowanie
3	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót
4	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
5	Znalezienie niewybuchów	Przesunięcie terminu wykonania zadania o taki czas, ile trwało wstrzymanie robót związane z usunięciem niewybuchów
6	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
7	Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane
8	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 – druk oferty z załącznikami,

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 – Dokumentacja budowlana - przedmiary

Nr 4 – Przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne - w wersji elektronicznej na płycie CD.

Z A T W I E R D Z A M:

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

.....

Tel./faks, e-mail

Adres do korespondencji:

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.**

oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto)

słownie:

podatek VAT **22%** kwota

łączna cena (brutto)

słownie:

zgodnie z załączonymi szczegółowymi kosztorysami ofertowymi.

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od podpisania umowy do 11.12.2009r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie słownie.....

.....

zostało wniesione w dniu w formie

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa

firmy w przypadku konsorcjum)
w:nr.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji elektrycznych, i instalacji sanitarnych) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,
- 4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi **będzie** dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji elektrycznych, i instalacji sanitarnych) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.3. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. obiektom kubaturowym z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 4.4 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.7. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty.
- 4.8 Kosztorysy ofertowe z podziałem na branże.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

W Y K A Z

wykaz osób i podmiotów, którymi *będzie* dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

UWAGA:

- * Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- * Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....

Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego	Wartość całkowita zamówienia	Wartość wykonanych robót	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców***

w całości / części**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(projekt)

UMOWA NR...../ZBM/09

zawarta w dniu w Żorach pomiędzy:
Zarządem Budynków Miejskich w Żorach, ul. Wodzisławska 5, 44-240 Żory
reprezentowanym przez:
Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego przedmiot umowy polegający na **wykonaniu kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią dla kontenerów socjalnych przy ul. Kolejowej 3 w Żorach.**
4. Zakres robót zgodny z opisem w "Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia", Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, przedmiarach robót, ofertą na przetarg i kosztorysami ofertowymi na przetarg, stanowiącymi integralną część umowy.
5. Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony - ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami)

§ 2.

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy :

1) Rozpoczęcie robót :

2) Zakończenie robót : **11.12.2009r.**

§ 3.

1. Strony ustaliły, że Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1/ przekazać Wykonawcy plac budowy - do:

2/ powierzyć funkcję inspektora nadzoru:

insp. Nadz.

-roboty budowlane

Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do podejmowania decyzji dotyczących zakresu robót i ich ceny w granicach zawartej umowy.

W sprawach ewentualnych robót wykraczających poza zakres umowy - decyzję podejmuje Dyrektor ZBM Żory.

2. Strony ustaliły, że Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

Wykonać roboty zgodnie z projektem, przedmiarami robót, kosztorysami ofertowymi oraz sztuką budowlaną

Wykonać roboty zgodnie z przepisami, normami z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.

Stosować materiały budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie posiadające atesty oraz pozytywne opinie PZH i p.poż.

Dostarczyć atesty zabudowanych materiałów budowlanych,

Zabezpieczyć front robót przed dostępem osób nieupoważnionych,

Zabezpieczyć dostawę materiałów przed dostępem osób postronnych,

Informować Zamawiającego o wszystkich przeszkodach, które miałyby wpływ na terminowe ukończenie prac,

Zdemontowane materiały przekazać odbiorcy odpadu posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z 2001 r. z późn. zm.). Przekazanie odpadów należy udokumentować pisemnie.

Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac, Obowiązki kierownika budowy powierzyć :

roboty budowlane	-
roboty sanitarne	-
roboty elektryczne	-

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczeniową, dot.: ubezpieczenia robót, obiektów budowlanych, oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonaniem robót - od zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż określoną w § 7 ust.1.

§ 4.

1. Zgodnie z art.647¹ KC Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie robót określonym rzeczowo w złożonej ofercie tylko z podwykonawcami zatwierdzonymi przez Zamawiającego. W tej sytuacji zostanie spisany aneks do niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przed wprowadzeniem nowej firmy na plac budowy.
3. Na plac budowy mają wstęp tylko podwykonawcy zaakceptowani pisemnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę z zastrzeżeniem powyższych przepisów.

§ 5.

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawców:

1.
2.

§ 6

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wartość robót objętych niniejszą umową ustalono w wysokości :

.....netto + 22% podatek VAT =brutto

słownie:

Zgodnie z kosztorysami ofertowymi, w których zastosowano następujące składniki cenotwórcze:

Rg	Kp.
Kz.	Zysk

Wynagrodzenie obejmuje m. in. organizację zaplecza Wykonawcy, koszt zużycia wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, transport materiałów, zabezpieczenie terenu budowy.

Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto może się zmienić tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, fakturami miesięcznymi do wysokości wartości wykonanych i odebranych robót jednak nie więcej niż 90% łącznej wartości robót i fakturą końcową – pozostałe 10% wartości robót, po wykonaniu i odbiorze robót, potwierdzonym protokołem odbioru nie zawierającym żadnych zastrzeżeń co do jakości wykonanych robót.

Zapłata przez Zamawiającego faktury za roboty wykonane przez zaakceptowanych podwykonawców nastąpi na rzecz Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu uiszczenia zapłaty - oświadczenia potwierdzenia płatności, które winno spełniać i zawierać następujące warunki:

- podpis osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę (nazwa wraz z adresem Podwykonawcy),
- okres rozliczeniowy, którego dotyczy,
- zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- precyzyjne oświadczenie, że w wyniku uzyskanej zapłaty roszczenie wobec Wykonawcy i ZBM Żory zostało zaspokojone,
- nazwę inwestycji,
- termin uregulowania płatności,
- w razie potrzeby kopię przelewu z wyciągu bankowego na konto Podwykonawcy.

5. Roboty nieujęte w dokumentacji lub wynikające technologicznie z robót ujętych w dokumentacji nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Zamawiający uzna, że roboty te zostały ujęte przez Wykonawcę w innych cenach i składnikach kosztorysu ofertowego.

6. Wykonanie i rozliczenie ewentualnych robót koniecznych, nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i umowie o realizację robót - następuje na podstawie oddzielnej umowy. Do rozliczenia zostaną zastosowane: stawka roboczogodziny i wysokości narzutów w tym ceny materiałów i sprzętu wg kosztorysu ofertowego. Ceny nie ujęte w kosztorysie ofertowym będą uzgadniane z Wykonawcą w drodze negocjacji w oparciu o ceny rynkowe lub średnie ceny z publikacji Sekocenbud.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi placu budowy i brał je pod uwagę w ustaleniu wynagrodzenia.

8. Wykonawca wniesie w formie określonej w art. 148 ust. 1 upzp. zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Zabezpieczenie** zostanie wniesione zgodnie z art. 150 ust. 2 upzp. w wysokości **7%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 1) Zwrot **70%** zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

- 2) Strony ustalają, że **30%** zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz gwarancji jakości, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi.

- 3) W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależycie wykonane roboty.

§ 8.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji. Termin rozpoczęcia czynności odbioru - do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości inwestycji do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera wady, odbiór przerywa się. Wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości: **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
- 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
Za wady będą uważane wszelkie niezgodności z Polskimi Normami, specyfikacjami technicznymi, prawem budowlanym oraz sztuką budowlaną.
Nie będą uważane za wady wszelkie uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku eksploatacji lub aktu wandalizmu, po odbiorze robót.
- 3) Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10,0 %** wynagrodzenia umownego brutto.
Za niewykonanie przedmiotu umowy będzie uważany fakt nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w okresie 2 tygodni od przekazania placu budowy i spełnienia przez Zamawiającego warunków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 lub odstąpienia od realizacji robót, po ich rozpoczęciu.
Wykonawca nie może odstąpić od umowy po upływie terminu umownego realizacji robót, jeżeli do tego terminu zadanie nie zostało wykonane.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonych kar umownych.

§ 10.

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych: za zwłokę Zamawiającego w spełnieniu warunków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 - **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11.

Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 12.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 13.

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo na podstawie art.637 KC

- 1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

§ 14.

Ustala się okres gwarancji za wady, biegnący od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru inwestycji: 24 miesiące

Gwarancja obejmuje umowny zakres robót wyszczególniony w § 1 oraz zabudowane materiały. Wykonawca ma obowiązek usunięcia usterki, wady lub szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do:

- zgłoszenia Zamawiającemu terminu przystąpienia do usunięcia usterek,
- uzgodnienia z Zamawiającym sposobu wykonania robót,
- zgłoszenia zakończenia usunięcia usterek.

W przypadku nie usunięcia usterki, wady lub szkody Zamawiający zleci ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

Jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną była dewastacja lub wandalizm, koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy.

W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy na swój koszt.

Każda naprawa wydłuża okres gwarancji udzielonej na całość zadania o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia naprawy przez Zamawiającego.

Na wykonane naprawy Wykonawca udziela gwarancję zgodnie z § 14 p. 1 - 2 od daty odbioru naprawy.

§ 15.

Ustalenia szczególne:

- 1/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2/ Wykonawca zabezpieczy wykopy i teren budowy przed dostępem osób postronnych.
- 3/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikające z realizacji inwestycji.

§ 16.

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w **2 egzemplarzach**, 1 egz. dla Zamawiającego, **1 egz.** dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :