

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ..28../2009  
ZP/WA.341/PN-..28../2009**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344  
e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Całodobowej obsługi i utrzymania instalacji oraz wykonania koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - Rejon **IV**.**

**Zawartość – 20 stron:**

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Wykaz budynków Rejon **IV**

Żory, dnia 15.10.2009 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro**

**na: Całodobową obsługę i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - Rejon **IV**.**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

**Informacje ogólne:**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Adres zamawiającego:**

**Zarząd Budynków Miejskich**

**ul. Wodzisławska 5**

**44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:**

przetarg nieograniczony

**Miejsce realizacji zamówienia:**

**Gmina Miejska Żory**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Całodobowa obsługa i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - Rejon **IV**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

A/ całodobowa obsługa i utrzymanie w sprawności technicznej instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM - Rejon **IV**.

B/ wykonanie koniecznych remontów wynikłych przy bieżącej eksploatacji i instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM - rejon **IV** Oferta winna obejmować wysokość stawki godzinowej robocizny, narzutów do kosztów i zysku w celu sporządzenia kosztorysów powykonawczych.

C/ usługodawca powinien być płatnikiem podatku VAT

D/ usługodawca powinien posiadać telefon oraz samochód

E/ dyspozycyjność całodobowa

F/ doświadczenie w prowadzeniu robót elektrycznych i odgromowych

G/ Rozliczenie robót będzie następować na podstawie kosztorysów powykonawczych wykonanych w oparciu o umowę i narzuty oraz aktualne cenniki „Sekocenbudu”.

**3.2 Oferta winna obejmować całość zamówienia.**

**3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3.4 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**3.6. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.**

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5A. Szczegółowe warunki Zamawiającego:

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi, posiadające uprawnienia budowlane w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w branżach: instalacji elektrycznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych w branży: instalacji elektrycznych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby

Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, natomiast w sytuacji gdy Wykonawca wskaże tylko osoby, którymi dysponuje, wymaga się przedłożenia załącznika nr 2a przy czym w formularzu należy wpisać „**nie dotyczy**”.

3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,

5) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,

6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) **Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).

2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2 i 3 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,

3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,

4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,

6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie

Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela: **Jakub Adamczyk**

stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 032 /435-64-64 wew. 28 pok. nr 3 w godz. od 7:00- 15:00 w dni robocze ( od poniedziałku do piątku).

e- mail: [zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

**w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:**

**Wiesława Alsanowska** – stanowisko inspektor tel. 032/43-56-464 wew. 13

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e- mail: [walsanowska@zbmzory.pl](mailto:walsanowska@zbmzory.pl)

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **700,00 zł**

(słownie: **siedemset złotych 00/100**) Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

### **Informacje dodatkowe:**

1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,

2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180**

3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,

4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,

5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – „Całodobowa obsługa i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - Rejon IV"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.
- ł) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) Oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **3.11.2009r.** do godziny 9<sup>00</sup>.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **3.11.2009r.** do godziny 9<sup>00</sup>.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **3.11.2009r.** o godz. 11<sup>30</sup>
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)

A – Oplatę miesięczną za całodobową obsługę i utrzymanie instalacji elektrycznej i odgromowej w formie ryczałtowej należy podać jako iloczyn kosztu obsługi i utrzymania 1m<sup>2</sup> powierzchni przez całą powierzchnię podlegającą obsłudze.

B – Za wykonanie drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej należy podać wartość roboczogodziny, na którą składa się:

Wysokość stawki godzinowej **R**, koszty ogólne **Ko** oraz wysokość zysku **Z**.

Cena łączna (koszt roboczogodziny wraz z narzutami) = R + (R x Ko) + [(R + (R x Ko)) x Z]

Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena za całodobową obsługę oraz cena łączna



roboczogodziny wraz z narzutami. Cena łączna roboczogodziny wraz z narzutami musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

### **13.OPIS KRYTERIÓW,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

| <b>l.p.</b> | <b>Opis kryteriów oceny</b> | <b>Znaczenie<br/>(w %)</b> |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1           | Cena                        | 100,00%                    |

Jedynym kryterium w postępowaniu jest cena, jednak dla całodobowej obsługi instalacji oraz dla wykonywania drobnych remontów instalacji przewidziano różne wagi tj:

A – Całodobowa obsługa instalacji - 80%

B – Wykonanie drobnych remontów instalacji - 20%

#### Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Dla punktu A:

$$(n : b) \times 80$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

80 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Dla punktu B:

$$(n : b) \times 20$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

20 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Suma wartości obliczona na podstawie wzorów z punktu A i B jest łączną ilością punktów jakie może zdobyć Wykonawca.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejsza, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.



#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

| <b>Lp.</b> | <b>Przyczyna/okoliczności</b>                                                      | <b>Skutek – zmiana w umowie/aneks</b>                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | zmiana przepisów o podatku od towarów i usług                                      | zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT     |
| 2          | Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy                                          | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy                                          |
| 3          | Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia | Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane |

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1a.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy

Nr 3 - wykaz budynków Rejon **IV**

Z A T W I E R D Z A M:

.....

(podpis)

## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

.....

Tel./faks, e-mail .....

Adres do korespondencji: .....

.....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Całodobowa obsługa i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - Rejon IV.**”

Oferujemy wykonanie zamówienia

**A Rejon IV** *Całodobowa obsługa instalacji*

za 1 m<sup>2</sup> (netto) .....

opłata ryczałtowa (stawka za 1 m<sup>2</sup> x powierzchnia rejonu) .....

.....

słownie : .....

+ obowiązujący VAT

**B Rejon IV** *Remonty instalacji*

Stawka roboczogodziny Rg ..... zł

Koszty ogólne Ko Ko (R,S).....%

Zysk Z Z (R+Ko(R)),.....%

Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....zł

(słownie.....) + obowiązujący VAT

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: od 01.01.2010r do wykorzystania całości środków przewidzianych przez zamawiającego na realizację zamówienia lecz nie później niż do dnia: 31.12.2010r.

Okres gwarancji (minimum 2 lata): .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie ..... słownie.....

zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum) .....

w: .....nr.....

#### 4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych w branży: instalacji elektrycznych, aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,

4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych w branży: instalacji elektrycznych, aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,

4.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,

4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,

4.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

(\* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

| Imię i nazwisko | Proponowana funkcja w realizacji zamówienia | Branża | Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania |
|-----------------|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
|                 |                                             |        |                                                              |

**UWAGA:**

\* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

| Imię i nazwisko | Proponowana funkcja w realizacji zamówienia | Branża | Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania |
|-----------------|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|
|                 |                                             |        |                                                              |

**UWAGA:**

- \* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- \* Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*  
w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

(projekt)

## UMOWA Nr ...../ZBM/09

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**Zarządem Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
reprezentowanym przez:

1/ mgr Joachim Gembalczyk- Dyrektor  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

1/ .....

2/ .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1. stała całodobowa obsługa i utrzymanie (w szczególności usuwanie awarii i konserwacja) instalacji elektrycznej i odgromowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r - rejon **IV**, a wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.

1.2. roboty remontowe instalacji elektrycznej i odgromowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy - rejon **IV** oraz w miarę potrzeb w innych budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

### § 3

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

- rozpoczęcie: **01.01.2010r**

- zakończenie: do wykorzystania całości środków przewidzianych przez zamawiającego na realizację zamówienia lecz nie później niż do dnia: **31.12.2010r.**

### § 4

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

### § 5

Strony ustalają następujący podział obowiązków:

I. Obowiązki **Zamawiającego:**

Zapewnienie nadzoru budowlanego.

## II. Obowiązki Wykonawcy :

1. Konserwacja i wykonywanie napraw awaryjnych instalacji elektrycznych i odgromowych, niezbędnych dla prawidłowego działania budynku.
  2. Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny,
  3. Utrzymywać instalację elektryczną i odgromową w dobrym stanie technicznym.
  4. Wykonywanie drobnych napraw instalacji elektrycznych i odgromowych na zlecenia i koszt najemców.
  5. Udzielanie informacji służbom technicznym ZBM o zaistniałych awariach i sposobie ich usunięcia.
  6. Potwierdzenie na pisemnych zleceniach na usunięcie awarii otrzymanych od pracowników administracji lub działu technicznego Zamawiającego, skutecznego wykonania naprawy poprzez uzyskanie podpisu przynajmniej jednego najemcy zamieszkującego budynek, w którym dokonano naprawy.
  7. Uczestniczenie w przeglądach komisyjnych instalacji elektrycznych i odgromowych w obsługiwanych budynkach.
  8. Odczytywanie liczników administracyjnych energii elektrycznej w terminach uzgodnionych z administracją.
  9. Dyspozycyjność przez całą dobę ( w tym stała łączność telefoniczna przez całą dobę).
  10. Zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, w razie choroby lub wyjazdu, czasu nieobecności oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach pełniącej zastępstwo.
  11. Pisemne zgłaszanie faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne.
  12. Uzyskanie pisemnej zgody od pracowników administracji lub działu technicznego na wykonywanie robót remontowych wynikłych z bieżącej eksploatacji, zlecenie określi szczegółowo miejsce ich wykonania, termin oraz zakres robót. Jeżeli w trakcie robót zajdzie potrzeba rozszerzenia zakresu robót, rozszerzenie to następuje wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego.
- Wykonanie przez Wykonawcę robót bez pisemnego zlecenia lub w szerszym zakresie niż wynika ze zlecenia nastąpi bez prawa do wynagrodzenia.
13. Realizowanie robót zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm warunków technicznych.
  14. Zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa o odpowiednich kwalifikacjach.
  15. Utrzymanie porządku na budowie i w jej otoczeniu.
  16. Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót.

## § 6

- 1). Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1.1 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zwane opłatą ryczałtową wynoszącą ..... za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynkach objętych rejonem obsługi co stanowi kwotę ..... złotych netto miesięcznie + obowiązujący VAT  
(słownie: ..... + obowiązujący VAT)
- 2). Roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji budynków, o których mowa w § 2 pkt 1.2, zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem „Zlecenia wykonawczego”, sporządzanego z uwzględnieniem podanych niżej wskaźników i rozliczane kosztorysem powykonawczym:
  - Roboczegodzina Rg ..... zł.
  - Koszty ogólne Ko ( R i S) ..... %
  - Zysk Z ( R+Ko(R) ) ..... %Końcowa stawka roboczegodziny Rg( k) ..... zł.  
Słownie : ..... + obowiązujący VAT  
Podatek VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3). Zamawiający zwróci Wykonawcy za materiał wbudowany w ramach wykonania przedmiotu umowy co miesiąc na podstawie zestawienia materiałów wyliczonych z obmiarów robót i przedstawionych do akceptacji inspektorowi nadzoru Zamawiającego. Wyliczenie zwrotu nastąpić będzie według faktur zakupu materiałów wykonawcy, ale nie więcej niż średnie ceny zawarte w zeszytach SEKOCENBUDU.
- 4). Wartość opłaty w formie ryczałtowej będzie ulegać zmianie w przypadku zmian powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.  
NIP Zamawiającego – 651-16-56-153  
NIP Wykonawcy - .....
- 5). Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć ..... złotych netto.
- 6). Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 6 punkt 5 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Na koniec miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 pkt 1.1 umowy. Faktura taka płatna jest do 15 dnia miesiąca następnego.
2. Faktura za roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji, o których mowa w § 2 pkt 1.2 będzie wystawiona po wykonaniu remontu i dokonaniu odbioru robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w formie protokołu i w oparciu o kosztorys powykonawczy. Faktura taka płatna jest w 21 dni po jej doręczeniu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieszkaniach w wyniku przeprowadzonych prac.

#### § 10

Za niewykonanie, nienależyte wykonanie, w tym w szczególności za nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków wymienionych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 50% wartości zleconego zadania i pokryje szkody i roszczenia wszelkich stron w przypadku ich wystąpienia.

#### § 11

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego w formie pisemnej.

#### § 12

Każda ze zmian postanowień umowy wymagać będzie, pod rygorem nieważności, aneksu w formie pisemnej.

#### § 13

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

#### § 14

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres ..... lat.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ramach udzielonej gwarancji w terminie 7 roboczych dni od daty ich zgłoszenia.

§ 17

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 18

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 19

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i zdarzenia Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 20

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 21

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 23

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**