

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 32/2009  
ZP/WA.341/PN- 32/2009**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344  
e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских  
w budynkach administrowanych przez ZBM  
w Żorach w 2010 r.**

**Zawartość – 21 stron:**

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy

Żory, dnia 10.11.2009r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**na: wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010 r.**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

**Informacje ogólne:**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
**Adres zamawiającego:**

**Zarząd Budynków Miejskich  
ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

[zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony  
**Miejsce realizacji zamówienia:** **Gmina Miejska Żory**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie napraw awaryjnych, konserwacji i remontów w zakresie robót ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r.
2. Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
3. Roboty będą wykonywane na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez ZBM.
4. Potwierdzanie na pisemnych zleceniach na usunięcie awarii otrzymanych od administracji Zamawiającego, skutecznego wykonania naprawy poprzez uzyskanie podpisu przynajmniej jednego najemcy zamieszkującego budynek, w którym dokonano naprawy.
5. Roboty będą rozliczane protokołem odbioru na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych.
6. Kosztorysy powykonawcze muszą być sporządzane w oparciu o umowne stawki i narzuty, oraz ceny materiałów wg aktualnego cennika Sekocenbud.

**3.1** Oferta winna obejmować całość zamówienia.

**3.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.3 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

#### **Główny przedmiot:**

45 00 00 00-7 Roboty budowlane

#### **Dodatkowy przedmiot:**

45261900-3 naprawa i konserwacja dachów

45261920-9 konserwacja dachów

45261910-6 naprawa dachów

98395000-8 usługi ślusarskie

### 3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.5 Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy - **od 01.01.2010 r. do 31.12.2010r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:**

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu obsadzenia stanowisk niezbędnych do kierowania robotami budowlanymi, posiadające uprawnienia budowlane w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w branżach: ogólnobudowlanej,

2. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: ogólnobudowlanej, i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osoby, którymi **będzie** dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 2a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, natomiast w sytuacji gdy Wykonawca wskaże tylko osoby, którymi dysponuje, wymaga się przedłożenia **załącznika nr 2a** przy czym w formularzu należy wpisać „nie dotyczy”.

- 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzonego datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 6** do oferty,
- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 7** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk **oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 4, 5 i 6 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2, 3 i 7 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,

- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela: Jakub Adamczyk  
stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3  
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: [zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

**w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:**

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor tel.032 43-56-464 wew.13 pok. nr 5  
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku)

e- mail: [walsanowska@zbmzory.pl](mailto:walsanowska@zbmzory.pl)

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax: 032 43-56-344,

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.300,00 zł** (słownie: **trzy tysiące trzysta złotych 00/100**). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180**,
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,
- 4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: „**Wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r.**” z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium,

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **04.12.2009r** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **04.12.2009r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **04.12.2009r** o godz. **11<sup>00</sup>**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).
- 2) Oferent jest zobowiązany podać wysokość stawki roboczogodziny Rg netto, kosztów ogólnych Ko od (R,S), zysku Z od (R+ Ko(R)), i końcowej stawki roboczogodziny Rg(k) po uwzględnieniu Ko i Z.
- 3) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r.  
- Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. ze zmianami).
- 4) Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 5) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy pzp.
- 6) Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
- 7) W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
- 9) Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach “Sekocenbud”.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Cena - wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami	100,00%

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – (Cena - wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały,



1. Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
2	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
3	Zmiana kierownika budowy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmianę

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

### **Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 – druk oferty z załącznikami,

Nr 2 – projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

## OFERTA

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Adres do korespondencji: .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r.”**

oferujemy wykonanie zamówienia za:

Stawka roboczogodziny Rg ..... zł

Koszty ogólne Ko Ko (R,S).....%

Zysk Z Z (R+Ko(R)),.....%

Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....zł

(słownie.....) + obowiązujący VAT

Okres gwarancji (minimum 2 lata): .....

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2010r do 31.12.2010r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie ..... słownie.....

zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum) .....

**4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4.2. wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych (w branży: ogólnobudowlanej, ) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia,
- 4.2a. wykaz osób i podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień (w branży: ogólnobudowlanej) i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.3 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.6. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty.
- 4.7 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), odpowiadających swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i ust.2 ustawy.

....., dnia.....

**Podpisano**

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

\* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

wykaz osób i podmiotów, którymi *będzie* dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Branża	Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania

**UWAGA:**

- \* Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- \* Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**W Y K A Z**

**wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia**

Nazwa i adres wykonawcy

.....

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>	<b>Wartość całkowita zamówienia</b>	<b>Wartość wykonanych robót</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania</b>

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**



## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców\***

w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

(projekt)

**UMOWA Nr ...../ZBM/09**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

reprezentowanym przez:

Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk

zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zm.) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dla Zamawiającego przedmiot umowy o nazwie:

**„wykonywanie napraw i remontów ślusarsko - dekarских w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2010r.**

Termin wykonywania robót:

Rozpoczęcie robót: **01.01.2010r.**

Zakończenie robót: **31.12.2010r.**

Miejsce wykonania umowy:

Zamawiający każdorazowo w pisemnym zleceniu wskaże Wykonawcy miejsce wykonania robót oraz ich szczegółowy zakres.

**§ 3**

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego

Wykonawca: .....(Kierownik Robót)

**§ 4**

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawców:

Roboty ....., obejmujące następujący zakres robót: .....  
o wartości .....

**§ 5**

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

Strony ustalają następujący podział obowiązków:

I. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zapewnienie nadzoru budowlanego nad zleconymi robotami.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonać roboty zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, p.poż i wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
2. Stosować materiały budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadające atesty oraz pozytywne opinie PZH i p.poż.
3. Zabezpieczyć front robót przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa o odpowiednich kwalifikacjach.
5. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w jej otoczeniu.
6. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac.
7. Wykonywanie prac w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w większym stopniu niż to jest konieczne ruchu na drogach dojazdowych w otoczeniu budowy.
8. Wykonanie robót własnymi siłami.
9. Po zakończeniu robót pozostawić miejsce pracy w należyтым porządku.

**§ 7**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 8**

- 1) Wykonawca może przystąpić do robót wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego szczegółowo miejsce ich wykonania, termin oraz zakres robót. Jeżeli w trakcie robót zajdzie potrzeba rozszerzenia zakresu robót, rozszerzenie to następuje wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego. Wykonanie przez Wykonawcę robót bez pisemnego zlecenia lub w szerszym zakresie niż wynika ze zlecenia nastąpi bez prawa do wynagrodzenia.
- 2) Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo następować będzie na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji.
- 3) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po przedstawieniu kosztorysu powykonawczego w oparciu o stawki z aktualnego cennika „Sekocenbud” oraz następujące stawki i narzuty:

Stawka roboczogodziny Rg .....	zł
Koszty ogólne Ko Ko (R,S).....	%
Zysk Z Z (R +Ko(R)), .....	%
Końcowa stawka roboczogodziny Rg(k).....	zł
(słownie .....) + obowiązujący VAT	

Do zestawień wykonanych robót dołączane będą protokoły odbioru robót.

- 4). **Maksymalna** wartość nominalna umowy nie może przekroczyć ..... złotych netto.
- 5). Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT po każdorazowym odbiorze robót.
- 6). Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze robót.
- 7). NIP Zamawiającego - 651- 16-56-153  
NIP Wykonawcy - .....

- 8). Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach "Sekocenbud".
- 9). Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 8 punkt 4 niniejszej umowy.

### § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.
- 3) Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.

### § 10

1) Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

2). W okolicznościach opisanych w ust. 1 Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu może również jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

### § 11

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

### § 12

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres .....lat.

### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ramach udzielonej gwarancji w terminie 7 roboczych dni od daty ich zgłoszenia.

### § 14

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

### § 15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i zdarzenia Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 16

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i /lub osobom trzecim w związku z wykonaniem umowy.

### § 17

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo na podstawie art. 637 KC

1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,

- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

#### **§ 18**

W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę robót w terminie .....5..... dni od przyjęcia zlecenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac innemu Wykonawcy, a kosztami przewyższającymi wynikające z niniejszej umowy obciąży Wykonawcę.

#### **§ 19**

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **§ 20**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§ 22**

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 23**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**