

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 4/2010  
ZPHB.34110/4/2010**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5  
Zamówienia Publiczne**

Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344

e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd  
Budynków Miejskich/Przetargi/

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Malowanie klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą  
okien w budynku mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach.**

*Odpłatność : 5,60*

*(w przypadku odbioru wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego)*

**Zawartość – 28 stron:**

1. Druk oferty z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Przedmiar robót, specyfikacja techniczna

Żory, maj 2010 r.

Żory, dnia 07.05.2010r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 euro**

**na: malowanie klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą okien  
w budynku mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach**

Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą pzp, przepisów wykonawczych  
wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**  
Adres zamawiającego:

Zarząd Budynków Miejskich  
ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

[zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony  
**Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Miejska Żory

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1) Przedmiotem zamówienia jest :

**Malowanie klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą okien w budynku  
mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

1.Roboty malarskie

- malowanie klatek schodowych,

- malowanie korytarzy

2.Roboty stolarskie

- demontaż istniejących okien drewnianych
- montaż nowych okien PCV , kolor biały , U = 1,1
- utylizacja zdemontowanej stolarki

**3. Ilościowy zakres robót znajduje się w przedmiarze który stanowi podstawę do złożenia oferty.**

### **3.2 Oferta winna obejmować całość zamówienia**

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **3.4 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

#### ***Główny przedmiot:***

45 000 000-7 Roboty budowlane

#### ***Dodatkowy przedmiot:***

45442100-8 Roboty malarskie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45410000-4 Tynkowanie

45262120-8 Wznoszenie rusztowań

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421132-8 Instalowanie okien

3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 17.08.2010r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **5.A. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w pktcie 5.1), których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny**

**2. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 5.2) za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zadania obejmujące swoim zakresem remont lokali mieszkalnych, usługowych oraz montaż okien o wartości minimum 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) brutto każda; oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

**3. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 5.3) za spełniony, jeśli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w branży**

**ogólnobudowlanej** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**4. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 5.4) za spełniony**, jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z **sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 30.000 zł.**, w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku gdy z treści polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć do oferty dowód jej opłacenia.

**5.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7.** Jeśli przekazanie zasobów przez podmiot trzeci, będzie się wyrażało udziałem w realizacji tego podmiotu to Wykonawca składający ofertę winien przedstawić dokumenty o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu trzeciego wymienione w pkt 6A. 2) i 3).

**8.** Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w punkcie 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument stanowić będzie **załącznik nr 3** do oferty, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp- zgodnie z załącznikiem nr 3a do oferty,

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty.

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w branży ogólnobudowlanej, instalacyjnej, sanitarnej i elektrycznej jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 5 do oferty,

6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem nr 6 do oferty oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – dokumenty stanowić będą załącznik nr 6a do oferty,

7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie udział podmiotów trzecich - oświadczenie będzie stanowić załącznik nr 7 do oferty,

8) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - dokument stanowić będzie załącznik nr 8 do oferty

Uwaga: Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

**6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki w tym przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie umowy spółki cywilnej:**

1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego

2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 2, 3 i 8 od każdego podmiotu,

3) dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 4, 5, 6 i 7 winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,

4) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,

5) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

6) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,

7) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6.D)** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817 z 31 grudnia 2009r).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że można zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu i zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie w korespondencji dostarczonej adresatowi.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie przesyłki.

2. Korespondencję należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych Dz. U. Nr 206, poz. 1591 z 2009 r. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **21.05.2010r** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **19.05.2010r** oraz będą one opublikowane na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela: Marian Miśtak  
stanowisko inspektor nadzoru Działu Technicznego ZBM tel. 032 /43-56-464 wew. 28  
pok. nr 3 w godz. od 8:00 do 14:30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

[e-mail: zbmtechniczny@poczta.onet.pl](mailto:zbmtechniczny@poczta.onet.pl)

**w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:**

**Wiesława Alsanowska** – stanowisko inspektor tel. 032/43-56-464 wew. 30 pok. nr 20

[e-mail: walsanowska@zbmzory.pl](mailto:walsanowska@zbmzory.pl)

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich, pokój nr 20 w godzinach od 8:00 do 14:30 w każdym dniu roboczym.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.650,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100**). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

### **Informacje dodatkowe:**

1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,

2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180,**

3) **oryginał** wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 20 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,

4) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji

5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pktcie 7.

### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium.
- f) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – " Malowanie klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą okien w budynku mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- g) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- h) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- i) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
- k) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- l) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz zdobycia wszelkich informacji które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- m) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- n) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- o) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.



## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **26.05.2010r. do godziny 9<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **26.05.2010r. do godziny 9<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **26.05.2010r. o godz. 11<sup>00</sup>**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).
  - 2) Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej oraz zgodnie z dostępnymi katalogami z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania, tj. z podaniem ceny roboczogodziny, wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika kosztów zaopatrzenia i zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczone.
- Do oferty należy dołączyć zestawienie cen materiałów i sprzętu zastosowanych w kosztorysie.
- 3) Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, przedmiar robót i specyfikacja techniczna.
  - 4) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. -Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. ze zmianami).
  - 5) Podane w ofercie składniki cenotwórcze w całym okresie realizacji będą stałe.
  - 6) Ceny należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 7) Cena ofertowa powinna być podana następująco:
    - 1) cena netto (bez VAT)
    - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
    - 3) cena brutto (z VAT)
  - 8) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
  - 9) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
  - 10) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
  - 11) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>l.p</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	CENA	100 %

**Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:**

w kryterium – cena (koszt) - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 – wskaźnik stały

1. Na potrzeby porównania złożonych ofert w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Zarząd Budynków Miejskich w Żorach w banku ING Bank Śląski, oddział Żory Nr rachunku **54 105016761000000402705180**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w niżej opisanych przypadkach

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	Wystąpienie zdarzeń losowych - klęska żywiołowa	Zmiana terminu wykonania zadania o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót
2	Wystąpienie robót koniecznych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5	Zmiana terminu wykonania robót o tyle dni, ile trwało wykonanie robót koniecznych
3	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmniejszenie / zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
4	Rezygnacja z części robót na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o kwotę, którą należałoby zapłacić gdyby przedmiotowe roboty zostały wykonane

5	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy
---	---	---

**Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczki na poczet wykonania umowy.**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3 .

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności :

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

3. Zgodnie z , art.182 ustawy pzp, :

- ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 od dni przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

6. Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 – druk oferty z załącznikami

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 – przedmiary robót, specyfikacje techniczne

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(podpis)

## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail.....

Adres do korespondencji: .....

Tel./faks,e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: **Malowanie klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą okien w budynku mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach.**

oferujemy wykonanie zamówienia za:

łącną cenę (netto).....

słownie: .....

podatek VAT 7 % kwota .....

łącną cenę (brutto) .....

słownie: .....

Zgodnie z kosztorysem ofertowym, w którym zastosowano następujące składniki cenotwórcze:

Rg .....	Kp .....
Kz .....	Zysk .....

Okres gwarancji( minimum 3 lata): .....

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od podpisania umowy do 17.08.2010r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy :
  - **siłami własnymi**
  - **przy udziale podwykonawców\***

w całości / części\*\*

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom (wypełnić jeżeli jeżeli zamówienie będzie wykonywane przy udziale Podwykonawców).

.....  
.....

4. Wadium w kwocie ..... słownie .....

.....

zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum .....

w: .....nr .....

5. Jesteśmy / nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP .....

6. Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

\* **niepotrzebne skreślić**

#### 7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

7.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp,

7.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,

7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,

7.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

7.5 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.6. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

7.6a. dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku 6 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

7.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt - jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie osoby trzecie,

7.8. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

7.9. kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć  
służbowa)

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., **dnia**.....

.....  
**(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)**

(\* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)



Nazwa i adres wykonawcy:

.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), który brzmi :

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniła się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., **dnia**.....

.....  
( **pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy**)

(\* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) tj. . . :

- nie otwarto wobec mnie likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości\*
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości, zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

....., dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

(\* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

**W Y K A Z**

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie <i>Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania</i>	Zakres wykonywanych przez nich czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami

....., dnia.....

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby wykazane w załączniku Nr 4 :

jako .....

Pan/Pani ..... posiada uprawnienia o nr .....

z dnia ..... do .....

jako .....

Pan/Pani ..... posiada uprawnienia o nr .....

z dnia ..... do .....

jako .....

Pan/Pani ..... posiada uprawnienia o nr .....

z dnia ..... do .....

jako .....

Pan/Pani ..... posiada uprawnienia o nr .....

z dnia ..... do .....

....., dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy

.....

**W Y K A Z**

wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przedmiot zamówienia Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego i adres	Wartość całkowita zamówienia	Wartość wykonanych robót budowlanych	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

....., dnia.....

.....

( pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

(projekt)

## UMOWA Nr ...../ZBM/10

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**Zarządem Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
reprezentowanym przez:

1/ mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

1/ .....

2/ .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

Umowa została zawarta zgodnie z art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony - ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zmianami).

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego przedmiot umowy polegający na: **Malowaniu klatek schodowych i korytarzy wraz z wymianą okien w budynku mieszkalnym przy ul. Strażackiej 24 w Żorach.**

2. Zakres robót zgodnie z opisem w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, przedmiarem robót, ofertą na przetarg i kosztorysem ofertowym stanowiącymi integralną część umowy.

### § 3

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

-rozpoczęcie robót: **po podpisaniu umowy**

-zakończenie robót: .....

### § 4

1. Strony ustaliły, że Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1. przekazać Wykonawcy plac budowy- do:.....

powierzyć funkcję inspektora nadzoru:

..... - roboty ogólnobudowlane

Inspektor nadzoru jest uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących zakresu robót i ich ceny w granicach zawartej umowy.

W sprawach ewentualnych robót wykraczających poza zakres umowy – decyzję podejmuje Dyrektor ZBM Żory.

2. Strony ustaliły, że Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonać roboty zgodnie z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz sztuką budowlaną.

- 2) Wykonać roboty zgodnie z przepisami, normami z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.
- 3) Stosować materiały budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie posiadające atesty oraz pozytywne opinie PZH i p.poż.,
- 4) Dostarczyć atesty zabudowanych materiałów budowlanych,
- 5) Zabezpieczyć front robót przed dostępem osób nieupoważnionych – oznakować znakami drogowymi i informacyjnymi,
- 6) W miejscu widocznym umieścić tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia o wzorze zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
- 7) Zabezpieczyć dostawę materiałów przed dostępem osób postronnych,
- 8) Informować Zamawiającego o wszystkich przeszkodach, które miałyby wpływ na terminowe ukończenie prac,
- 9) Gruz i odpady w trakcie robót przekazać odbiorcy odpadu posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. nr 62 poz. 628 z 2001 r. z późn. zm.). Przekazanie odpadów należy udokumentować pisemnie,
- 10) Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac,
- 11) Doprowadzić do stanu pierwotnego teren zaplecza budowy po zakończeniu robót,
- 12) Obowiązki kierownika budowy powierzyć :

.....

- 13) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczeniową, dot.: ubezpieczenia robót, obiektów budowlanych, oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonaniem robót - od zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż określoną w § 8.

## § 5

- 1) Zgodnie z art.647<sup>1</sup> KC Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie robót określonym rzeczowo w złożonej ofercie tylko z podwykonawcami zatwierdzonymi przez Zamawiającego. W tej sytuacji zostanie spisany aneks do niniejszej umowy.
- 2) W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przed wprowadzeniem nowej firmy na plac budowy.
- 3) Na plac budowy mają wstęp tylko podwykonawcy zaakceptowani pisemnie przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę z zastrzeżeniem powyższych przepisów.

## § 6

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawców:

- 1) .....
- 2) .....

## § 7

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.



## § 8

1. Wartość robót objętych niniejszą umową ustalono w wysokości :

..... netto + 7% podatek VAT = ..... brutto

słownie: .....

Zgodnie z kosztorysem ofertowym, w których zastosowano następujące składniki cenotwórcze:

Rg	.....	Kp.	.....
Kz.	.....	Zysk	.....

2. W wynagrodzeniu wstępnym wynikającym z oferty jak i w wynagrodzeniu ostatecznym winny zawierać się także koszty prac nie wymienionych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania zamówienia, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy, pracę sprzętu montażowego, koszt zużycia wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, transport materiałów.

3. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto może się zmienić tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze robót, potwierdzonym protokołem odbioru nie zawierającym żadnych zastrzeżeń co do jakości wykonanych robót. Zapłata przez Zamawiającego faktury za roboty wykonane przez zaakceptowanych podwykonawców nastąpi na rzecz Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu uiszczenia zapłaty - oświadczenia potwierdzenia płatności, które winno spełniać i zawierać następujące warunki:

- podpis osoby upoważnionej reprezentującej Podwykonawcę (nazwa wraz z adresem Podwykonawcy),
- okres rozliczeniowy, którego dotyczy,
- zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- precyzyjne oświadczenie, że w wyniku uzyskanej zapłaty roszczenie wobec Wykonawcy i Zamawiającego zostało zaspokojone,
- nazwę inwestycji,
- termin uregulowania płatności,
- w razie potrzeby kopię przelewu z wyciągu bankowego na konto Podwykonawcy.

5. Roboty nieujęte w przedmiarze robót podlegają wykonaniu przez Wykonawcę na podstawie pisemnego polecenia Zamawiającego. Jeżeli roboty powyższe odpowiadają pozycjom w kosztorysie ofertowym, ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego stanowiąc będą podstawę obliczenia wynagrodzenia za wykonanie ww. robót. Jeżeli roboty powyższe nie odpowiadają pozycjom w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cenową opracowaną z uwzględnieniem średnich cen publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” i nakładów określonych w katalogach nakładów rzeczowych.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i brał je pod uwagę przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia.

7. Wykonawca wniesie w formie określonej w art. 148 ust. 1 upzp. zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostanie wniesione zgodnie z art. 150 ust. 2 upzp. w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

1) Zwrot 70% zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

2) Strony ustalają, że **30%** zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3) W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależycie wykonane roboty.

## § 9

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji. Termin rozpoczęcia czynności odbioru nastąpi z chwilą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości inwestycji do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru.

W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera wady, odbiór przerywa się. Wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych:

1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.

Za wady będą uważane wszelkie niezgodności z Polskimi Normami, specyfikacjami technicznymi, prawem budowlanym oraz sztuką budowlaną.

Nie będą uważane za wady wszelkie uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku eksploatacji lub aktu wandalizmu, po odbiorze robót.

3) Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10,0 %** wynagrodzenia umownego brutto.

Za niewykonanie przedmiotu umowy będzie uważany fakt nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w okresie 2 tygodni od przekazania placu budowy i spełnienia przez Zamawiającego warunków wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 lub odstąpienia od realizacji robót, po ich rozpoczęciu.

Wykonawca nie może odstąpić od umowy po upływie terminu umownego realizacji robót, jeżeli do tego terminu zadanie nie zostało wykonane.

4) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonych kar umownych.

## § 11

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych: za zwłokę Zamawiającego w spełnieniu warunków wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 - **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

## § 12

Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu

Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

### § 13

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

### § 14

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo :

- 1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

### § 15

Ustala się okres gwarancji za wady, biegnący od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru inwestycji: **36 miesięcy**

Gwarancja obejmuje umowny zakres robót wyszczególniony w § 2 oraz zabudowane materiały. Wykonawca ma obowiązek usunięcia usterki, wady lub szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do:

- zgłoszenia Zamawiającemu terminu przystąpienia do usunięcia usterek, wad lub szkody
- uzgodnienia z Zamawiającym sposobu wykonania robót,
- zgłoszenia zakończenia usunięcia usterek wad, szkody,

W przypadku nie usunięcia usterki, wady lub szkody Zamawiający zleci ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

Jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną była dewastacja lub wandalizm, koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy.

W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy na swój koszt.

Każda naprawa wydłuża okres gwarancji udzielonej na całość zadania o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia naprawy przez Zamawiającego.

Na wykonanie naprawy Wykonawca udziela gwarancję 36 miesięcy od daty odbioru naprawy.

### § 16

Ustalenia szczegółowe:

- 1/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2/ Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób postronnych.
- 3/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikające z realizacji inwestycji.

### § 17

1. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

W takim przypadku strona odstępująca może postanowić, że odstąpienie nie będzie wywierało skutków z mocą wsteczną. Zamawiający zatrzyma wówczas prace wykonane do chwili odstąpienia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

W tym celu strony sporządzą protokół odbioru wykonanych prac i na jego podstawie ustalą wysokość przysługującego wykonawcy wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanych prac.

2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronom również na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 18**

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron. Jeśli strony nie postanowią inaczej, Zamawiający zatrzyma prace wykonane do chwili rozwiązania umowy za wynagrodzeniem płatnym na rzecz Wykonawcy za roboty stanowiące odrębną całość. Postanowienia § 17 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 19**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 21**

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 22**

Umowa została sporządzona w **3 egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**