

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 21/2008**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 0 32 43-56-464, Fax 0 32 43-56-344  
e-mail: zbm@max.pl

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Ochrona nieruchomości położonej przy  
ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory)**

**Zawartość - 14 stron:**

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty
3. oświadczenie
4. Projekt umowy wraz z załącznikami

Żory, październik 2008 r.

Żory, dnia 15.10.2008 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 206.000 euro**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

### **Informacje ogólne:**

**1. Zamawiający:**

**Zarząd Budynków Miejskich**

**Adres zamawiającego:**

**ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory**

telefon: 0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

### **Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:**

Ochrona nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory).

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Ochrona nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory) obejmuje:

- 1) Stałe dozоровanie obiektu w wyznaczonych godzinach tj.:  
w miesiącach od października do kwietnia – w godzinach 18<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>,  
w miesiącach od maja do września – w godzinach 20<sup>00</sup>-5<sup>00</sup>.
- 2) Patrolowanie terenu całej nieruchomości nie rzadziej niż co dwie godziny, odnotowane w książce służby.
- 3) W razie zagrożenia powiadomienie służb porządkowych.
- 4) Zgłaszanie do ZBM ewentualnych uszkodzeń powstałych na terenie dozorowanej nieruchomości.
- 5) Ścisłe realizowanie bieżących zadań uzgodnionych z oferentem przekazywanych przez administrację ZBM – zadania te winny być odnotowane w książce służby.
- 6) Przestrzeganie zachowania tajemnicy służbowej w kwestii sposobów zabezpieczenia technicznego i fizycznego pod groźbą odpowiedzialności cywilno – prawnej.
- 7) Podejmowanie wszystkich innych czynności do podniesienia skuteczności ochrony.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

74610000-8 Usługi ochroniarskie

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2009 do 28.01.2011r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty
- 6). koncesja na prowadzenie działalności związanej z fizyczną ochroną mienia, załącznik nr 5 do oferty
- 7). oświadczenie o niekaralności oferenta i jego pracowników służby ochrony przewidzianych do wykonywania służby ochrony nieruchomości przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory) załącznik nr 6 do oferty

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

## **6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela:

**Natalia Burda - Kierownik Działu Eksploatacji** tel. 435-64-64 wew. 25 pok. nr 2

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

**9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony - Ochrona nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory)** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **24.11.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **24.11.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **6** w dniu **24.11.2008 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferent jest zobowiązany wyliczyć miesięczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ilości godzin w miesiącu wg tabeli zawartej w formularzu oferty- załącznik nr 1 do SIWZ, oraz łączną roczną wartość brutto. Wartości należy podać w PLN -załącznik nr 1 do SIWZ. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	Cena (koszt)	100

Jedynym kryterium w postępowaniu jest cena.

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium – cena (koszt) - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy

wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.  
gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej SIWZ

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budyneków Miejskich/Przetargi/

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

**Załączniki:**

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - oświadczenie

Nr 3 - projekt umowy z załącznikami

Z A T W I E R D Z A M:

.....

## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Ochrona nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory).**  
oferujemy wykonanie zamówienia za:

łącną cenę netto .....

Słownie : .....

podatek VAT 22 %    kwota.....zł

Wartość brutto ..... zł

Słownie : .....

Szczegółowe zestawienie cen:

<i>Miesiąc</i>	<i>Ilość godzin w miesiącu</i>	<i>Wartość netto w miesiącu</i>	<i>Wartość brutto w miesiącu</i>
Styczeń	372		
Luty	336		
Marzec	372		
Kwiecień	360		
Maj	279		
Czerwiec	270		
Lipiec	279		
Sierpień	279		
Wrzesień	270		
Październik	372		
Listopad	360		
Grudzień	372		
<b>Łączna wartość brutto</b>			



Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2009 do 28.01.2011r**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3.1. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3.2. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3.3. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,
- 4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.4. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.5. koncesja na prowadzenie działalności związanej z fizyczną ochroną mienia,
- 4.6. oświadczenie o niekaralności oferenta i jego pracowników służby ochrony przewidzianych do wykonywania służby ochrony nieruchomości przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory)

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*  
w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

**UMOWA Nr ...../ZBM/08**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5** reprezentowanym przez:  
mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

1/ .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest ochrona nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej 12 w Żorach (Młyn Żory) która obejmuje:

1. Stałe dozоровanie obiektu w wyznaczonych godzinach tj.:  
w miesiącach od października do kwietnia – w godzinach 18<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>,  
w miesiącach od maja do września – w godzinach 20<sup>00</sup>-5<sup>00</sup>.

2. Patrowanie terenu całej nieruchomości nie rzadziej niż co dwie godziny, odnotowane w książce służby.

3. W razie zagrożenia powiadomienie służb porządkowych.

4. Zgłaszanie do ZBM ewentualnych uszkodzeń powstałych na terenie dozоровanej nieruchomości.

5. Ścisłe realizowanie bieżących zadań uzgodnionych z oferentem przekazywanych przez administrację ZBM – zadania te winny być odnotowane w książce służby.

6. Przestrzeganie zachowania tajemnicy służbowej w kwestii sposobów zabezpieczenia technicznego i fizycznego pod groźbą odpowiedzialności cywilno – prawnej.

7. Podejmowanie wszystkich innych czynności do podniesienia skuteczności ochrony.  
Powierzchnia ochranianego terenu wynosi 3600 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia zabudowy 1107,5 m.).

§ 3

Do zadań służby ochronnej należy patrowanie przez jednolicie umundurowanych nie karanych pracowników Wykonawcy.

§ 4

Odpowiedzialność cywilno-prawną w przypadku niezgodnego z obowiązującymi przepisami użycia środków przymusu bezpośredniego ponoszą sami ochroniarze, posiadający stosowne przeszkolenia.

§ 5

Służba ochronna Wykonawcy wykonywana rzetelnie jest pomocniczym elementem w zapobieganiu przestępczości na chronionej nieruchomości.

§ 6

Odpowiedzialność cywilno-prawną za chronione mienie w przypadku zaistnienia przestępstwa

ponosi firma ubezpieczeniowa obsługująca Zamawiającego.

§ 7

Za obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej, dyscyplinę i skuteczność służby ochronnej odpowiada Wykonawca.

§ 8

Za przedmiot zamówienia określony w §2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto.....zł.

(słownie:.....)

+ 22% VAT.....zł

(słownie:.....)

co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....zł..

(słownie:.....)

Za każdy miesiąc Wykonawca Wystawi fakturę VAT zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....Załącznik nr 1 do SIWZ

§ 9

Zapłata za wykonaną usługę dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy Bank Śląski Żory 311050167610000022057892.

NIP Zamawiającego – 651-16-56-153

NIP Wykonawcy - .....

§ 10

Umowa zostaje zawarta od **01.01.2009 r.** do **28.01.2011 r.** Obie strony mają prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 11

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony:

- Zamawiającego wyznaczona została Natalia Burda tel. (0-32) 435-64-64 wew. 25

- Wykonawcy wyznaczono .....

§ 12

Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w **2 jednobrzmiących** egzemplarzach **po jednym** dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

Pracownika ochrony obiektu – ul. Rybnicka 12 (młyn Żory)

Celem ochrony obiektu jest nie dopuszczanie do:  
zniszczenia i dewastacji obiektu i mienia na posesji ul. Rybnickiej 12 w Żorach  
wstępu na teren i do pomieszczeń.

W związku z tym do pracownika ochrony wykonującego swoje zadania w czasie zgodnym z umową dotyczącą ochrony należy:

Stałe dozоровanie obiektu w wyznaczonych godzinach tj.:

w miesiącach od października do kwietnia – w godzinach 18<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>,

w miesiącach od maja do września – w godzinach 20<sup>00</sup>-5<sup>00</sup>.

Patrowanie terenu całej nieruchomości nie rzadziej niż co dwie godziny, odnotowane w książce służby.

W razie zagrożenia powiadomienie służb porządkowych.

Zgłaszanie do ZBM ewentualnych uszkodzeń powstałych na terenie dozоровanej nieruchomości.

Ścisłe realizowanie bieżących zadań uzgodnionych z oferentem przekazywanych przez administrację ZBM – zadania te winny być odnotowane w książce służby.

Przestrzeganie zachowania tajemnicy służbowej w kwestii sposobów zabezpieczenia technicznego i fizycznego pod groźbą odpowiedzialności cywilno – prawnej.

Podejmowanie wszystkich innych czynności do podniesienia skuteczności ochrony.