

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 30 /2009
ZP/HB.341/PN-30/2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 0 32 43-56-464, Fax 0 32 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Obsługa szaleatów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010r.

Zawartość - 18 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty z załącznikami
3. Projekt umowy z załącznikiem

Żory, dnia 29.10.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 206.000 euro

na: Obsługa szaletów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010 r.

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich

Adres zamawiającego:

**ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon: 0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zbm@max.pl

adres strony internetowej: www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Obsługa szaletów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa szaletów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

3.2. Oferta winna obejmować całość zamówienia.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

74700000-6 Usługi sprzątnia

3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia.”

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ofert,
- 2) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 2** do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1). zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy.
Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2). zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 3, 4 i 5 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pktcie 6A ppkt 2 które to winien złożyć,co najmniej jeden z podmiotów,
- 3). Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4). musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5). oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów,winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego.
- 6).podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7). Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6D). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl,

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela:

Natalia Burda - Kierownik Działu Eksploatacji tel. 032 435-64-64 wew. 25, pok. nr 2
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

w zakresie merytorycznej części zamówienia oraz w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:

Wiesława Alsanowska- stanowisko inspektor tel .032 43-56-464 wew.13, pok. nr 5
w godz od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

e-mail: walsanowska@zbmzory.pl

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8.Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2.000.00** zł. (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,

2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180**

3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,

4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,

5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pkt 7.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

b) Dołączone do oferty dokumenty powinny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: **”Przetarg nieograniczony- Obsługa szaleatów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010r.”** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom,
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.
- ł) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- m) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) Oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **25.11.2009r.** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **25.11.2009r.** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **25.11.2009r.** o godz. **11¹⁵**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).

2.Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

3. Cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

5.Na potrzeby porównania złożonych ofert, w przypadku podmiotów zagranicznych

składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena miesięczna brutto (z VAT) za usługi sprzątania.

7.Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku(grosze).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Cena	100

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium ,w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej
- c) 100 – wskaźnik stały

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu

postępowania protestacyjno- odwoławczego.

Niewłócznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:

Lp.	Przyczyna/okoliczność	Skutek- zmiana w umowie/aneks
1	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT
2	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - druk oferty z załącznikami

Nr 2 - projekt umowy z załącznikiem

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 1

OFERTA

Data

Wykonawca / Wykonawcy

Tel./faks, e-mail

Adres do korespondencji:

Tel./faks,e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Obsługa szaletów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010 r.**”,
oferujemy wykonanie zamówienia

Cena netto (opłata ryczałtowa) : zł miesięcznie

Słownie :

Powiększone o podatek VAT zł

Wartość brutto zł miesięcznie

Słownie :

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Wadium w kwocie słownie.....

.....
zostało wniesione w dniu w formie

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum)

w:nr.....

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

4.2. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,

4.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.4. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,

4.5. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego, opatrzone datą sporządzania oferty,

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i ust.2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(* niniejsze oświadczenie składa każdy: członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców*
w całości / części**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA Nr/ZBM/09

zawarta w dniu pomiędzy **Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5** reprezentowanym przez:

mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

1/

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2

Przedmiotem umowy jest „**Obsługa szaletów miejskich na dworcu PKS-u w Żorach oraz utrzymanie w czystości poczekalni i części placu komunikacyjnego (ok. 1000 m²) w 2010 r.**”

Szczegółowy zakres prac:

- A) Codzienne dozоровanie pomieszczeń sanitariatów i poczekalni dworca PKS, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
- B) Utrzymanie w czystości pomieszczeń i placu przyległego do dworca PKS, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
- C) Odpowiedzialności Wykonawcy wobec kontroli SANEPID-u, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
- D) Zapewnienie środków czystości, narzędzi, odzieży ochronnej dla utrzymania przedmiotu umowy – w zakresie wykonawcy.
- E) Bieżące zgłaszanie do administracji ZBM awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej oraz awarii urządzeń sanitarnych na terenach sprzątanym.

§ 3

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

- rozpoczęcie: **01.01.2010 r.**

- zakończenie: **31.12.2010 r.**

§ 4

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zwane opłatą ryczałtową wynoszącą złotych netto miesięcznie (słownie:) + obowiązujący VAT, co daje kwotę brutto złotych miesięcznie (słownie:)

2) NIP Zamawiającego – 651-16-56-153
NIP Wykonawcy -

§ 5

Na koniec miesiąca Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 umowy. Faktura taka płatna jest przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

Za przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie zamówienia.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 2 umowy.

Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za dwa pełne okresy płatności.

§ 8

Za niewykonywanie, nienależyte wykonywanie w tym w szczególności nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 50% kwoty miesięcznego ryczałtu.

§ 9

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony:

- Zamawiającego wyznaczona została Natalia Burda tel. (0-32) 435-64-64 wew. 25
- Wykonawcy wyznaczono

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w **2 egzemplarzach**, **1 egz.** dla Zamawiającego, **1 egz.** dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Określenie przedmiotu zamówienia

- I. Codzienne dozоровanie pomieszczeń sanitariatów i poczekalni w godzinach określonych przez administratora.
- II. Utrzymanie w czystości pomieszczeń i placu, w tym:
 1. pomieszczeń toalet damskich i męskich, łącznie z wyposażeniem sanitarnym, o pow. 25,80 m²,
 2. pomieszczeń przynależnych do sanitariatów, o pow. 10,20 m²,
 3. poczekalni, o pow. 46,10 m²,
 4. placu komunikacyjnego przyległego do sanitariatów, poczekalni i do lokali użytkowych, o pow. 992m²
 5. utrzymanie w bieżącej czystości stolarki drzwiowej,
 6. mycie okien w pomieszczeniach sanitariatów i poczekalni,
 7. zapewnienie środków czystości, narzędzi, odzieży ochronnej dla utrzymania przedmiotu umowy – w zakresie wykonawcy
- III. Odpowiedzialność wykonawcy wobec kontroli SANEPID-u.
- IV. Procentowy udział w kosztach obsługiwanych powierzchni.

Ad. I. 1. Sanitariaty czynne są codziennie w godz. 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
Poczekalnia PKS w godz. 6⁰⁰ – 21⁰⁰.
(za wyjątkiem Świąt Nowego Roku, pierwszego dnia Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy).
Korzystanie z sanitariatów przez klientelę jest bezpłatne.
Codzienne dozоровanie pomieszczeń i terenu przyległego odbywa się w ww. godzinach określonych przez administratora.

Ad. I. 2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- zamykanie i otwieranie pomieszczeń sanitariatów i poczekalni w godzinach wskazanych wyżej przez administratora.
- kontrolowanie sprawności urządzeń w sanitariatach, jak pojemniki na mydło, papier, suszarki. W razie kradzieży lub dewastacji urządzeń przez czynniki zewnętrzne, zgłaszanie tych zająć na Policję i do administratora. Brak takiego zgłoszenia obciąża wykonawcę w pokrywaniu kosztów uszkodzeń.
- bieżące zgłaszanie do administracji ZBM awarii sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, c.o. oraz awarii urządzeń.

Ad. II. 1. Utrzymanie w czystości sanitariatów ma polegać na :

- systematycznym (w czasie całego okresu otwarcia sanitariatów), myciu urządzeń sanitarnych (muszli, spłuczek, pisuarów, umywalek) środkami czystości i dezynfekującymi (np. lizol, DOSIA), przetarciu posadzek z płytek fajansowych na mokro i wytarciu luster,
- bieżącym utrzymaniu w czystości lamperii z płytek fajansowych,
- bieżącym zaopatrzeniu pomieszczeń sanitariatów w papier toaletowy oraz mydło i inne środki,
- wyposażeniu kubłów w sanitariatach w worki foliowe i ich systematycznym

opróżnianiu.

Ad. II. 2. Sprzątanie pomieszczeń przynależnych do sanitariów:
polega na przetarciu a mokro posadzek, umyciu lamperii.

Ad. II. 3. Sprzątanie pomieszczeń poczekalni polega na:
- systematycznym utrzymywaniu w czystości posadzek w płytek fajansowych,
- utrzymaniu w czystości siedzisk z tworzywa,
- wietrzeniu poczekalni poprzez włączanie wentylatora nawiewu powietrza (przebieg wentylatora – 2 godz., wyłączanie na około 1 godz.) w razie pogody deszczowej częstotliwość włączania wentylatora nawiewu powietrza należy zwiększyć.

Ad. II. 4. Utrzymanie w czystości placu komunikacyjnego przyległego do sanitariatów, poczekalni i do lokali użytkowych polega na:
- bieżącym zbieraniu papierków i innych zanieczyszczeń z terenu placu,
- systematycznym zamiataniu terenu przyległego z kostki brukowej i usuwaniu opadłych liści z drzew,
- bieżącym utrzymaniu w czystości terenu placu wydzielonego dla palaczy,
- usuwanie z terenu całego placu autobusowego większych zanieczyszczeń (tj. zbieranie papierków, worków foliowych i innych widocznych odpadów),

- w okresie zimowym bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych na placu, polegające na: systematycznym ręcznym odśnieżaniu w razie opadów oraz posypywaniu piaskiem w razie gołoledzi i skuwaniem zlodowaceń.
- Ciągi piesze winny być udrożnione po ewentualnych nocnych opadach najpóźniej do godz. 7⁰⁰ rano.

Ad. II. 5. Utrzymywanie w bieżącej czystości drzwi polega na codziennym myciu drzwi do sanitariatów, pomieszczeń przynależnych i poczekalni.
W przypadku powstałych zabrudzeń mechanicznych na drzwiach – bieżące usuwanie tych zabrudzeń.

Ad. II. 6. Mycie okien w pomieszczeniach sanitariatów i poczekalni polega na:
myciu ram, szyb w okresach dwutygodniowych i w razie zabrudzeń poprzez opalcowanie rękami przez przechodniów, bieżące usuwanie tych zabrudzeń z szyb w oknach i drzwiach poczekalni.

Ad. III.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za posiadanie przez obsługę aktualnych książeczek zdrowia.
W razie kontroli SANEPID-u wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieżący stan sanitarny pomieszczeń.
Za wyposażenie apteczki w podstawowe środki odpowiada Wykonawca, Wykonawca jednak zobowiązany jest do bieżącego informowania o potrzebach uzupełnienia wyposażenia.

Ad. IV.1. Procentowy udział w kosztach obsługiwanych powierzchni wynosi:

Obowiązki wykonawcy w zakresie:

- a) utrzymania w czystości poczekalni, toalet oraz codzienne dozowanie
- udział 70%
- b) utrzymania w czystości przyległego placu – udział 30%