

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 18 /2009

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach (sezon 2009/2010)”**

Zawartość – 16 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy

Żory, dnia 01.09.2009r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**

na: „Sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach, (sezon 2009/2010)”

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. ZAMAWIAJĄCY:
Adres zamawiającego:

**Zarząd Budynków Miejskich
ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

zbm@max.pl, walsanowska@zbmzory.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach (sezon 2009/2010)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą węgla typu: węgiel orzech, węgiel groszek, ekogroszek Pieklorz, flotokonzentrat do kotłowni węglowych w ilości przewidywanej:

| Asortyment | Typ 32,1 uziarnienie | Wartość opałowa GJ | Ilość (ton) |
|---------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Węgiel orzech | 25-80 | 27-27,9 | 48 |
| Węgiel groszek | 8-31 | 27-27,9 | 30 |
| Ekogroszek Pieklorz | 5-25 | 27-27,9 | 23 |
| Flotokonzentrat | 0-1 | 18 | 40 |

3.2. Przy dostawie opału oraz na żądanie Zamawiającego dostawca powinien dostarczyć potwierdzone aktualne parametry jakościowe dostarczonego materiału opałowego.

3.3 Oferta winna obejmować całość zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.5 Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

09111000-0 węgiel i paliwa na bazie węgla

3.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.7 Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2009/2010r. tj. (31.05.2010r)**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5A) Szczegółowe warunki Zamawiającego:

Dostawca powinien posiadać niezbędne atesty na poszczególne asortymenty węgla.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 2** do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 3** do oferty,

4) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 4** do oferty,

5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty- dokument ten będzie stanowić **załącznik nr 5** do oferty,

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).

2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 1, 3, 4 i 5 od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6A ppkt 2 które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,

3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,

4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,

6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6.D) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późniejszymi zmianami).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp udzielona będzie

Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela: Natalia Burda
stanowisko Kierownik Działu Administracji tel. 435-64-64 wew. 25 pok. nr 2
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela:

Wiesława Alsanowska – stanowisko inspektor ZBM - tel.032 43-56-464 wew.13 e-mail:
walsanowska@zbmzory.pl

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.400,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc czterysta złotych 00/100**) Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,

2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski oddział Żory, **Nr rachunku 54 105016761000000402705180,**

3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 5 ZBM lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,

4) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1 i 2 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,

5) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca :

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w pktcie 7.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- d) Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.
- e) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9** oraz z oznaczeniem: **"Sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach (sezon 2009/2010)."** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- f) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- h) Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- i) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom
- j) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- k) Jeżeli Wykonawca zastrzeże sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- l) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- l) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- n) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
- o) Oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **11.09.2009r** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **11.09.2009r** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **11.09.2009r.** o godz. **11⁰⁰**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).
2. W ofercie należy podać cenę 1 tony każdego rodzaju węgla wraz z ceną transportu 1 tony opału w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
4. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT)
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (w %) |
|------|----------------------|-----------------|
| 1 | Koszt (cena) | 100 |

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

1) w kryterium – koszt - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego
Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ..

| Lp. | Przyczyna/okoliczności | Skutek- zmiana w umowie /aneks |
|-----|--|---|
| 1 | Zła jakość dostarczonego materiału opałowego tj. duża ilość miazgi, wystąpienie złego spalania | Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania realizacji zamówienia. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług | Zmniejszenie/ zwiększenie wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT |
| 3 | Rezygnacja z części dostaw na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia | Zmniejszenie zapotrzebowania na dany asortyment |
| 4 | Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy |

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego przypadków określonych w art. 184 ust. 1A ustawy pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – druk oferty z załącznikami,
- Nr 2 – projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

Tel./faks, e-mail

Adres do korespondencji:

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach, (sezon 2009/2010).”

oferujemy wykonanie zamówienia:

cenę 1 tony węgla orzech wraz z transportem (netto)

podatek VAT 22 % , cena 1 tony węgla orzech (brutto)

słownie:

cenę 1 tony węgla groszek wraz z transportem (netto)

podatek VAT 22 % , cena 1 tony węgla groszek (brutto)

słownie:

cenę 1 tony ekogroszku Pieklorz wraz z transportem (netto).....

podatek VAT 22 % , cena 1 tony ekogroszku Pieklorz (brutto).....

słownie:

cenę 1 tony flotokonzentratu wraz z transportem (netto).....

podatek VAT 22 % , cena 1 tony flotokonzentratu (brutto).....

słownie:

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od podpisania umowy do końca sezonu**

grzewczego 2009/2010r (31.05.2010r).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

4.2 oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,

4.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada

przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4.4. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
4.5. oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty,

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać:

- **siłami własnymi**

- **przy udziale podwykonawców***

w całości / części**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA Nr/ZBM/2009

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zarządem Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

reprezentowanym przez:

mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Dostawcą**.

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz .U. z 2007r. Nr 223, poz16555 tekst jednolity) - art.10 ust.1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa węgla dla potrzeb eksploatacji kotłowni węglowych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w sezonie grzewczym 2009/2010 tj.do 31.05.2010r.

Dla posesji przy:

1. ul. Rybnickiej 226a
2. ul. Rybnickiej 249
3. ul. Wspólnej 10
4. ul. Ogniowej 14
5. ul. Kolejowej 3
6. ul. Dworcowej 14
7. ul. Wodzisławskiej 5

2. Termin dostawy nastąpi do 2 dni po telefonicznym złożeniu zamówienia.

§ 3

- 1.Przy dostawie opału oraz na żądanie Zamawiającego dostawca winien dostarczyć potwierdzone aktualne parametry jakościowe dostarczonego materiału opałowego.
- 2.W celu potwierdzenia gwarancji dostarczanego towaru, Dostawca przedstawiać będzie Odbiorcy przy każdej dostawie specyfikację oraz wagę dostarczonego węgla wystawiona przez kopalnię, w której Dostawca zakupił węgiel i który jest przedmiotem tej dostawy.

§ 4

- 1.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z cenami zawartymi w ofercie tj:
 - węgiel orzech wraz z transportemzł netto/tonę + 22% VAT co stanowi brutto..... zł.
 - słownie:zł.
 - węgiel groszek wraz z transportem zł netto/tonę + 22 % VAT co stanowi brutto zł.
 - słownie:zł.

- ekogroszek Pieklorz wraz z transportem zł netto/tonę + 22 % VAT co stanowi brutto zł.
słownie:zł.
- flotokoncentrat wraz z transportem zł netto/tonę + 22 % VAT co stanowi brutto zł.
słownie:zł.

2. **Maksymalna** wartość nominalna umowy nie może przekroczyć złotych **netto**.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej/większej ilości węgla niż ta określona w pkt 3 ppt. 3. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o około 15% planowanego zamówienia.

4. Ustalone ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie.

5. Wartość brutto dostawy zawiera wszystkie koszty jej dostawy na place kotłowni węglowych wyszczególnionych w § 2 pkt 1.

6. Cena 1 tony zostanie zachowana na cały okres trwania umowy.

§ 5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą jest faktura VAT wystawiona przez Dostawcę, po każdej dostawie płatna w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

3. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6

Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

-za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówionej dostawy, gdy Dostawca nie dostarczy towaru w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

Zakazuje się zmian postępowań zawartej umowy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA