

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 6/2008**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344  
e-mail: zbmpawel@wp.pl

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: **Remontu budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach**

**Zawartość – 15 stron:**

1. Druk oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Przedmiary robót
4. Dokumentacja techniczna

Żory, dnia 04.07.2008 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 5.150.000 euro**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

### **Informacje ogólne:**

<b>1. Zamawiający:</b>	<b>Zarząd Budynków Miejskich</b>
<b>Adres zamawiającego:</b>	<b>ul. Wodzisławska 5</b>
	<b>44-240 Żory</b>
telefon:	0 32 43-56-464
faks do korespondencji w sprawie zamówienia:	0 32 43-56-344
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:	<a href="mailto:zbmpawel@wp.pl">zbmpawel@wp.pl</a> , <a href="mailto:zbm@max.pl">zbm@max.pl</a>
adres strony internetowej:	<a href="http://www.bip.zory.pl">www.bip.zory.pl</a>
	Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

### **Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:**

Remont budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach.

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony  
Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót i dokumentacja techniczna.

Zakres robót obejmuje:

- roboty tynkarskie
- gruntowanie podłoża
- posadzki z tworzyw sztucznych – 79,94 m<sup>2</sup>
- posadzki z płytek z kamieni sztucznych – 15,27 m<sup>2</sup>
- licowanie ścian płytkami – 44,65 m<sup>2</sup>
- roboty malarskie – łącznie 604,93 m<sup>2</sup>
- montaż ościeżnic stalowych i skrzydeł drzwiowych płytowych wewnętrznych
- schody żelbetowe wspornikowe proste – 4,5 m<sup>2</sup>
- „biały montaż” instalacji wod.-kan.
- przebicie otworów i zamurowanie przebić w ścianach
- rurociągi z rur wielowarstwowych – łącznie 216 m.
- izolacja rurociągów rurami peszla – łącznie 216 m.
- montaż zaworów i grzejników stalowych
- kocioł stalowy wodny lub parowy – 1 szt.
- pompa cyrkulacyjna c.w.u. - 1 kpl.
- demontaż instalacji gazowej
- rurociągi w instalacjach gazowych stalowe – łącznie 70 m.
- kuchnia gazowa z piekarnikiem – 3 szt.

Przedstawione w przedmiarach robót wskazania na materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w przedmiarach rozwiązania z zachowaniem odpowiednich, równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem zamówienia.

Oferta winna obejmować całość zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45421134-2	Instalowanie drzwi drewnianych
45410000-4	Tynkowanie
45431000-7	Kładzenie płytek
45442100-8	Roboty malarskie
45262500-6	Roboty murarskie
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
29531410-7	Piece kuchenne
28220000-0	Grzejniki centralnego ogrzewania i kotły grzewcze i ich części

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. w branży ogólnobudowlanej, instalacji wodno-kanalizacyjnych i instalacji elektrycznych) - dokumenty te będą stanowić załącznik nr 4 do oferty.
- 6) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

**6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A pkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbmpawel@wp.pl](mailto:zbmpawel@wp.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

**w zakresie procedury przetargowej** informacji udziela:

**Paweł Dąbski – Inspektor** tel. 43-56-464 wew. 13 pok. Nr 5 e-mail: [zbmpawel@wp.pl](mailto:zbmpawel@wp.pl)

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela:

**Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego** tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344, e-mail: [zbmpawel@wp.pl](mailto:zbmpawel@wp.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – Remont budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **28.07.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **28.07.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 w dniu **28.07.2008 r.** o godz. **11<sup>30</sup>**.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie przedmiaru robót oraz zgodnie z dostępnymi katalogami z określeniem danych wyjściowych do kosztorysowania, tj. z podaniem ceny roboczogodziny, wskaźnika kosztów pośrednich, wskaźnika zysku z podaniem, od jakich składników są one obliczane.

Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, przedmiar robót i wizja w terenie. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. ze zmianami).

Podane w ofercie ceny robót w całym okresie realizacji będą stałe.

Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji przetargowej, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT)
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- 3) cena brutto (z VAT)

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>I.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	Cena (koszt)	100 %

Jedynym kryterium w postępowaniu jest cena.

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium – cena (koszt) - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

e-mail: [zbmpawel@wp.pl](mailto:zbmpawel@wp.pl) , [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

**Załączniki:**

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy,

Nr 3 – przedmiary robót,

Nr 4 – dokumentacja techniczna.

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(podpis)



## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **remont budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach** oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto) .....

słownie: .....

podatek VAT 7 % kwota .....

**łączna cena (brutto)** .....

słownie: .....

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity)

3.1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,

4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,

- 4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzenia oferty,
- 4.4. uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. w branży ogólnobudowlanej, instalacji wodno-kanalizacyjnych),
- 4.5. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.6. kosztorys ofertowy szczegółowy.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*  
w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

**Podpisano**

.....  
**(upoważniony przedstawiciel)**

**UMOWA Nr ...../ZBM/08**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**

reprezentowanym przez:

Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk

zwanym dalej Zamawiającym

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego **remont budynku przy ul. Wodzisławskiej 70 w Żorach.**
2. Zakres robót zgodny z opisem w "Specyfikacji istotnych warunków zamówienia", przedmiarach robót, dokumentacji technicznej, ofercie na przetarg i kosztorysie ofertowym na przetarg, stanowiącymi integralną część umowy.
3. Ustala się następujący termin wykonania umowy :
  - a) rozpoczęcie: **bezpośrednio po podpisaniu umowy**
  - b) zakończenie: .....

**§ 3**

Strony ustaliły następujący podział Obowiązków :

**1. Obowiązki Zamawiającego:**

1/ przekazać Wykonawcy plac budowy do .....

2/ zapewnić nadzór nad robotami inspektorów nadzoru.

Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do podejmowania decyzji dotyczących zakresu robót i ich ceny w granicach zawartej umowy.

W sprawach ewentualnych robót wykraczających poza zakres umowy - decyzję podejmuje Dyrektor ZBM.

**2. Obowiązki Wykonawcy:**

1) Wykonać roboty zgodnie z warunkami przetargu oraz kosztorysem ofertowym na przetarg.

2) Zapewnić ochronę przeciwpożarową na placu budowy,

3) Wykonać roboty zgodnie z przepisami, normami z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.

4) Stosować materiały budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadające atesty oraz pozytywne opinie PZH i p.poż.

5) Dostarczyć atesty zabudowanych materiałów budowlanych.

6) Zabezpieczyć front robót przed dostępem osób nieupoważnionych.

7) Informować Zamawiającego o wszystkich przeszkodach, które miałyby wpływ na terminowe ukończenie prac.

8) Utrzymywać na bieżąco ład i porządek w trakcie prowadzenia robót.

- 9) Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac.
- 10) Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu, podejmuje odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym jego i jego podwykonawców środkami transportowymi. Po zakończeniu robót przywraca je do stanu pierwotnego.
- 11) Teren zaplecza budowy doprowadzić do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazaniu obiektu do użytku.
- 12) Wszystkie materiały budowlane w ramach umowy zabezpiecza Wykonawca.
- 13) Powierzyć obowiązki kierownika budowy :  
.....
- 14) Zgodnie z art.647<sup>1</sup> KC Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie robót określonym rzeczowo w złożonej ofercie tylko z podwykonawcami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.  
W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie przed wprowadzeniem nowej firmy na plac budowy.  
Na plac budowy mają wstęp tylko podwykonawcy zgłoszeni pisemnie Zamawiającemu.
- 15) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### § 4

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawcy:

1. Roboty ....., obejmujące następujący zakres robót: .....  
o wartości .....
2. Jw.

#### § 5

1. Wartość robót objętych niniejszą umową ustalono w łącznej wysokości :

..... + 7% **podatek VAT** = ..... (**brutto**)  
słownie: .....

Zgodnie z kosztorysami ofertowymi, w których zastosowano następujące składniki cenotwórcze:

**Rg.** .....                      **Kp** .....                      **Zysk** .....

Obowiązuje niezmiennosc składników cenotwórczych - zgodnie ze złożoną ofertą w całym okresie realizacji.

2. Wynagrodzenie będzie płatne :

z rachunku Zamawiającego – Zarządu Budynków Miejskich - w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT po wykonaniu i odbiorze robót.

NIP Zamawiającego – 651-16-56-153

Zapłata przez Zamawiającego faktury za roboty wykonane przez zaakceptowanych podwykonawców nastąpi na rzecz Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu uiszczenia zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez tych podwykonawców.

3. Roboty nieujęte w dokumentacji lub wynikające technologicznie z robót ujętych w dokumentacji nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Zamawiający uzna, że roboty te zostały ujęte przez Wykonawcę w innych cenach i składnikach kosztorysu ofertowego.

4. Wykonanie i rozliczenie ewentualnych robót koniecznych, nieprzewidzianych w umowie o realizację robót - następuje na podstawie oddzielnej umowy. Do rozliczenia zostaną zastosowane: stawka roboczogodziny i wysokości narzutów w tym ceny materiałów i sprzętu wg kosztorysu ofertowego.

Ceny nieujęte w kosztorysie ofertowym będą uzgadniane z Wykonawcą w drodze negocjacji.

5. Ceny robót objętych niniejszą umową są stałe w całym okresie realizacji.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy i brał je pod uwagę w ustaleniu wynagrodzenia.
7. Roboty zamiennie, lub zmiana technologii wykonania robót, niepowodujące wzrostu kosztów - dopuszczalne są za zgodą inspektora nadzoru.

### § 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

### § 7

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji. Termin rozpoczęcia czynności odbioru - do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru potwierdzonej przez insp. nadzoru.

### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości: **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.  
Za wady będą uważane wszelkie niezgodności z P.N., specyfikacjami technicznymi oraz prawem budowlanym.  
Nie będą uważane za wadę uszkodzenia mechaniczne, powstałe w czasie eksploatacji przedmiotu zamówienia, po odbiorze robót.
3. Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości **10,0 %** wynagrodzenia umownego brutto.  
Za niewykonanie przedmiotu umowy będzie uważany fakt nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w okresie 2 tygodni od przekazania placu budowy i spełnienia przez zamawiającego warunków wymienionych w § 3 pkt1 ppkt1 lub odstąpienia od realizacji robót, po ich rozpoczęciu.  
Wykonawca nie może odstąpić od umowy po upływie terminu umownego realizacji robót, jeżeli do tego terminu zadanie nie zostało wykonane.

### § 9

Wykonawca zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

1. Za zwłokę Zamawiającego w spełnieniu warunków wymienionych w § 3 pkt1 ppkt 1 - **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

### § 10

1. Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. W okolicznościach opisanych w ust. 1 Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu może również jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

### **§ 11**

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

### **§ 12**

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

### **§ 13**

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

### **§ 14**

Ustala się okres gwarancji za wady, biegnący od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru robót na okres 3 lat.

Gwarancja obejmuje umowny zakres robót wyszczególniony w § 2, kosztorysie ofertowym i SIWZ oraz na zabudowane materiały.

Wykonawca ma obowiązek usunięcia wady lub szkody w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wady lub szkody Zamawiający zleci usunięcie wady na koszt Wykonawcy.

Jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną była dewastacja lub wandalizm, której sprawca nie jest znany, koszt usunięcia szkody pokryje Zamawiający.

W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy lub wymianę urządzeń na swój koszt.

Każda naprawa lub wymiana wydłuża okres gwarancji na każdy element o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia naprawy przez Zamawiającego.

### **§ 15**

Ustalenia szczególne:

- 1/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2/ Wykonawca będzie prowadzić roboty w sposób umożliwiający funkcjonowanie czynnego obiektu.

### **§ 16**

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

### **§ 17**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§ 19**

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**