

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 7/2008

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 0 32 43-56-464, Fax 0 32 43-56-344
e-mail: zbmpawel@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: wymiany okien drewnianych oraz wymiany parapetów
zewnętrznych w budynkach administrowanych przez ZBM
w Żorach w 2008r.**

Zawartość - 15 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty
3. Projekt umowy wraz z załącznikiem
4. Rysunek 1 okna

Żory, dnia 10.07.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 5 150 000 euro

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) – zwanej dalej pzp.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich

Adres zamawiającego:

**ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zbmpawel@wp.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

Wymiana okien drewnianych oraz wymiana parapetów zewnętrznych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2008r.

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Okna drewniane K- 1,1 (w załączeniu rysunek)

- okno **Typ A** **1200 x 2050** - z parapetem kolor biały - **3 szt.**

- okno **Typ B** **1160 x 1950** - z parapetem kolor biały - **2 szt.**

- okno **Typ C** **700 x 1600** - z parapetem kolor biały - **1 szt.**

- okno **Typ D** **1100 x 1800** - z parapetem kolor biały - **9 szt.**

2) Parapety zewnętrzne stalowe powlekanie, grubość 0,75mm, szerokość 20cm, kolor brązowy.

3) Montaż autoryzowany

4) Uzupełnienie tynków ościeży wewnętrznych i zewnętrznych oraz malowanie ościeży zewnętrznych i wewnętrznych w kolorze istniejących ścian..

5) Cena powinna obejmować transport, demontaż starego okna, montaż nowego okna, wymianę parapetu zewnętrznego oraz utylizację starej zdemontowanej stolarki.

6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres minimum 5 lat.

7) Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót wraz z utylizacją starej stolarki.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421135-9 Instalowanie okien drewnianych

45410000-4 Tynkowanie

45262500-6 Roboty murarskie

45442100-8 Roboty malarskie

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **2 miesiące od podpisania umowy**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 - tekst jednolity ze zmianami) w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. w branży budowlanej) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - dokumenty te będą stanowić załącznik nr 4 do oferty.

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbmpawel@wp.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 - tekst jednolity ze zmianami) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela Paweł Dąbski

stanowisko inspektor ZBM

telefon. 032 43-56-464 wewn. 13 e-mail: zbmpawel@wp.pl

w godz. od 8:00 do 10:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Jakub Adamczyk

stanowisko inspektor Działu Technicznego ZBM

telefon: 032 43-56-464 wewn. 28

w godz. od 8:00 do 10:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony - wymiana okien drewnianych oraz wymiana parapetów zewnętrznych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2008r."** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **04.08.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **04.08.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 w dniu **04.08.2008 r.** o godz. **11³⁰**.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wizja w terenie. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby

dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10.1 ustawy z 7. lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r. ze zmianami).

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT)
- 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- 3) cena brutto (z VAT)

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Oferent jest zobowiązany podać cenę jednostkową każdego z typu okien uwzględniając w niej koszt transportu, demontażu i montażu, parapetu zewnętrznego oraz utylizacji starej zdemontowanej stolarki.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Cena (koszt)	100 %

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium – cena (koszt) - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100 \times a$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) a – znaczenie wagi procentowej dla danego typu stolarki.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: zbmpawel@wp.pl , zbm@max.pl
adres strony internetowej: www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budyneków Miejskich/Przetargi/

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Załączniki:

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wymianę okien drewnianych oraz wymianę parapetów zewnętrznych w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2008 roku**

oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę (netto)

słownie:

podatek VAT 7 % kwota

łączna cena (brutto)

słownie :

Szczegółowe zestawienie cen:

<i>Typ okna</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Ilość okien do wymiany (szt.)</i>	<i>Łączna cena netto (cena jedn. x ilość)</i>	<i>Wartość brutto</i>
A		3		
B		2		
C		1		
D		9		
Łączna wartość brutto				

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,

4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty,

4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzenia oferty,

4.4. uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

UMOWA NR/ZBM/08

zawarta w dniu w Żorach pomiędzy:

Zarządem Budynków Miejskich w Żorach

ul. Wodzisławska 5, 44-240 Żory

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Joachim Gembalczyk

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2

1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę okien drewnianych wraz z wymianą parapetów zewnętrznych w budynkach administrowanych przez ZBM.

Okna drewniane K- 1,1, parapety stalowe powlekane, kolor brązowy

1.1. Okna

- okno Typ A	1200 x 2050	- z parapetem	kolor biały	- 3 szt.
- okno Typ B	1160 x 1950	- z parapetem	kolor biały	- 2 szt.
- okno Typ C	700 x 1600	- z parapetem	kolor biały	- 1 szt.
- okno Typ D	1100 x 1800	- z parapetem	kolor biały	- 9 szt.

2) Termin wykonania umowy:

- Rozpoczęcie prac: **bezpośrednio po podpisaniu umowy.**

- Zakończenie prac: **po upływie 2 miesięcy od podpisania umowy**

§ 3

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Jakub Adamczyk – inspektor Działu Technicznego

Wykonawca:

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć swoich obowiązków innej osobie, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 5

Strony ustalają następujący podział obowiązków:

I. Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie nadzoru budowlanego

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Realizowanie robót zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

2. Zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa o odpowiednich kwalifikacjach.

3. Utrzymanie porządku na budowie i w jej otoczeniu.
4. Uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót wraz z utylizacją starej stolarki.
5. Wykonywanie prac w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w większym stopniu niż to jest konieczne ruchu na drogach publicznych i prywatnych oraz w otoczeniu budowy.
6. Wykonanie robót własnymi siłami.

§ 6

1. Do Wykonawcy należy uzgodnienie z lokatorami terminu przeprowadzenia wymiany okna w mieszkaniu.
2. Do wykonawcy należy sprawdzenie wymiarów zamówionych okien poprzez wykonanie dokładnych pomiarów w mieszkaniu lokatora.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieszkaniach w wyniku przeprowadzonych prac.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 tj. wymianę okien wraz z parapetami zewnętrznymi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)
powiększone o należny podatek VAT 7 %, co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Zestawienie cen jednostkowych netto:
 - okno **Typ A** 1200 x 2050 zł netto / 1 szt.
 - okno **Typ B** 1160 x 1950 zł netto / 1 szt.
 - okno **Typ C** 700 x 1600 zł netto / 1 szt.
 - okno **Typ D** 1100 x 1800 zł netto / 1 szt.
3. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu całości robót i odbiorze przez inspektora ZBM.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu poszczególnych faktur do kancelarii Zamawiającego.
5. NIP Zamawiającego – 651-16-56-153
NIP Wykonawcy –

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.
3. Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 9

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2) obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3) odstąpienia od umowy.

§ 10

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 11

Podstawą odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia wykonania zamówienia podpisanego przez lokatorów, u których wykonane były prace wg Załącznika nr 1 do umowy.

§ 12

Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego dzieła na okres lat.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w ramach udzielonej gwarancji w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia i potwierdzenia tego faktu protokołem podpisanym przez lokatora.

§ 15

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 17

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i zdarzenia Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 18

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 19

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 21

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w **2 egzemplarzach**, **1 egz.** dla Zamawiającego, **1 egz.** dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Żory, dnia.....2008

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Pan(i)zamieszkały(a) w Żorach przy ul.....
potwierdza dostarczenie i zamontowanie szt. stolarki okiennej drewnianej
wraz z parapetem zewnętrznym.

.....
data i podpis Lokatora

Roboty zostały wykonane zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej i nie wnoszę
żadnych zastrzeżeń do wykonywanych prac. Zdemontowana stolarka i gruz zostały
wywiezione, pomieszczenia uprzątnięte. Roboty uważa się za zakończone.

Lokator został zaznajomiony z zasadami prawidłowej eksploatacji i konserwacji
zamontowanej stolarki, oraz konieczności korzystania z funkcji mikrowentylacji w celu
uniknięcia zbierania się wilgoci w mieszkaniu.

.....
data i podpis Lokatora

.....
data i podpis osoby wykonującej roboty