

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 12/2008**

**Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5**  
Tel. 0 32 43-56-464, Fax 0 32 43-56-344  
e-mail: zbm@max.pl

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: całodobowej obsługi i utrzymania instalacji oraz wykonania koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - Rejon I**

**Zawartość - 14 stron:**

1. Druk oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Wykaz budynków rejon I

Żory, dnia 01.10.2008 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 206.000 euro**

**Podstawa prawna:** art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

### **Informacje ogólne:**

#### **1. Zamawiający:**

**Zarząd Budynków Miejskich**

#### **Adres zamawiającego:**

**ul. Wodzisławska 5  
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej:

[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

### **Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:**

Całodobowa obsługa i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - Rejon I

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

A/ całodobowa obsługa i utrzymanie w sprawności technicznej instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009 r. - rejon I

Oferta winna obejmować cenę obsługi i utrzymania liczoną na 1m<sup>2</sup> powierzchni administrowanej

B/ wykonywanie koniecznych remontów wynikłych przy bieżącej eksploatacji instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009 r.

- rejon I

Oferta winna obejmować wysokość stawki godzinowej robocizny, narzutów do kosztów i zysku w celu sporządzenia kosztorysów powykonawczych.

C/ usługodawca powinien być płatnikiem podatku Vat

D/ usługodawca powinien posiadać telefon oraz samochód

E/ dyspozycyjność całodobowa

F/ doświadczenie w prowadzeniu robót elektrycznych i odgromowych

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2009 do 31.12.2009r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) uprawnienia w zakresie instalacji elektrycznych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty,
- 6) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

## **6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela:

**Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego** tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3

w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344, e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

**9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony - całodobowa obsługa oraz wykonanie drobnych remontów bieżących instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - rejon I"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **18.11.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **18.11.2008 r.** do godziny **9<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 w dniu **18.11.2008 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

A – Opłatę miesięczną za całodobową obsługę i utrzymanie instalacji elektrycznej i odgromowej w formie ryczałtowej należy podać jako iloczyn kosztu obsługi i utrzymania 1m<sup>2</sup> powierzchni przez całą powierzchnię podlegającą obsłudze.

B – Za wykonanie drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej należy podać wartość roboczogodziny, na którą składa się: Wysokość stawki godzinowej **R**, koszty ogólne **Ko** oraz wysokość zysku **Z**.

Cena łączna (koszt roboczogodziny wraz z narzutami) =  $R + (R \times Ko) + [(R + (R \times Ko)) \times Z]$   
Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena za całodobową obsługę oraz cena łączna roboczogodziny wraz z narzutami. Cena łączna roboczogodziny wraz z narzutami musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Cena	100

Jedynym kryterium w postępowaniu jest cena, jednak dla całodobowej obsługi instalacji oraz dla wykonywania drobnych remontów instalacji przewidziano różne wagi tj:

A – Całodobowa obsługa instalacji - 80%

B – Wykonanie drobnych remontów instalacji - 20%

**Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:**

1) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Dla punktu A:

$$(n : b) \times 80$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

80 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Dla punktu B:

$$(n : b) \times 20$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

20 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Suma wartości obliczona na podstawie wzorów z punktu A i B jest łączną ilością punktów jakie może zdobyć Wykonawca.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

e-mail: [zbm@max.pl](mailto:zbm@max.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

**Załączniki:**

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy,

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(podpis)



## O F E R T A

Data .....

Wykonawca / Wykonawcy .....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **całodobową obsługę i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - rejon I** oferujemy wykonanie zamówienia

### *A Całodobowa obsługa instalacji*

**Rejon I** - za 1 m<sup>2</sup> (netto) .....

opłata ryczałtowa (stawka za 1 m<sup>2</sup> x powierzchnia rejonu) .....

..... + obowiązujący VAT

słownie : .....

### *B Remonty instalacji*

**Rejon I** - stawka roboczogodziny (netto).....

koszty ogólne % .....

zysk % .....

Cena łączna (koszt) ..... + obowiązujący VAT

Słownie : .....

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2009 do 31.12.2009 r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 3.4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,
- 4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.4. uprawnienia w zakresie instalacji elektrycznych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.5. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my\* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców\*  
w całości / części\*\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać część zamówienia

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

(projekt)

## UMOWA Nr ...../ZBM/08

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5** reprezentowanym przez:  
mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor  
zwanym dalej Zamawiającym

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

1/ .....

2/ .....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1.

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 tekst jednolity ze zmianami) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1. stała całodobowa obsługa i utrzymanie (w szczególności usuwanie awarii i konserwacja) instalacji elektrycznej i odgromowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach - rejon I, a wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.

1.2. roboty remontowe instalacji elektrycznej i odgromowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy - rejon I oraz w miarę potrzeb w innych budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

### § 3.

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

- rozpoczęcie: **01.01.2009r.**

- zakończenie: **31.12.2009r.**

### § 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Konserwacja i wykonywanie napraw awaryjnych instalacji elektrycznych i odgromowych, niezbędnych dla prawidłowego działania budynku.
- b) Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny,
- c) Utrzymywać instalację elektryczną i odgromową w dobrym stanie technicznym.
- d) Wykonywanie drobnych napraw instalacji elektrycznych i odgromowych na zlecenia i koszt najemców
- e) Udzielanie informacji służbom technicznym ZBM o zaistniałych awariach i sposobie ich usunięcia.
- f) Potwierdzenie na pisemnych zleceniach na usunięcie awarii otrzymanych od pracowników administracji lub działu technicznego Zamawiającego, skutecznego wykonania naprawy poprzez uzyskanie podpisu przynajmniej jednego najemcy zamieszkującego budynek, w którym dokonano naprawy.

- g) Uczestniczenie w przeglądach komisyjnych instalacji elektrycznych i odgromowych w obsługiwanych budynkach.
- h) Odczytywanie liczników administracyjnych energii elektrycznej w terminach uzgodnionych z administracją.
- i) Dyspozycyjność przez całą dobę ( w tym stała łączność telefoniczna przez całą dobę).
- j) Zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, w razie choroby lub wyjazdu, czasu nieobecności oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach pełniącej zastępstwo.
- k) Pisemne zgłaszanie faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne.
- l) Uzyskanie pisemnej zgody od pracowników administracji lub działu technicznego na wykonywanie robót remontowych wynikłych z bieżącej eksploatacji.

#### § 5.

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1.1 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zwane opłatą ryczałtową wynoszącą ..... za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynkach objętych rejonem obsługi co stanowi kwotę ..... złotych netto miesięcznie + obowiązujący VAT  
(słownie: ..... + obowiązujący VAT)
- 2) Roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji budynków, o których mowa w § 2 pkt 1.2, zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem „Zlecenia wykonawczego”, sporządzanego z uwzględnieniem podanych niżej wskaźników i rozliczane kosztorysem powykonawczym:
  - Roboczo-godzina .....
  - Koszty ogólne do R i S .....
  - Zysk do R, S, Ko. ....
 Cena łączna (koszt roboczo-godziny wraz z narzutami) .....  
 Słownie : .....  
 Podatek VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zamawiający zwróci Wykonawcy za materiał wbudowany w ramach wykonania przedmiotu umowy co miesiąc na podstawie zestawienia materiałów wyliczonych z obmiarów robót i przedstawionych do akceptacji inspektorowi nadzoru Zamawiającego. Wyliczenie zwrotu następować będzie według faktur zakupu materiałów wykonawcy, ale nie więcej niż średnie ceny zawarte w zeszytach SEKOCENBUDU.
- 4) Wartość opłaty w formie ryczałtowej będzie ulegać zmianie w przypadku zmian powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.  
 NIP Zamawiającego – 651-16-56-153  
 NIP Wykonawcy - .....
- 5) Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć ..... złotych netto.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 punkt 5 niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Na koniec miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 pkt 1.1 umowy. Faktura taka płatna jest do 15 dnia miesiąca następnego.
2. Faktura za roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji, o których mowa w § 1 pkt 1.2 będzie wystawiona po wykonaniu remontu i dokonaniu odbioru robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w formie protokołu i w oparciu o kosztorys powykonawczy. Faktura taka płatna jest w 21 dni po jej doręczeniu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7.

Za przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8.

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości każdego wykonanego dzieła na okres 3 lat.

§ 10.

Za niewykonanie, nienależyte wykonanie, w tym w szczególności za nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków wymienionych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 50% wartości zleconego zadania i pokryje szkody i roszczenia wszelkich stron w przypadku ich wystąpienia.

§ 11.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego w formie pisemnej.

§ 12.

Każda ze zmian postanowień umowy wymagać będzie, pod rygorem nieważności, aneksu w formie pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**