

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 18/2008

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 0 32 43-56-464, Fax 0 32 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: całodobowej obsługi i utrzymania instalacji oraz wykonania koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji wod.-kan., c.o. i gaz w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - Rejon III

Zawartość - 14 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Wykaz budynków rejon III

Żory, dnia 02.10.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 206.000 euro

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich

Adres zamawiającego:

**ul. Wodzisławska 5
44-240 Żory**

telefon:

0 32 43-56-464

faks do korespondencji w sprawie zamówienia:

0 32 43-56-344

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zbm@max.pl

adres strony internetowej:

www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

Całodobowa obsługa i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - Rejon III

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

3. Opis przedmiotu zamówienia

A/ całodobowa obsługa i utrzymanie w sprawności technicznej instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009 r. - rejon III

Oferta winna obejmować cenę obsługi i utrzymania liczoną na 1m² powierzchni administrowanej

B/ wykonywanie koniecznych remontów wynikłych przy bieżącej eksploatacji instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009 r. - rejon III

Oferta winna obejmować wysokość stawki godzinowej robocizny, narzutów do kosztów i zysku w celu sporządzenia kosztorysów powykonawczych.

C/ usługodawca powinien być płatnikiem podatku Vat

D/ usługodawca powinien posiadać telefon oraz samochód

E/ dyspozycyjność całodobowa

F/ doświadczenie w prowadzeniu robót wod.-kan. c.o. i gaz.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50720000-8

Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

45330000-9

Hydraulika i roboty sanitarne

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2009 do 31.12.2009**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) uprawnienia w zakresie instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty,
- 6) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pktcie 6 A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Marian Miśtak stanowisko kierownik Działu Technicznego ZBM, telefon: 0 32 43-56-464 wewn. 28, w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony - całodobowa obsługa oraz wykonanie drobnych remontów bieżących instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - rejon III"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **17.11.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **17.11.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **17.11.2008 r.** o godz. **11²⁰**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

A – Opłatę miesięczną za całodobową obsługę i utrzymanie instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. w formie ryczałtowej należy podać jako iloczyn kosztu obsługi i utrzymania 1m² powierzchni przez całą powierzchnię podlegającą obsłudze.

B – Za wykonanie drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. należy podać wartość roboczogodziny, na którą składa się:

Wysokość stawki godzinowej **R**, koszty ogólne **Ko** oraz wysokość zysku **Z**.

Cena łączna (koszt roboczogodziny wraz z narzutami) = $R + (R \times Ko) + [(R + (R \times Ko)) \times Z]$
Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena za całodobową obsługę oraz cena łączna roboczogodziny wraz z narzutami. Cena łączna roboczogodziny wraz z narzutami musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	Cena	100

Jedynym kryterium w postępowaniu jest cena, jednak dla całodobowej obsługi instalacji oraz dla wykonywania drobnych remontów instalacji przewidziano różne wagi tj:

A – Całodobowa obsługa instalacji - 80%

B – Wykonanie drobnych remontów instalacji - 20%

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

1) w kryterium cena, (koszt roboczogodziny wraz z narzutami), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Dla punktu A:

$$(n : b) \times 80$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

80 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Dla punktu B:

$$(n : b) \times 20$$

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością

b - wartość oferty badanej,

20 - wskaźnik stały

Oferta z najniższą ceną otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Suma wartości obliczona na podstawie wzorów z punktu A i B jest łączną ilością punktów jakie może zdobyć Wykonawca.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez

kóregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: zbm@max.pl

adres strony internetowej: www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

Załączniki:

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy,

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **całodobową obsługę i utrzymanie instalacji oraz wykonanie koniecznych drobnych remontów bieżących związanych z eksploatacją instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. w budynkach administrowanych przez ZBM w 2009r. - rejon III** oferujemy wykonanie zamówienia

A Całodobowa obsługa instalacji

Rejon III - za 1 m² (netto)

opłata ryczałtowa (stawka za 1 m² x powierzchnia rejonu)

..... + obowiązujący VAT

słownie :

B Remonty instalacji

Rejon III - stawka roboczogodziny (netto).....

koszty ogólne %

zysk %

Cena łączna (koszt) + obowiązujący VAT

Słownie :

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2009 do 31.12.2009**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3.4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,
- 4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty,
- 4.4. uprawnienia w zakresie instalacji wod.-kan. c.o. i gaz. – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.5. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców*
w całości / części**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(projekt)

UMOWA Nr/ZBM/08

zawarta w dniu pomiędzy **Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5** reprezentowanym przez:
mgr Joachim Gembalczyk - Dyrektor
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

1/

2/

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest:

1.1. stała całodobowa obsługa i utrzymanie (w szczególności usuwanie awarii i konserwacja) instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach - rejon III, a wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.

1.2. roboty remontowe instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej wynikające z bieżącej eksploatacji w budynkach wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy - rejon III oraz w miarę potrzeb w innych budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach.

§ 3.

Ustala się następujący termin wykonania umowy :

- rozpoczęcie: **01.01.2009**

- zakończenie: **31.12.2009**

§ 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Konserwacja i wykonywanie napraw awaryjnych instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej niezbędnych dla prawidłowego działania budynku.
- b) Usuwanie wszelkich awarii w terminie nie dłuższym niż 24 godziny,
- c) Utrzymywać instalację w wod.-kan., c.o. i gaz. w dobrym stanie technicznym.
- d) Wykonywanie drobnych napraw instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej na zlecenia i koszt najemców
- e) Udzielanie informacji służbom technicznym ZBM o zaistniałych awariach i sposobie ich usunięcia.
- f) Potwierdzenie na pisemnych zleceniach na usunięcie awarii otrzymanych od pracowników administracji lub działu technicznego Zamawiającego, skutecznego wykonania naprawy poprzez uzyskanie podpisu przynajmniej jednego najemcy zamieszkującego budynek, w którym dokonano naprawy.

- g) Uczestniczenie w przeglądach komisyjnych instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i gazowej w obsługiwanych budynkach.
- h) Odczytywanie liczników administracyjnych wod.-kan, c.o., gaz w terminach uzgodnionych z administracją.
- i) Dyspozycyjność przez całą dobę (w tym stała łączność telefoniczna przez całą dobę).
- j) Zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, w razie choroby lub wyjazdu, czasu nieobecności oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach pełniącej zastępstwo.
- k) Pisemne zgłaszanie faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne.
- l) Uzyskanie pisemnej zgody od pracowników administracji lub działu technicznego na wykonywanie robót remontowych wynikłych z bieżącej eksploatacji.

§ 5.

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1.1 przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zwane opłatą ryczałtową wynoszącą za 1 m² powierzchni użytkowej w budynkach objętych rejonem obsługi co stanowi kwotę złotych netto miesięcznie + obowiązujący VAT
(słownie: + obowiązujący VAT
- 2) Roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji budynków, o których mowa w § 2 pkt 1.2, zlecane będą przez Zamawiającego dokumentem „Zlecenia wykonawczego”, sporządzanego na podstawie kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem podanych niżej wskaźników i rozliczane kosztorysem powykonawczym:
 - RoboczoGodzina
 - Koszty ogólne do R i S
 - Zysk do R, S, Ko.
 Cena łączna (koszt roboczoGodziny wraz z narzutami)
 Słownie :
 Podatek VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zamawiający zwróci Wykonawcy za materiał wbudowany w ramach wykonania przedmiotu umowy co miesiąc na podstawie zestawienia materiałów wyliczonych z obmiarów robót i przedstawionych do akceptacji inspektorowi nadzoru Zamawiającego. Wyliczenie zwrotu następować będzie według faktur zakupu materiałów wykonawcy, ale nie więcej niż średnie ceny zawarte w zeszytach SEKOCENBUDU.
- 4) Wartość opłaty w formie ryczałtowej będzie ulegać zmianie w przypadku zmian powierzchni objętych przedmiotem zamówienia.
 NIP Zamawiającego – 651-16-56-153
 NIP Wykonawcy -
- 5) Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć złotych netto.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 punkt 5 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Na koniec miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 pkt 1.1 umowy. Faktura taka płatna jest do 15 dnia miesiąca następnego.
2. Faktura za roboty remontowe wynikłe z bieżącej eksploatacji, o których mowa w § 2 pkt 1.2 będzie wystawiona po wykonaniu remontu i dokonaniu odbioru robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w formie protokołu i w oparciu o kosztorys powykonawczy. Faktura taka płatna jest w 21 dni po jej doręczeniu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7.

Za przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8.

Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości każdego wykonanego dzieła na okres 3 lat.

§ 10.

Za niewykonanie, nienależyte wykonanie, w tym w szczególności za nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków wymienionych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 50% wartości zleconego zadania i pokryje szkody i roszczenia wszelkich stron w przypadku ich wystąpienia.

§ 11.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego w formie pisemnej.

§ 12.

Każda ze zmian postanowień umowy wymagać będzie, pod rygorem nieważności, aneksu w formie pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: