

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 23/2008

Zarząd Budynków Miejskich, 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5
Tel. 032 43-56-464, Fax 032 43-56-344
e-mail: zbm@max.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku**

Zawartość – 13 stron:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Druk oferty
3. Oświadczenie
4. Projekt umowy

Żory, dnia 17.10.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o wartości poniżej 5.150.000 euro

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą pzp.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający:	Zarząd Budynków Miejskich
Adres zamawiającego:	ul. Wodzisławska 5
	44-240 Żory
telefon:	0 32 43-56-464
faks do korespondencji w sprawie zamówienia:	0 32 43-56-344
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:	zbm@max.pl
adres strony internetowej:	www.bip.zory.pl
Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/	

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Miejska Żory**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45442100-8 Roboty malarskie

45432220-2 Tapetowanie ścian

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2009r. do 31.12.2009r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie zawarte w druku oferty o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, spółki cywilne załączają - umowy spółki, - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty,
- 5) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty

6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 2, 3 i 4 od każdego podmiotu,
- 3) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, to Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

telefon: 0 32 43-56-464, fax: 0 32 43-56-344, e-mail: zbm@max.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29. stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od

Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.bip.zory.pl, Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budynków Miejskich/Przetargi/.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela:

Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego tel. 435-64-64 wew. 28 pok. nr 3
w godz. od 7:00 do 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w siedzibie Zarządu Budynków Miejskich w godzinach od 7:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

tel. 032 43-56-464, fax:032 43-56-344,

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5 SEKRETARIAT pokój nr 9 oraz z oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony – Wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku"** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wodzisławskiej 5, SEKRETARIAT pokój nr 9 w terminie do dnia **19.11.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia **19.11.2008 r.** do godziny **9⁰⁰**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 w dniu **19.11.2008 r.** o godz. **11⁰⁰**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Dla punktu 1 należy podać:

wysokość stawki godzinowej **R**, koszty ogólne **Ko** oraz wysokość zysku **Z**

Cena łączna (koszt) = $R + (R \times Ko) + [(R + (R \times Ko)) \times Z]$

Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach "Sekocenbudu".

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami	90 %
2	termin przystąpienia do robót (w dniach roboczych) od daty zlecenia	10 %

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

A) w kryterium – wysokość stawki godzinowej wraz z narzutami - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 90$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. gdzie:

a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,

b) b - wartość oferty badanej.

B) w kryterium – termin przystąpienia do robót (w dniach roboczych) od daty zlecenia - zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 10$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. gdzie:

a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,

b) b - wartość oferty badanej,

Suma wartości obliczona na podstawie wzorów z punktu A i B jest łączną ilością punktów jakie może zdobyć Wykonawca.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: zbm@max.pl

adres strony internetowej: www.bip.zory.pl

Menu podmiotowe/Jednostki organizacyjne/Zarząd Budyneków Miejskich/Przetargi/

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza do udziału w przetargu podwykonawców.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami zaakceptowanymi przez Zamawiającego w zawieranej umowie o wykonanie robót.

Załączniki:

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - oświadczenie

Nr 3 – projekt umowy

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku** oferujemy wykonanie zamówienia

- stawka roboczogodziny (netto).....

- koszty ogólne %

- zysk %

Cena łączna (koszt) + obowiązujący VAT

Słownie:

podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Termin przystąpienia do robót: dni od daty zlecenia (w dniach roboczych)

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie: **od 01.01.2009 do 31.12.2009r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity)

3.1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3.4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki,

- 4.2. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, opatrzone datą sporządzenia oferty,
- 4.3. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opatrzone datą sporządzenia oferty,
- 4.4. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zamówienie zobowiązuję / my* się wykonać sami / przy udziale podwykonawców*
w całości / części**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** podać część zamówienia

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA Nr/ZBM/08

zawarta w dniu pomiędzy:

Zarządem Budynków Miejskich 44-240 Żory, ul. Wodzisławska 5

reprezentowanym przez:

Dyrektor – mgr Joachim Gembalczyk

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity) - art. 10 ust. 1, tj. przetarg nieograniczony.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dla Zamawiającego **roboty malarsko-tapeciarskich w budynkach administrowanych przez ZBM w Żorach w 2009 roku**
2. Termin wykonywania robót:
Rozpoczęcie robót **01.01.2009r.**
Zakończenie robót **31.12.2009r.**
2. Miejsce wykonania umowy:
Zamawiający każdorazowo w pisemnym zleceniu wskaże Wykonawcy miejsce wykonania robót oraz ich szczegółowy zakres.

§ 3

Do nadzorowania i kierowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Marian Miśtak - Kierownik Działu Technicznego

Wykonawca:(Kierownik Robót)

§ 4

Wykonawca wykona następujące roboty za pomocą podwykonawcy:

1. Roboty, obejmujące następujący zakres robót:
o wartości
2. Jw.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innej osobie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca może przystąpić do robót wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego szczegółowo miejsce ich wykonania, termin oraz zakres robót. Jeżeli w trakcie robót zajdzie potrzeba rozszerzenia zakresu robót, rozszerzenie to następuje wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego.
Wykonanie przez Wykonawcę robót bez pisemnego zlecenia lub w szerszym zakresie niż wynika ze zlecenia nastąpi bez prawa do wynagrodzenia.

- Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo następować będzie na podstawie protokołu odbioru spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych wymaganych prawem instytucji.
- Wynagrodzenie Wykonawcy określane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych wykonanych zgodnie z KNR-ami, stawkami i narzutami przedstawionymi w ofercie przetargowej, potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru.

Rg - słownie:

Ko -

Zysk -

Ogółem RG - słownie:

Do zestawień wykonanych robót dołączane będą protokoły odbioru robót.

- Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć złotych netto.
- Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT po każdorazowym odbiorze robót.
- Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT, po wykonaniu i odbiorze robót.
- Koszt zakupu materiałów na podstawie faktur zakupu nie wyższy jednak niż ceny ujęte w kwartalnych wydaniach "Sekocenbudu".
- Umowa może zostać rozwiązana po wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 6 punkt 4 niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych :

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

- Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie usterek.
- Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

- Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- W okolicznościach opisanych w ust. 1 Zamawiający po wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczeniu mu odpowiedniego terminu może również jednostronnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

W przypadku zaistnienia wad fizycznych przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1/ wyznaczenia odpowiedniego terminu usunięcia wady,
- 2/ obniżenia wynagrodzenia za dzieło,
- 3/ odstąpienia od umowy.

§ 12

W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę robót w terminie dni (*zgodnie z ofertą*) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac innemu Wykonawcy, a kosztami przewyższającymi wynikające z niniejszej umowy obciąży Wykonawcę.

§ 13

Ustalenia szczegółowe:

- 1/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2/ Wykonawca będzie prowadzić roboty w sposób umożliwiający funkcjonowanie czynnego obiektu.

§ 14

Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA