



### Akta osobowe pracowników zatrudnionych

Dla każdego pracownika zaprowadzono indywidualne akta osobowe z podziałem na części A,B,C. W wyniku kontroli ustalono, że wszyscy pracownicy zatrudnieni zostali w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na zajmowanych stanowiskach pracy. W aktach znajdują się także aktualne szkolenia z zakresu bhp. W informacjach dodatkowych przekazanych pracownikom podaje się wymiar urlopu, który uzależniony jest od okresu zatrudnienia (krócej niż 10 lat – wymiar 20 dni i co najmniej 10 lat – 26 dni), natomiast nie wskazuje się przysługującego dla konkretnego pracownika wymiaru urlopu (dotyczy wszystkich pracowników).

Pracownik p. Eugeniusz Jóźwik zatrudniony został od dnia 01.04.2003 r. na stanowisku robotnika gospodarczego w pełnym wymiarze czasu pracy. Szkolenie podstawowe bhp z dnia 30.05.2003 r. – brak w aktach zaświadczenia z ukończenia szkolenia okresowego bhp. W dniu 29.06.2006 r. przedstawiono rejestr szkoleń i stwierdzono, że pracownik ukończył szkolenie okresowe bhp w dniu 19.05.2006 r.

W latach 2004 – 2006 do dnia kontroli nie rozwiązywano z pracownikami umów o pracę.

### Czas pracy i wynagrodzenia

Ustalono w zakładzie regulamin pracy z dnia 10 grudnia 2004 r. oraz regulamin wynagrodzenia z dnia 24.04.2006 r., w których ustalona została m.in. organizacja pracy.

Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w postaci indywidualnych list obecności, na których pracownicy wpisują godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz składają własnoręczne podpisy. Praca zorganizowana jest od poniedziałku do niedzieli w systemie 2 lub 3 zmianowym, zaś kierownik obiektu zatrudniony jest w jednomianowym systemie czasu pracy. Dla wszystkich rozkładów czasu pracy ustalono jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. W zamian za pracę w niedziele udziela się wolnego w tygodniu.

Przedmiotem kontroli objęto ewidencję czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2006 r. Nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących organizacji pracy, w tym dotyczących odpoczynku dobowego i cotygodniowego, zapewnia się co najmniej raz na 4 tygodnie niedzieli wolnej od pracy.

Wyplata wynagrodzenia dokonywana jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego za pośrednictwem przelewów bankowych na konta osobiste. Skontrolowano terminowość wypłaty za ostatnie dwa miesiące, tj. za miesiąc czerwiec br. wypłaty dokonano w dniu 29,06.2006 r. , zaś za maj w dniu 29,05.2006 r. – bez uwag.

### Wybrane zagadnienia technicznego bezpieczeństwa pracy

W skład pomieszczeń krytego basenu zalicza się pomieszczenie pływalni, zaplecze socjalne ratowników, zaplecze higieniczno – sanitarne dla pracowników, pomieszczenia pomocnicze (np. magazyny), kotłownię gazową, pomieszczenie biurowe. W trakcie kontroli pomieszczeń i stanowiska pracy ustalono:

- w pomieszczeniu biurowym, gdzie wydzielono stanowisko pracy kierownika i referenta zorganizowano stanowiska obsługi monitora ekranowego. Okna w pomieszczeniu umiejscowione zostały po stronie południowo – wschodniej budynku. Brak w oknach urządzenia ograniczającego operowanie promieni słonecznych na stanowisko pracy,
- w pomieszczeniu ustępu dla ratowników (bezpośrednio obok pływalni) na posadzce znajdował się środek „HTH – chlor nieorganiczny” w postaci tabletek w oryginalnym opakowaniu, który powinien być przechowywany w wydzielonym magazynie środków chemicznych – brak instrukcji dotyczącej gospodarowania środkami chemicznymi na terenie obiektu.. Dla środków chemicznych stosownych na obiekcie zapewniono karty charakterystyki, które znajdują się w siedzibie MOSiR, tj. w Żorach przy ul. Wolności 36a. W ustępie dla ratowników na ścianie zabudowana została oprawa oświetleniowa, w której brak było klosza ochronnego,
- w pomieszczeniach zapewniono instalację centralnego ogrzewania, w której kocioł opalany jest gazem ziemnym sieciowym. Jako urządzenia spalające paliwo gazowe zastosowano dwa kotły wodne firmy BRIGE o mocy cieplnej 400 kW każdy. Przedstawiono decyzję UDT z dnia 12.03.1997 r. ustalającą formę dozoru ograniczonego i dopuszczano urządzenia do eksploatacji. Nie wskazano konieczności przeprowadzania kolejnych badań. Brak oznakowania na manometrach w kotłowni dopuszczalnego ciśnienia roboczego w instalacji c. o., brak oznakowania kierunków przepływu wody w instalacji oraz brak schematu ideowego instalacji,
- w pomieszczeniu szatni dla pracowników oprawa oświetleniowa przy drzwiach wejściowych zamocowana

została na dwóch przewodach zasilających instalacji elektrycznej jednofazowej, natomiast oprawa oświetleniowa nie została przytwierdzona do sufitu,

- w pomieszczeniu rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia występował wyciek z instalacji kanalizacyjnej zabudowanej w stropie nad brodzikiem (w szatni damskiej), powodujący gromadzenie się rozlewiska wody na posadzce w pomieszczeniu przy tablicach rozdzielczych prądu, w tym obok wyłącznika głównego prądu. Ponadto w pomieszczeniu składowano elementy drewniane (np. zdemontowany stół) utrudniające swobodną komunikację w pomieszczeniu,
- na korytarzu przy wejściu do zaplecza technicznego znajdował się wyłącznik jednofazowy oświetlenia ogólnego zabudowany w puszcze podtynkowej, w którym zdemontowany był klawisz zmiany położenia styków,
- przedstawiono aktualny protokół z pomiarów instalacji elektrycznej z dnia 28.02.2005 r. nr protokołu 07/rod/2005-02 – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- przedłożono aktualny przegląd przewodów kominowych: wentylacyjnych i spalinowych przeprowadzony w dnia 10.03.2006 r. – stan przewodów jest prawidłowy,
- brak potwierdzenia wykonania oświetlenia elektrycznego podstawowego i ewakuacyjnego (awaryjnego) w pomieszczeniach pracy na krytym basenie, zgodnie z wymogami Polskiej Normy,
- przedstawiono protokół z dnia 28.02.2006 r., z przeglądu stanu technicznego przyłącza gazu oraz instalacji – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- w pomieszczeniu magazynów środków chemicznych zlokalizowanych pod zbiornikiem pływalni 4 płytki ceramiczne przy posadzce były wyszczerbione.

#### Odzież i obuwie robocze

Opracowano w zakładzie tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Stwierdzono, że wydzielono stanowiska pracy, na których przewiduje się przydział poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia, a ponadto ustalono tzw. potrzeby ogólne, w których przewidziano wyposażenie grup pracowników w odzież ochronną.

Na krytej pływalni wyznaczono pracowników do gospodarowania środkami chemicznymi stosownymi na obiekcie, tj. HTH (chlor nieorganiczny w pastylkach – w karcie charakterystyki przy stosowaniu wymaga się używanie rękawic ochronnych, okularów ochronnych szczelnie zamkniętych oraz roboczej odzieży ochronnej, wartość pH produktu w temp. 20°C wynosi 10,5 – 11,5), zaś pracownikom basenu zapewniono stosowne środki ochrony indywidualnej, które oznaczone są znakiem CE.

#### Wykaz decyzji ustnych wydanych i wykonanych w trakcie kontroli

Lp.	Typ / Kod Dec.	Temat	Treść decyzji	Liczba pracow.
1	2	3	4	
1.			Usunąć z pomieszczenia ustępu dla ratowników przechowywany środek chemiczny „HTH” do magazynu środków chemicznych	14
2.			Zabudować klosz ochronny w oprawie oświetleniowej znajdującej się w ustępie dla ratowników	14
3.			Zamocować oprawę oświetleniową do powierzchni sufitu w pomieszczeniu szatni dla pracowników	14
4.			Oznakować na instalacji c. o. kierunki przepływu wody oraz wskazać na manometrach maksymalne ciśnienie robocze w instalacji	14
5.			Usunąć z rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia zbędne przedmioty utrudniające komunikację i niezwiązane z eksploatacją rozdzielni	14
6.			Zapewnić sprawny wyłącznik jednofazowy oświetlenia ogólnego zabudowany na korytarzu przy wejściu do zaplecza technicznego	14
7.			Usunąć wyciek z kanalizacji na posadzkę do rozdzielni niskiego napięcia	14

*[Handwritten signatures]*

3. W czasie kontroli wydano 7 decyzji ustnych, które zostały wykonane.
4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie sprawdzano  
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)
5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano
6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:  
- prawnych: 0,  
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 5.
7. Do protokołu załącza się 0 załączników  
brak  
(wyszczególnienie załączników)
8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: pracodawcy
9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Żory, 2006.07.06

INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.07.2006 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

DYREKTOR

Dr Andrzej...

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*)</sup>)

44-240 Żory, ul. Wolności 36a  
tel./fax: (032) 43 41 547  
tel./fax: (032) 43 41 751  
tel.kom. 507 179 139  
NIP 651-009-83-57

#### POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze póź. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono<sup>(\*\*)</sup> zastrzeże... w dniu/do dnia<sup>(\*\*)</sup> 06.07.2006 r.  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu<sup>(\*\*)</sup>.

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

DYREKTOR

Dr Andrzej...

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*)</sup>)

INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
inż. Marek Pawłowski

Żory, 2006.07.06 r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)