



## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**ASYSTENT KOORDYNATORA PROJEKTU** „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(nazwa stanowiska pracy)

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a. Wykształcenie wyższe
- b. Co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w ramach pracy w zespole zarządzającym projektami unijnymi (preferowane doświadczenie w koordynacji projektami PO KL)
- c. Niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a. Znajomość zasad pozyskiwania środków i realizacji projektów unijnych
- b. Znajomość zasad funkcjonowania stowarzyszenia Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego i jego Biura
- c. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność
- d. Dyspozycyjność
- e. Prawo jazdy kat. B

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Kierowanie wykonaniem projektu w formie merytorycznej i technicznej zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, a w szczególności:

- a. Obsługa merytoryczna i rzeczowa projektu
- b. Organizacja szkoleń (rekrutacja osób do szkoleń, zebranie grup szkoleniowych, przydział do poszczególnych grup i terminów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem)
- c. Bieżący nadzór nad szkoleniami
- d. Prowadzenie dokumentacji uczestników projektu
- e. Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej realizowanych usług
- f. Prowadzenie dokumentacji związanej z zamawianiem usług
- g. Bezpośrednie kontakty z Wykonawcą szkoleń
- h. Współpraca z innymi osobami przy prawidłowej realizacji projektu
- i. Zastępowanie Koordynatora projektu podczas jego nieobecności
- j. Prowadzenie korespondencji
- k. Archiwizacja danych osobowych uczestników projektu
- l. Wykonywanie innych zadań związanych z prawidłową realizacją projektu