

**UCHWAŁA Nr 174/XVI/11
RADY MIASTA ŻORY
z dnia 24.11.2011r.**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami),

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1

Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2012**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2012,
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta Żory poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta,
 - 2) integracja środowiska lokalnego,
 - 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) utrzymywanie warunków do wzmacniania działających w mieście organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
 - 5) rozwój wolontariatu,
 - 6) realizowanie zadań publicznych Miasta przy współpracy z organizacjami,
 - 7) zwiększanie różnorodności ofert Miasta Żory w dziedzinach określonych programem.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że Miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy,
- 4) **efektywności**, która oznacza, że Miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności i uczciwej konkurencji**, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.

§ 4 Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

§ 5 Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany w następujący sposób:
 - 1) Rada Miasta Żory wyznacza kierunki współpracy Miasta Żory z organizacjami oraz wytycza finansowy zakres współpracy.
 - 2) Prezydent Miasta:
 - a) dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Miasta,
 - b) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) ustala skład osobowy komisji konkursowych,
 - d) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych,
 - e) określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - f) koordynuje realizację programu,
 - g) kontroluje przebieg realizacji zleconych zadań.
 - 3) Komórki organizacyjne Urzędu na bieżąco i bezpośrednio współpracują z organizacjami.

- 4) Organizacje realizują zlecone im zadania Miasta Żory oraz współpracują z Miastem w dążeniu do realizacji celów programu.
- 5) Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych wspiera działalność organizacji poprzez realizację swych celów statutowych.
- 6) Zespół Konsultacyjno – Opiniujący kreuje kierunki współpracy Miasta z organizacjami.

§ 6

Przedmiot współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Żory z organizacjami wynika z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o samorządzie powiatowym w ramach sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7

Formy współpracy

1. Miasto wspiera organizacje zarówno finansowo, jak i poprzez formy współpracy o charakterze niefinansowym.
2. Formy pozafinansowej współpracy obejmują w szczególności:
 - 1) Działania na rzecz wzmocnienia organizacji pozarządowych, zwłaszcza w postaci szkoleń i konferencji,
 - 2) Wsparcie w promowaniu działalności organizacji pozarządowych i tworzeniu ich dobrego wizerunku,
 - 3) Gotowość udziału w spotkaniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) Umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej.
 - Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym, przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach prasowych organizowanych przez Urząd.
 - 5) Aktualizację mapy aktywności organizacji będącej bazą danych na temat organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Żory,

- 6) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez ŻCOP usług doradczych i konsultacyjnych,
- 7) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,
- 8) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
 - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów: informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
 - Stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu Miasta, Prezydent w formie zarządzenia podejmie decyzję o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa.
- 9) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,
- 10) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia adresu Centrum do korespondencji,
- 11) Możliwość konsultacji z pracownikami wydziałów Urzędu i Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych interesujących organizacje pozarządowe zagadnień.
- 12) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
- 13) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 14) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 15) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 16) Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

3. Wspieranie finansowe realizacji zadań publicznych.

- 1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
- 2) Tryb wspierania realizacji zadań dotyczących rozwoju współzawodnictwa sportowego określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta, inne niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta.

§ 8

Priorytetowe zadania publiczne

oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Do priorytetowych zadań Miasta Żory w roku 2012 realizowanych we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) **W zakresie oświaty i wychowania – 85.000,00 zł:**
 - a) Realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej,
 - b) Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) Realizowanie programów rozwijających różne zainteresowania mieszkańców Żor,
 - d) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta,
 - e) Wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz w integracji, w tym również w zakresie współpracy z organizacjami z miast partnerskich Żor,
 - f) Organizowanie zajęć edukacyjnych z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego.
- 2) **W zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 85.000,00 zł:**
 - a) Wspieranie współpracy międzynarodowej żorskich środowisk twórczych w dziedzinie kultury i sztuki,
 - b) Wspieranie inicjatyw oraz realizowanie przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Żor,
 - c) Wspieranie edukacji kulturalnej społeczności żorskiej,
 - d) Wspieranie żorskich inicjatyw kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodne środowiska, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta,

- e) Realizowanie lub udział w festiwalach, konkursach i przeglądach artystycznych o zasięgu ponadlokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, podkreślających żorski dorobek kulturalny.
- 3) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia – 12.000,00 zł:**
- a) Realizowanie programów informacyjnych i edukacyjnych,
 - b) Organizowanie zajęć ruchowych dla kobiet po mastektomii,
 - c) Realizowanie programów dla osób nieuleczalnie chorych i ich rodzin w zakresie działań wspierających – nie będących świadczeniami zdrowotnymi.
- 4) **W zakresie kultury fizycznej i sportu – 30.000,00 zł:**
- a) Organizowanie otwartych dla mieszkańców miasta imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- 5) **W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – 115.000,00 zł:**
- a) Działania w zakresie profilaktyki poprzez wspieranie programów edukacyjnych i korekcyjnych,
 - b) Wspieranie działań w środowiskowych formach wsparcia - pozalekcyjnych programów opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią,
 - c) Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizowanie zajęć w formie zajęć sportowych, jako alternatywy spędzania wolnego czasu, propagujących profilaktykę antyalkoholową oraz styl życia bez nałogów,
 - d) Działania w obszarze terapii - wspieranie programów wczesnej interwencji oraz terapii osób uzależnionych i członków ich rodzin,
 - e) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 6) **W zakresie przeciwdziałania narkomanii – 40.000,00 zł:**
- a) Działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno – edukacyjnych w szkołach,
 - b) Działania w zakresie leczenia, rehabilitacji i ograniczania szkód zdrowotnych -wspieranie programów zdrowotnych, wczesnej interwencji i pomocy psychologicznej oraz programów terapeutycznych (w tym przywracanie ról społecznych i zawodowych osób uzależnionych)
- 7) **W zakresie pomocy społecznej – 130.000,00 zł:**
- a) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w Żorach, działających w najbliższym środowisku lokalnym dziecka.
 - b) Realizacja programów pomocy żywnościowej.
- 8) **W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 35.000,00 zł:**
- a) Aktywizowanie społeczne osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - c) Organizowanie zajęć sportowych lub sportowo – rekreacyjnych, dla osób niepełnosprawnych,
 - d) Organizowanie kursów języka migowego.

Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań Miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Realizacja programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
3. Miernikiem efektywności realizacji programu będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań Miasta,
 - 4) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 5) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 7) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
 - 8) liczba osób zaangażowana po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 9) liczba organizacji korzystających z pozafinansowych form współpracy.
4. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Sprawozdanie zbiorcze w oparciu o dane uzyskane od komórek organizacyjnych Urzędu oraz Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych przygotowuje Biuro Rady Miasta.
6. Prezydent nie później niż do 30.kwietnia 2013 r. przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu.
7. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu inicjuje Prezydent.
2. Przygotowanie projektu programu poprzedzają poniższe działania:
 - 1) zebranie propozycji do projektu wśród organizacji,
 - 2) uzyskanie propozycji Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych do projektu,
 - 3) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 4) analiza i rozpatrzenie propozycji i uwag zgłoszonych przez organizacje,

- 5) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem uzyskanych od organizacji propozycji i uwag, w miarę posiadanych przez Miasto możliwości technicznych, organizacyjnych i finansowych,
 - 6) skierowanie projektu programu do Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego celem wyrażenia opinii,
 - 7) skierowanie projektu do konsultacji w oparciu o procedurę wynikającą z odrębnej Uchwały Rady Miasta,
 - 8) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje podczas konsultacji oraz uwzględnienie ich w projekcie,
 - 9) przekazanie ostatecznego projektu programu do uchwalenia Radzie Miasta.
3. Po uchwaleniu programu przez Radę Miasta, zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
 4. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert powołuje Prezydent Zarządzeniem.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 4 przedstawiciele Prezydenta,
 - 2 osoby wskazane przez organizacje (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art.15 ust. 2da ustawy).
4. Obsługę techniczną komisji prowadzi Biuro Rady Miasta.
5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Prezydent.
6. Przedstawiciele organizacji powoływani są w skład komisji z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, utworzonej w oparciu o zgłoszenia organizacji. Lista kandydatów uzupełniana jest w miarę potrzeb.
7. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną końcową i propozycją wysokości dotacji, w celu przedłożenia jej Prezydentowi .
8. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, wymogi formalne konkursu, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym, merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
9. Karty oceny ofert przygotowuje w oparciu o wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie oraz wypełnia w zakresie spełnienia przez oferenta wymogów formalnych Biuro Rady Miasta i przekazuje je wraz z ofertami komisji konkursowej.
10. Komisja po zapoznaniu się z kartą oceny oferty stwierdza ważność lub nieważność oferty pod względem formalnym.
11. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.

12. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania merytorycznych zmian treści oferty.
13. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
15. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
16. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty złożone w konkursie w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
17. Oceny merytorycznej oferty komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje się do karty oceny oferty.
18. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
19. Dla ważności swoich prac komisja musi obradować w gronie nie mniejszym niż połowa jej składu osobowego.
20. Po zakończeniu prac komisja sporządza listę rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
21. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
22. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
23. Wykaz organizacji którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.