

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....29.2013.....  
Z DNIA .....3.01.2013r......

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert dla podmiotów leczniczych na realizację programu pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory”.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. ), art. 114 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r.Nr 112, poz.654 ze zm.) oraz art.4<sup>1</sup> ust.1 pkt 1 i art. 21 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 ze zm.)

**ZARZĄDZAM**

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert dla podmiotów leczniczych spełniających wymogi zawarte w zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia na realizację programu pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory” w ramach zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację programu w roku 2013 przeznaczyć kwotę nie większą niż 230.000 złotych brutto ( słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych brutto).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Gminy Miejskiej Żory Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 4300.

§ 3

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert, którą zawiera zał. nr 1.
3. Ustala się kryteria i zasady przeprowadzenia konkursu w oparciu o załączniki:
  - Załącznik Nr 2 - Wzór oferty
  - Załącznik Nr 3 - Szczegółowe warunki konkursu ofert
  - Załącznik Nr 4 - Regulamin organizowania konkursu ofert
  - Załącznik Nr 5 - Karta oceny oferty
  - Załącznik Nr 6 - Oświadczenie oferenta
  - Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

§ 4

1. Powołać Komisję w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji:  
Wojciech Kałuża
  - 2) Członkowie Komisji:
    - a) Teresa Harlak
    - b) Ewa Wilczek

§ 5

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Teresie Harlak.

§ 7

Ogłoszenie konkursowe wymaga ogłoszenia na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Waldemar Socha

## **PREZYDENT MIASTA ŻORY OGŁASZA KONKURS OFERT**

dla podmiotów leczniczych na realizację programu pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory” w ramach zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013.

### **I. Przedmiot zadania:**

1. Oddziaływania psychoedukacyjne adresowane do rodzin osób uzależnionych od alkoholu i innych środków uzależniających;
2. Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na rozpoznawanie objawów uzależnienia od alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
3. Oddziaływania terapeutyczne zmierzające do zmniejszenia intensywności występowania objawów uzależnień u pacjentów uzależnionych od alkoholu lub alkoholu i środków psychoaktywnych;
4. Oddziaływania psychoedukacyjne zwiększające zakres kompetencji społecznych u osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin;
5. Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na ograniczanie szkód indywidualnych i społecznych adresowane do osób, u których występuje uzależnienie od alkoholu lub alkoholu i środków psychoaktywnych;
6. Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na zapobieganie nawrotom uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych;

### **II. Adresaci programu**

- uzależnieni od alkoholu;
- używający szkodliwie alkoholu;
- używający szkodliwie alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
- współuzależnieni czyli członkowie rodzin lub bliscy osób uzależnionych;
- grupa Dorosłych Dzieci Alkoholików.

### **III. Uprawnieni wnioskodawcy:**

Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654 z późn.zm. ) udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia uzależnień.

### **IV. Wymagania dotyczące wnioskodawcy:**

- udokumentowane oświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych oraz ich rodzin,
- zasoby kadrowe gwarantujące rzetelną realizację zadania,
- zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania.



**V. Rodzaje kwalifikowanych działań:**

Udzielane świadczenia:

- sesje psychoedukacji,
- sesje terapii grupowej,
- warsztaty i treningi umiejętności,
- porady diagnostyczne,
- porady kolejne,
- porady konsultacyjne,
- porady instruktora terapii uzależnień,
- sesje psychoterapii indywidualnej,
- sesje psychoterapii rodzinnej,
- inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (podać jakie)

**VI. Okres realizacji zadania:**

Rozpoczęcie zadania nastąpi w dniu podpisania umowy i trwać będzie do 25 grudnia 2013 r. Miejscem realizacji zadania będzie teren miasta Żory.

**VII. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania:**

230 000 zł ( słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych ).

**IX. Szczegółowe warunki konkursu, materiały informacyjne i projekt umowy**

dostępne są w Referacie Zdrowia Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory.

**X. Oferty należy składać na udostępnionym formularzu.**

Formularze oferty można otrzymać w Referacie Zdrowia Wydziału Spraw Społecznych lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

**XI. Ostateczny termin składania ofert: 18 stycznia 2013 r. r. do godz. 15.30**

Oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9. Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu z dopiskiem „nie otwierać przed dniem rozstrzygnięcia konkursu”.

**XII. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do trzech dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

**XIII. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.**

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

PREZYDENT MIASTA

Włodzisław Socha



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 0070.29.2013  
Prezydenta Miasta Żory  
z dnia 9.01.2013r.....

.....  
Pieczęć firmowa oferenta

.....  
data sporządzenia oferty

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dotyczący realizacji programu pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja  
osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory”

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
<b>I. Dane o ofercie</b>		
1.	Pełna nazwa zakładu opieki zdrowotnej	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody*	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego publicznych zoz-ów*	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	statut zakładu opieki zdrowotnej*	
9.	Kierownik zakładu ( imię i nazwisko, nr tel., fax).	
10.	Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu ( imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu ( imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe ( bank i numer).	
<b>II. Podstawowe informacje o miejscu realizacji programów</b>		
1.	Miejsce realizacji programów (nazwa,	

	adres i telefon kontaktowy)	
2.	Warunki lokalowe i wyposażenie	
<b>III. Informacje o personelu realizującym terapię</b>		
Lp	Imię i Nazwisko	Zawód i posiadane stopnie specjalizacji
<b>IV. Plan rzeczowy</b>		
Lp	Nazwa programu/konsultacji	Opis planowanych działań/ Przewidywana liczba odbiorców
Lp	Rodzaj świadczenia	Liczba godzin i stawka brutto za godzinę



	Informacje dodatkowe (doświadczenia, dostępność do innych usług)	

Potwierdzam, że ( zakład opieki zdrowotnej lub inna jednostka o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 1,3,5 i 6 ustawy o działalności leczniczej) ..... spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert na realizację programu terapii dla osób uzależnionych, współuzależnionych i doznających przemocy.

**\* Do oferty należy dołączyć wymagane w formularzu oferty kserokopie dokumentów potwierdzonych „ za zgodność z oryginałem”.**

Do oferty należy złożyć oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1.

.....  
Podpis kierownika ( dyrektora)



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na realizację programu pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory”**

**I. Ogólne zasady postępowania konkursowego**

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Żory.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.)
  - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 207 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)
  - szczegółowych warunków konkursu ofert

**II. Przedmiot konkursu:**

1. Realizacja programu psychoterapii, profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory w następującym zakresie:
  - Oddziaływania psychoedukacyjne adresowane do rodzin osób uzależnionych od alkoholu i innych środków uzależniających;
  - Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na rozpoznawanie objawów uzależnienia od alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
  - Oddziaływania terapeutyczne zmierzające do zmniejszenia intensywności występowania objawów uzależnień u pacjentów uzależnionych od alkoholu lub alkoholu i środków psychoaktywnych;
  - Oddziaływania psychoedukacyjne zwiększające zakres kompetencji społecznych u osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin;
  - Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na ograniczanie szkód indywidualnych i społecznych adresowane do osób, u których występuje uzależnienie od alkoholu lub alkoholu i środków psychoaktywnych;
  - Oddziaływania psychoedukacyjne ukierunkowane na zapobieganie nawrotom uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
2. Miejsce realizacji programu: teren miasta Żory.

**III. Okres realizacji zadania:**

Rozpoczęcie realizacji zadania winno nastąpić od dnia podpisania umowy, trwać nie krócej niż przez okres trzech miesięcy i nie dłużej niż do dnia 25 grudnia 2013 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Żory a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

**IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania:**

230.000 zł ( słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych)

**V. Oferenci**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1, pkt 1,3,5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U.z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze.zm. )

## **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku Nr 2, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty, szczegółowe warunki konkursu oraz materiały informacyjne można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, Rynek 9 lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Oferta winna być napisana w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może być przez oferenta modyfikowany a wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:**

1. Dokumenty:
  - a) Kopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
  - b) Kopia wpisu do właściwego rejestru zgodnie z art. 103 ustawy o działalności leczniczej,
  - c) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
2. Oświadczenia oferenta:
  - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert oraz szczegółowych materiałów informacyjnych do konkursu,
  - b) o zapoznaniu się z wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy,
  - c) o nie zaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - d) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
  - e) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferent.

## **VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, Rynek 9 – tel. 32 43 48 188.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy składać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, Rynek 9 w poniedziałki - od godz. 7.30 - 17.00, od wtorku do piątku - od godz. 7.30 - 15.30.
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa 18 stycznia 2013 r.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żory
4. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**Konkurs na program pt. „Psychoterapia, profilaktyka i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin z terenu miasta Żory”.**

**X. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 stycznia 2012 r.** w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta, Rynek 9, o godz. **10.00.**

**XI. Otwarcie, ocena i wybór oferty.**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żory.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym stosując następujące kryteria:
  - a) zasięg programów (liczba odbiorców w poszczególnych grupach oraz ilość konsultacji, dostępność do świadczeń, czas trwania programów) - do 10 pkt,
  - b) wartość merytoryczna programów ( adekwatność programów w odniesieniu do potrzeb, możliwość oceny ilościowej i jakościowej) - do 30 pkt,
  - c) zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie - 25 pkt,
  - d) koszt realizacji programów oraz zakres rzeczowy - 25 pkt
  - e) doświadczenie - do 10 pkt
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.
5. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.

**XII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory, Aleja Wojska Polskiego 25, ul. Rynek 9, 44-240 Żory oraz w portalu internetowym Wydziału Spraw Społecznych ( [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) ).
2. Po rozstrzygnięciu konkursu z wybranym podmiotem zostanie zawarta stosowna umowa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

PREZIDENT MIASTA

Włodzisław Socha



## REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

### § 1

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora zadania związanego z prowadzeniem programu terapii dla osób uzależnionych, współuzależnionych i doznających przemocy.

### § 2

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie – Urząd Miasta Żory, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
    - a) określenie zakresu programu oraz adresatów,
    - b) czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
  - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
  - 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,

### § 4

Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- 2) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- 3) określenie warunków lokalowych i środki łączności,
- 4) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program,
- 5) proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
- 6) proponowany czas trwania umowy.

## § 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów,
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.2 pkt 1,2 i 5.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

## § 6

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

## § 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

## § 8

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

## § 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.



#### § 10

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust.5 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienie nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienie niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienie powtarza konkurs ofert.

#### § 11

1. Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

#### § 12

1. Udzielający zamówienie obowiązany jest zawrzeć umowę, zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienie może nie podpisać umowy w przypadku odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

#### § 13

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.







Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr OR.0050.....  
Prezydenta Miasta Żory  
Z dnia .....

.....  
( Pieczęć oferenta)

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Spełniam wszystkie kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności.
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w prowadzeniu programów terapii będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do szczegółowych warunków konkursu.

.....  
( Podpis oferenta)

