

**UCHWAŁA Nr 296/XXVII/12  
RADY MIASTA ŻORY  
z dnia 29.11.2012r.**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami),

**RADA MIASTA  
u c h w a ł a:**

§ 1

Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,  
NA ROK 2013**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które chcą działać na rzecz Miasta Żory - zgodnie ze swoimi celami statutowymi oraz zgodnie z zadaniami własnymi Miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym i o samorządzie powiatowym.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2013,
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

**§ 2**

**Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie im warunków do uczestnictwa w życiu publicznym dla pełniejszego zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Miasta.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta,
  - 2) integrację środowisk lokalnych,

- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) utrzymywanie warunków do wzmocnienia działających w mieście organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
- 5) realizowanie zadań publicznych Miasta określonych w § 8 programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności oferty Miasta w tych dziedzinach,
- 6) możliwość uwzględniania tzw. „klauzuli społecznej” przy zleceniach finansowanych z budżetu Miasta Żory.

### § 3

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że Miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że Miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.

### § 4

#### **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

### § 5

#### **Sposób realizacji programu**

1. Program jest realizowany w następujący sposób:
  - 1) Rada Miasta Żory wyznacza kierunki współpracy Miasta Żory z organizacjami oraz wytycza finansowy zakres współpracy.
  - 2) Prezydent Miasta:
    - a) dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Miasta,

- b) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, w ramach których ustala składy osobowe komisji konkursowych, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz koordynuje kwestie związane z nadzorem i kontrolą nad przebiegiem realizacji zleconych zadań,
  - c) koordynuje realizację programu,
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu na bieżąco współpracują z organizacjami w zakresie zleconych zadań Miasta,
  - 4) Organizacje realizują zlecone im zadania Miasta Żory oraz współpracują z Miastem w dążeniu do realizacji celów programu.
  - 5) Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych wspiera działalność organizacji poprzez realizację programu oraz swych celów statutowych.
  - 6) Zespół Konsultacyjno - Opiniujący kreuje kierunki współpracy Miasta z organizacjami i opiniuje projekt programu.

## § 6

### Przedmiot współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Żory z organizacjami wynika z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o samorządzie powiatowym w ramach sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## § 7

### Formy współpracy

1. Miasto wspiera organizacje zarówno finansowo, jak i poprzez formy współpracy o charakterze niefinansowym.
2. Formy pozafinansowej współpracy obejmują w szczególności:
  - 1) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności działania organizacji, szczególnie w postaci szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń,
  - 2) Wsparcie organizacji w promowaniu ich działalności, szczególnie dotyczącej realizacji zadań publicznych,
  - 3) Umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej,

- Po wcześniejszym uzgodnieniu z biurem doradcy prezydenta ds. polityki promocji i informacji , przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach prasowych organizowanych przez Urząd,
- 4) Aktualizację mapy aktywności organizacji będącej bazą danych na temat organizacji działających na terenie Miasta Żory,
  - 5) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez ŻCOP usług doradczych i konsultacyjnych,
  - 6) Udzielanie przez Miasto Żory rekomendacji organizacjom z nim współpracującym, ubiegającym się o dofinansowanie z innych niż budżet Miasta Żory źródeł,
  - 7) Promowanie Wolontariatu poprzez organizowanie „Gali Wolontariatu” i nagradzanie „Wolontariusza Roku”,
  - 8) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,
  - 9) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
    - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów : informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
    - Stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu Miasta, Prezydent w formie zarządzenia podejmie decyzję o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
  - 10) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,
  - 11) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia adresu Centrum do korespondencji,
  - 12) Możliwość konsultacji z pracownikami wydziałów Urzędu i Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych interesujących organizacje pozarządowe zagadnień,
  - 13) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
  - 14) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 15) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 16) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Wspieranie finansowe realizacji zadań publicznych.
- 1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
  - 2) Minimalny wkład własny organizacji w realizację zleconego zadania nie może być mniejszy niż 5% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić na okres dłuższy niż 1 rok.
  - 4) Tryb wspierania realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miasta.
  - 5) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta, inne niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta.

## § 8

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Do priorytetowych zadań Miasta Żory w roku 2013 realizowanych we współpracy z podmiotami programu należą:
  - 1) **W zakresie oświaty i wychowania - 85.000,00 zł:**
    - a) Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o Żorach.
    - b) Wspieranie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej.
    - c) Realizowanie różnych form zajęć rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor.
    - d) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta.

- e) Organizowanie zajęć edukacyjnych z zakresu ekologii, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o przyrodzie i ochronie środowiska wśród mieszkańców.
- 2) **W zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego - 85.000,00 zł:**
- a) Realizowanie przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących tradycję i dziedzictwo kulturowe Żor, w tym wiedzę o zabytkach.
  - b) Wspieranie edukacji kulturalnej społeczności żorskiej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców miasta.
  - c) Integrowanie społeczno - kulturalne mieszkańców miasta poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów, przedstawień i innych imprez kulturalnych, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta.
  - d) Prezentowanie dorobku kultury oraz osiągnięć żorskich grup artystycznych w kraju i za granicą, w szczególności poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach i innych przedsięwzięciach kulturalnych.
- 3) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia – 12.000,00 zł:**
- a) Organizowanie zajęć ruchowych dla kobiet po mastektomii.
  - b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.
  - c) Realizowanie programów dla osób nieuleczalnie chorych i ich rodzin w zakresie działań wspierających – nie będących świadczeniami zdrowotnymi.
- 4) **W zakresie kultury fizycznej i sportu – 30.000,00 zł:**
- a) Organizowanie na terenie Miasta otwartych dla mieszkańców imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i widowisk sportowych.
- 5) **W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – 95.000,00 zł:**
- a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią w formie świetlic środowiskowych i terapeutycznych.
  - b) Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, jako alternatywy spędzania wolnego czasu, służących promocji zdrowego stylu życia.
  - c) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie kolonii i obozów terapeutycznych.
  - d) Realizowanie działań wspierających osoby uzależnione od alkoholu oraz współuzależnione w dążeniu do zachowania abstynencji.
- 6) **W zakresie pomocy społecznej – 130.000,00 zł:**
- a) Prowadzenie na terenie Miasta świetlicy środowiskowej działającej w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, jako placówki wspierającej rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
  - b) Podejmowanie działań na rzecz poprawy życia osób w trudnej sytuacji życiowej poprzez realizację programów pomocy żywnościowej.
  - c) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
- 7) **W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 135.000,00 zł:**
- a) Realizowanie przedsięwzięć mających na celu społeczną i zawodową aktywizację osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych wśród potencjalnych pracodawców.

- b) Prowadzenie zajęć grupowych lub indywidualnych, mających na celu nabywanie, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, w formie zajęć twórczych.
- c) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, w tym imprez o charakterze integracyjnym.
- d) Wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych intelektualnie po 25 roku życia, szczególnie o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym.

## § 9

### Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań Miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Realizacja programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
3. Miernikiem efektywności realizacji programu będą następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
  - c) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
  - d) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
  - f) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
  - g) liczba osób zaangażowana po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
  - h) kwota przyznanych dotacji,
  - i) wielkość wykorzystanych dotacji,
  - j) wielkość wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,
  - k) liczba beneficjentów zleconych zadań publicznych.
4. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Sprawozdanie zbiorcze sporządza Biuro Rady Miasta.
6. Prezydent nie później niż do 30. kwietnia 2014r. przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu.
7. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.



## § 10

### **Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu inicjuje Prezydent.
2. Przygotowanie projektu programu poprzedziły poniższe działania:
  - 1) uzyskanie propozycji żorskich organizacji oraz Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych do projektu,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz propozycji priorytetowych zadań Miasta na kolejny rok,
  - 3) analiza wyniku realizacji programu oraz rozpatrzenie propozycji i uwag zgłoszonych do projektu,
  - 4) opracowanie projektu programu,
  - 5) skierowanie projektu programu do Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego celem wyrażenia opinii,
  - 6) skierowanie projektu do konsultacji z organizacjami,
  - 7) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych podczas konsultacji,
  - 8) przedłożenie projektu programu do uchwalenia Radzie Miasta.
3. Po uchwaleniu programu przez Radę Miasta, zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert powołuje Prezydent Zarządzeniem.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 4 przedstawiciele Prezydenta,
  - 2 osoby wskazane przez organizacje (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art.15 ust. 2da ustawy).
4. Obsługę techniczną komisji prowadzi Biuro Rady Miasta.
5. Przewodniczącą komisji konkursowej wskazuje Prezydent.
6. Przedstawiciele organizacji powoływani są w skład komisji z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, utworzonej w oparciu o zgłoszenia organizacji. Lista kandydatów uzupełniana jest w miarę potrzeb.
7. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
  - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną końcową i propozycją wysokości dotacji, w celu przedłożenia jej Prezydentowi .
8. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, wymogi formalne

- konkursu, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym, merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
9. Karty oceny ofert przygotowuje w oparciu o wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie oraz wypełnia w zakresie spełnienia przez oferenta wymogów formalnych Biuro Rady Miasta i przekazuje je wraz z ofertami komisji konkursowej.
  10. Komisja po zapoznaniu się z kartą oceny oferty stwierdza ważność lub nieważność oferty pod względem formalnym.
  11. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
  12. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania merytorycznych zmian treści oferty.
  13. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
  14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
  15. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
    - a) złożone po terminie,
    - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
    - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
    - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
    - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
    - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
    - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
  16. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty złożone w konkursie w oparciu o kryteria i punktację podane w ogłoszeniu o konkursie.
  17. Oceny merytorycznej oferty komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje się do karty oceny oferty.
  18. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
  19. Dla ważności swoich prac komisja musi obradować w gronie nie mniejszym niż połowa jej składu osobowego.
  20. Po zakończeniu prac komisja sporządza listę rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
  21. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
  22. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
  23. Wykaz organizacji którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.