

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....178.2013
Z DNIA ...13.02.2013v.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację Programu pn.: „ Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory ” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.). oraz art. 114 ust. 1 pkt 1 i art 115 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112. poz. 654 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu pn.: „ Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory ”.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu przeznaczyć kwotę nie większą niż 105.000,00 złotych (słownie: sto pięć tysięcy złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory Dział 851 – Ochrona Zdrowia , Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej , § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powołać Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji:
Wojciech Kałuża
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Teresa Harlak
 - b) Aleksandra Tomecka

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych mgr Teresie Harlak.

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA



Wojciech Socha

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.118.2013
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 13.02.2013r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. „ **Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory** ”, w zakresie szczepień przeprowadzonych w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy i nie dłuższym niż 10 miesięcy, począwszy od marca 2013 roku.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) - zapewniające wykonanie wszystkich usług związanych z realizacją zadania na terenie miasta Żory.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, tel. 32 4348188, w godz. 7.30-15.30. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Aleksandra Tomecka tel. 32 4348188.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu zdrowotnego pn. „ Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory ”

1. Szczepieniami objęte będą dzieci urodzone w 2011 roku, zamieszkałe na terenie miasta Żory.
2. Badania lekarskie i szczepienia będą wykonywane na terenie miasta Żory, obowiązywać będzie kolejność zgłoszeń – do wyczerpania szczepionki.
3. Realizatorzy będą informować i zapraszać na szczepienia prowadzone w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy.
4. W ofercie należy ująć:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień,
 - zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń do realizacji programu,
 - wskazanie miejsca i czasu realizacji szczepień, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,

- zapewnienie szczepionki przeciwko meningokokom, środków medycznych niezbędnych do wykonania szczepienia oraz wszystkich innych materiałów związanych z realizacją programu,
- otrzymanie od rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka zgody na wykonanie szczepienia - w formie deklaracji,
- przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego dziecko do zaszczepienia,
- dokonywanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej - m.in. książeczce zdrowia,
- prowadzenie ewidencji zaszczepionych dzieci, zawierającej: imię, nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziecka oraz datę podania szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją,
- po przeprowadzeniu szczepień należy dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzonych szczepień, dołączając ww. ewidencję wraz z deklaracjami rodziców bądź opiekunów prawnych.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb programu, tj.:
 - a) lekarza pediatrę,
 - b) co najmniej jedną pielęgniarkę dla potrzeb realizacji programu,
- 2) zapewnić odpowiednie pomieszczenia oraz środki medyczne niezbędne do wykonania szczepień,
- 3) posiadać szczepionkę przeciwko meningokokom dla potrzeb realizacji zadania,
- 4) rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań i szczepień,
- 6) wskazać miejsce i czas realizacji szczepień, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,
- 6) uzyskać zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na zaszczepienie,
- 7) prowadzić ewidencję zaszczepionych osób oraz uzupełniać dokumentację medyczną w zakresie szczepień.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem 28 lutego 2013r.”

Oferty składa się, na adres :

Wydział Spraw Społecznych

Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2013r. do godz. 9.00

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 28 lutego 2013r.** w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o **godz. 13.00.**

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z wymaganymi kserokopiami dokumentów - potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$$S = C+D \text{ gdzie:}$$

- S – oznacza sumę uzyskanych punktów,
- C – oznacza cenę świadczenia (brutto) – **maksymalnie 80 punktów**
- D – oznacza dostępność do szczepień na terenie miasta Żory (dni tygodnia i godziny, w których będą realizowane szczepienia) - **maksymalnie do 20 punktów .**

Kryterium C – cenę ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów,
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg następującego wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę ocenianej oferty razy 80 punktów.

Kryterium D – dostępność – ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 2 godziny - 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej 2 godziny - 2 razy w tygodniu – 10 punktów
- co najmniej 2 godziny - 3 razy w tygodniu – 15 punktów
- co najmniej 2 godziny - powyżej 3 dni w tygodniu – 20 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu .
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory (www.bip.zory.pl).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

PREZYDENT MIASTA



Krzysztof Socha

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050..118.2013
Prezydenta Miasta Zory
z dnia 13.02.2013r.

.....
Pieczęćka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu pn., „ Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Zory ”

I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	

II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania badań i szczepień

1.	Miejsce realizacji szczepień na terenie miasta Żory (lokalizacja i numer telefonu)	
2.	Dostępność do szczepień na terenie miasta Żory (dni tygodnia i godziny, w których będą realizowane szczepienia)	
3.	Możliwość telefonicznej rejestracji na szczepienie w ramach programu (numer telefonu, dni i godziny).	

III. Plan rzeczowo – finansowy

1.	Cena jednostkowa zakupu szczepionki (brutto)	
2.	Cena jednostkowa wykonania usługi (badanie lekarskie, szczepienie, środki medyczne niezbędne do wykonania szczepienia oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu)	
3.	Proponowana liczba dzieci, którą oferent mógłby zaszczepić w ramach programu w 2013 r.	
4.	Koszt całkowity szczepień- brutto (liczba szczepień x cena szczepionki x cena jednostkowa wykonania usługi).	

IV. Inne informacje

1.	Czy oferent zorganizuje i wykona szczepienia na terenie miasta Żory.	
2.	Czy oferent zapewni szczepionkę przeciwko meningokokom, odpowiednie pomieszczenia oraz wszystkie inne środki medyczne niezbędne do realizacji szczepienia.	

3.	Czy oferent uzyska od rodziców bądź opiekunów prawnych zgodę na wykonanie szczepienia – w formie deklaracji.	
4.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny, w tym lekarz pediatra, pielęgniarka (liczba osób, staż pracy).	
5.	Czy oferent będzie przeprowadzał badanie lekarskie kwalifikujące dziecko do zaszczepienia	
6.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy przekazywanie kompletnej ewidencji zaszczepionych dzieci oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej .	
7.	Czy oferent rozreklamuje wykonywanie szczepień .	
8.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2011r Nr 112. poz. 654 ze zm.)
..... spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu pn. „ Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2011 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”.

Do oferty należy dołączyć wymagane kserokopie dokumentów potwierdzonych „ za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,

.....
Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej

ROZDZIAŁ III
MIASTA
Województwo Śląskie

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(Pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia .
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań i szczepień będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do szczegółowych warunków konkursu i akceptuję go w całości.

.....
(Podpis oferenta)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050...*178.2013*
Prezydenta Miasta Żory
z dnia *13.02.2013r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa
5. Prace komisji są ważne tylko przy udziale pełnego jej składu.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1,2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej ,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu ,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej ,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji .

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie .

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha