

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050. 202. 2013
Z DNIA 20. 02. 2013a

w sprawie: instrukcji dotyczącej trybu postępowania przy opiniowaniu wniosków o zmianę planu i sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 r. (Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

ZARZĄDZAM

§ 1

Zatwierdzić uaktualniony tekst instrukcji dotyczącej trybu postępowania przy opiniowaniu wniosków o zmianę planu i sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany o treści określonej w załączniku nr 1

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0151-36/06 z dnia 18.01.2006 r. dotyczące trybu postępowania przy opiniowaniu wniosków o zmianę planu i sporządzaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

M. J. Trębka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia PM Żory
OR.0050- 202.2013
z dnia... 20.02.2013r.

INSTRUKCJA

dotycząca trybu postępowania przy opiniowaniu wniosków o zmianę planu i sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Postępowanie dotyczące opiniowania wniosków o zmianę planu i sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany dotyczy Rady Miasta oraz komisji branżowych Rady Miasta. Prezydent Miasta, korzysta z pomocy komórek merytorycznych Urzędu.
2. Do kompetencji Wydziału Urbanistyki i Architektury należy prowadzenie postępowania przy opiniowaniu wniosków o zmianę planu oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany pod względem merytorycznym i proceduralnym.
3. W toku postępowania, przy sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, uczestniczy także Zespół Radców Prawnych opiniując zgodność z prawem przygotowanych uchwał.
4. Podjęcie działań zmierzających do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany następuje w wyniku analizy wniosków indywidualnych i z urzędu.

II. SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Po wpływie wniosku indywidualnego, Wydział Urbanistyki i Architektury przygotowuje pismo do wnioskodawcy informujące o obowiązującym trybie postępowania. Pismo zostaje wysłane przez Kancelarię. Równocześnie do wniosku wykonywane są wyrysy i wypisy z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”.
2. Po zebraniu minimum 10 wniosków indywidualnych dotyczących sąsiadujących ze sobą terenów lub po wpływie wniosku o strategicznym znaczeniu dla gminy oraz po zebraniu przez Wydział Urbanistyki i Architektury kompletu materiałów Prezydent Miasta podejmuje decyzję ws. przedłożenia Radzie Miasta projektu uchwały o przystąpieniu do zmiany lub opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja branżowa Rady Miasta opiniuje projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany .
4. Rada Miasta podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.
5. Wydział Urbanistyki i Architektury przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, zgodnie z instrukcją dotyczącą trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Żory i jednostkach organizacyjnych Miasta.
6. Po zawarciu umowy na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany wybrany wykonawca przygotowuje wszelkie materiały związane z opracowaniem planu. Wykonawca opracowania odpowiada za stronę formalno-prawną i merytoryczną opracowania w zakresie zgodności wykonania projektu uchwały Rady Miasta z obowiązującymi przepisami.
7. Przed rozpoczęciem procedury uzgodnieniowej i opiniodawczej projekt uchwały ws. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega zaopiniowaniu przez Zespół Radców Prawnych.
8. Po zakończeniu opracowania projektu planu, wykonawca przedkłada Prezydentowi Miasta projekt uchwały Rady Miasta w sprawie planu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Prezydent Miasta, po zaopiniowaniu uchwały przez Zespół Radców Prawnych, przekazuje projekt uchwały na sesję Rady Miasta.
10. Komisja branżowa Rady Miasta opiniuje projekt uchwały.
11. Rada Miasta podejmuje uchwałę.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią treść uchwały Rady Miasta. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do uchwały Rady Miasta.
3. Uchwała Rady Miasta w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązuje od dnia w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie ustawowego terminu.

