

Radni Rady Miasta Żory

Żory, 28 lutego 2013r.

Piotr Huzarewicz  
Krzysztof Mentlik  
Dariusz Domański  
Kazimierz Dajka

im  
07.02.2013  
[Signature]

Prezydent Miasta Żory

Szanowny Panie Prezydencie

W oparciu o § 64 Regulaminu Pracy Rady prosimy o podjęcie działań mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez przewoźników osobowych działających na terenie miasta Żory.

Docierają do nas skargi mieszkańców na jakość usług świadczonych przez przewoźników działających na terenie miasta Żory. Największe zastrzeżenia mieszkańców budzą usługi świadczone przez prywatnych przewoźników, szczególnie realizujących transport ludzi na trasie Żory-Rybnik przy pomocy tzw. „busów”. Wśród zgłaszanych uwag pojawiają się najczęściej:

- niezgodna z obowiązującymi rozkładami jazdy realizacja kursów,
- nierealizowanie kursów z powodu rzekomych awarii pojazdów,
- brak możliwości zgłoszenia odpowiednim osobom lub instytucjom skarg na nierzetelnych przewoźników.

W związku z powyższym wnioskujemy o podjęcie działań mających na celu poprawę zaistniałej sytuacji, między innymi poprzez:

1. Cykliczne przeprowadzanie kontroli realizacji przez przewoźników kursów zgodnie z przedłożonym przez nich i zatwierdzonym przez UM rozkładem jazdy.
2. Wyznaczenie w UM osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie skarg pasażerów.
3. Zobowiązanie przewoźników do zamieszczenia na rozkładach jazdy telefonów kontaktowych do właściciela firmy przewozowej oraz do wyznaczonej osoby w UM, w celu umożliwienia pasażerom zgłaszania uwag i reklamacji na budzącą zastrzeżenia działalność przewoźników. Wyegzekwowanie od przewoźników zamieszczenia na rozkładach jazdy wspomnianych informacji.
4. Opracowanie i wdrożenie regulaminu świadczenia usług przez przewoźników korzystających z przystanków należących do miasta Żory, mającego na celu poprawę jakości świadczonych przez nich usług.

Z poważaniem  
Piotr Huzarewicz  
K. Mentlik  
Dariusz Domański  
Kazimierz Dajka

Uwaga!  
Terminu możliwości odpowiedzi  
na interpelację upływa  
15.02.2013

# PREZYDENT MIASTA ŻORY



Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory  
tel. 32 43 48 221, fax 32 43 51 215  
www.zory.pl e-mail: umzory@um.zory.pl  
ISO 9001:2008 ŚLĄSKA NAGRODA JAKOŚCI

IM-RUTM. 0003.5.2013.MS

Żory, 14-03-2013 r.

o/o

18.03.2013

Radny Rady Miasta Żory  
Pan  
Piotr Huzarewicz

**Dotyczy: interpelacji z dnia 28 lutego 2013 r.**

W odpowiedzi na interpelację z 28 lutego 2013 r. dotyczącą przewoźników wykonujących przewóz osób na trasie Żory – Rybnik informuję co następuje.

Kontrole przewoźników polegające na sprawdzaniu zgodności realizowanych przez nich kursów z aktualnym rozkładem jazdy oraz zgodności wywieszonego na tabliczce przystankowej rozkładu jazdy z rozkładem zatwierdzonym i stanowiącym załącznik do zezwolenia są przeprowadzane przez pracownika Urzędu Miasta. Możliwe jest zwiększenie częstotliwości przeprowadzanych kontroli zwłaszcza w okresach dnia, których dotyczy będą zgłaszane uwagi. Osobą przeprowadzającą kontrole i przyjmującą uwagi dotyczące przewoźników jest Pani Maria Skrobol z Wydziału Infrastruktury Miejskiej. Informacja o numerze telefonu w przypadku zgłaszania uwag dotyczących kursowania busów została podana do publicznej wiadomości w lokalnych gazetach. Informacja ta została również zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz zostanie umieszczona w najbliższym numerze Kuriera Żorskiego.

Po - przeprowadzonych w styczniu i lutym - kontrolach rozkładów jazdy umieszczonych na tabliczkach przystankowych zobowiązano przewoźników do dokonania aktualizacji tych rozkładów jak również do zamieszczenia na rozkładach jazdy na przystankach numeru telefonu do pracownika Urzędu Miasta.

Informuję również, że warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Żory, określa załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miasta Żory Nr 295/XXVII/12 z dnia 29 listopada 2012 r. Odpowiednie zapisy znajdują się również w umowach zawieranych z wszystkimi przewoźnikami zamierzającymi korzystać z przystanków na terenie miasta Żory. W załączeniu przesyłam wzór takiej umowy, istnieje jednakże możliwość przedyskutowania jej zapisów na posiedzeniu Komisji Gospodarki Komunalnej.

**Otrzymują:**

1 x P. Piotr Huzarewicz  
(piotr.huzarewicz@wp.eu)

z up. PREZYDENTA MIASTA

*[Podpis]*  
Zastępca Prezydenta

**Do wiadomości:**

1 x Biuro Rady Miasta w miejscu  
(brm@um.zory.pl)

1 x aa

ŻORY 1272

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Żorach pomiędzy **Miastem Żory** reprezentowanym przez:  
....., zwanym dalej „**Miastem**”,

**a Panem:** ..... prowadzącym działalność gospodarczą  
.....,  
zwanym dalej „**Przewoźnikiem**”.

### § 1

Umowa reguluje zasady korzystania przez Przewoźnika ze stanowiących własność Gminy Żory przystanków komunikacyjnych określonych w aktualnym rozkładzie jazdy.

### § 2

Gmina zezwala Przewoźnikowi na korzystanie z obiektów określonych w § 1 w zakresie niezbędnym do obsługi pasażerów świadczonej w ramach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób.

### § 3

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zatrzymywać się na przystankach komunikacyjnych wymienionych w rozkładzie jazdy tylko w czasie niezbędnym do obsługi pasażerów,
- 2) rozkład jazdy podać do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie na dworcu autobusowym i wszystkich przystankach wynikających z rozkładu jazdy i utrzymywać w stanie umożliwiającym korzystanie z niego przez pasażerów.

### § 4

Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów wobec pasażerów i osób trzecich.

### § 5

1. Strony ustalają miesięczną opłatę za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, która stanowi iloczyn stawki za jedno zatrzymanie i miesięcznej ilości zatrzymań pojazdów Przewoźnika, wyliczanej na podstawie przedstawianego przez Przewoźnika rozkładu jazdy.
2. Przewoźnik jest zobowiązany uaktualniać rozkład jazdy po każdorazowym dokonaniu zmian.
3. Stawka za jedno zatrzymanie wynosi:
  - 1) za jednokrotne zatrzymanie środka transportu przeznaczonego do przewozu do 30 osób włącznie 0,04 zł brutto
  - 2) za jednokrotne zatrzymanie środka transportu przeznaczonego do przewozu powyżej 30 osób 0,05 zł brutto
4. Stawka opłaty, o której mowa w ust. 3, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa. Zmiana stawek opłaty, o której mowa powyżej następuje automatycznie, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy.

## § 6

1. Przewoźnik uiszcza opłatę przelewem na konto wskazane na fakturze wystawionej przez Urząd Miasta Żory. Termin płatności faktury wynosi 30 dni liczonych od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury później niż 14 dni przed upływem terminu 30 – dniowego termin płatności ulega przesunięciu o liczbę dni opóźnienia w jej doręczeniu. Fakturę uważa się za doręczoną w dniu, w którym doręczyciel, w godzinach pracy, stawił się w celu jej doręczenia pod wskazanym adresem.
2. Za zwłokę w płatnościach naliczane będą odsetki w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

## § 7

Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia:

- 1) nie przestrzegania przez Przewoźnika rozkładu jazdy powodującego utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych Przewoźników;
- 2) stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej przez 2 kolejne okresy płatnicze;
- 4) w razie naruszenia obowiązków wynikających z § 3 niniejszej umowy
- 5) cofnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych (regularnych specjalnych).

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Przewoźnika i jeden dla Miasta.

**MIĄSTO**

**PRZEWOŹNIK**