

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.677.2013....
Z DNIA 27. 05. 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 3/2013 na zlecenie realizacji zadania publicznego miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem, w roku 2013.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami),

ZARZĄDZAM

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 3/2013 na zlecenie realizacji zadania publicznego Miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

PREZYDENT MIASTA ŻORY
ogłasza III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013

§ 1

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji zadania publicznego miasta Żory na rzecz jego mieszkańców w roku 2013 w zakresie i dziedzinie nim objętej. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.

a) Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczestniczących w programach opiekuńczo - wychowawczych i terapeutycznych.

W zakresie realizowanego zadania oczekuje się zorganizowania wypoczynku letniego w formie kolonii lub obozów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz spełnienia następujących warunków:

- zapewnienia aktywnej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizowania zajęć kulturalno-artystycznych,
- zachowania zasad prowadzenia wypoczynku dla dzieci zgodnie z wymogami ustawowymi,
- zapewnienie kadry posiadającej kwalifikacje do opieki nad dziećmi oraz do prowadzenia działań profilaktycznych i terapeutycznych,
- realizowania programu profilaktycznego wspierającego działania terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
- przedłożenia listy uczestników z potwierdzeniem korzystania przez nich z zajęć opiekuńczo - wychowawczych lub terapeutycznych.

Organizator wypoczynku musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

§ 2

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczona jest kwota z budżetu miasta w wysokości: **35.000,00 zł.**

3. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łącznie dofinansowanie w formie wsparcia w wysokości:

	2011 r.	2012 r.
1a)	30.200,00 zł	35.000,00 zł

W roku 2013 realizacja zadań powyższego rodzaju nie została zlecona.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami).

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**
- 0 - 5 - CEL ZADANIA
 - 0 - 6 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA
(w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne)
- b) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA**
- 0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
 - 0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
 - 0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE
- c) **PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA**
- 0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW
 - 0 - 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA
- d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
- 0 - 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ
 - 0 - 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA
- e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**
- 0 - 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANYCH DOTACJI

3. Wymagany jest minimalny finansowy wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.

4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.

§ 4

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 26.06.2013r. i zakończyć się do 31.08.2013 r. -

2. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2013 r.

Oferty kompletne, oddzielnie dla każdego zadania, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach od 7.30 do 15.30 (w poniedziałki do 17.00). Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć :

- Aktualny Statut podmiotu składającego ofertę,
- „Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP (wraz z formularzem oferty) oraz w Biurze Rady Miasta,
- kopię aktualnego odpisu z rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorowi Oświaty,
- listę uczestników wypoczynku z potwierdzeniem realizatora programu o korzystaniu przez nich z zajęć opiekuńczo – wychowawczych lub terapeutycznych.
- program zajęć dla dzieci oraz program profilaktyczny.

§ 5

1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia 25.06.2013r.
2. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta Żory Nr 296/XXVII/12 z 29.11.2012 r.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
5. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień. W razie niewywiązania się przez oferenta z powyższego obowiązku, miasto odstąpi od zawarcia umowy.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,

- h) które nie spełniają warunku określonego w § 3 pkt 3.
9. W sytuacji zadań złożonych, wymagających dla ich realizacji udziału wielu Organizacji, dopuszczalnym jest wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, należyty i efektywny zapewnią realizację zadania publicznego.
 10. W przypadku wyboru kilku ofert, których suma wnioskowanych kwot przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków.
 11. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
 12. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 13. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 14. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha