

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatyw lokalnych, w zakresie określonym przez ustawę o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składać należy w Urzędzie Miasta Żory.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę i opis zadania;
  - b) termin realizacji zadania;
  - c) informacje o grupie inicjatywnej;
  - d) miejsce realizacji zadania;
  - e) określenie grupy osób, której służyć będzie zrealizowane zadanie;
  - f) opis dotychczas wykonanych prac lub stanu przygotowań do realizacji zadania;
  - g) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
  - h) orientacyjną kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania, w tym koszt całkowity, wnioskowaną wysokość dofinansowania i sposób jej wydatkowania, wysokość środków własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł niż budżet Miasta Żory;
  - i) sposób zaangażowania grupy inicjatywnej w realizację zadania;
  - j) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną, wraz z ich podpisami.
3. Do wniosku grupa inicjatywna dołączyć może kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania itp.
4. Oceny wniosków dokonuje się dwa razy w roku., w drugim miesiącu każdego półrocza.
5. Prezydent Miasta Żory:
  - a) dokonuje formalnej analizy wniosku pod kątem legitymacji czynnej wnioskodawcy i prawidłowości jego wypełnienia,
  - b) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w pkt. 7;
  - c) dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
  - d) przyjmuje wniosek do realizacji lub odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
6. Odrzuca się wnioski i pozostawia bez dokonania oceny:
  - a) złożone przez wnioskodawcę bez legitymacji czynnej,
  - b) dotyczące zadań, których nie obejmuje zakres wniosków realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) niepełne, które nie zawierają informacji wynikających z pkt. 2.

7. Prezydent Miasta Żory, dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA ŻORY</b>	<b>0-1</b>
2.	<b>DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM</b>	<b>0-2</b>
3.	<b>RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW</b>	<b>0-3</b>
4.	<b>UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>0-6</b>
	- 0% wartości zadania	0
	- do 10% wartości zadania	1
	- od 11% do 30% wartości zadania	2
	- od 31% do 50% wartości zadania	3
	- od 51% do 70% wartości zadania	4
	- od 71% do 80% wartości zadania	5
	- powyżej 81% wartości zadania	6
5.	<b>WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ</b>	<b>0-7</b>
6.	<b>UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>0-4</b>
	- 0% wartości zadania	0
	- do 10% wartości zadania	1
	- od 11% do 30% wartości zadania	2
	- od 31% do 50% wartości zadania	3
	- powyżej 50% wartości zadania	4
7.	<b>STAN ZAAWANSOWANIA PRZYGOTOWANIA ZADANIA</b>	<b>1-3</b>
	- załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych: dokumentacji projektowej z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań nieinwestycyjnych: harmonogramu rzeczowo-czasowego, wstępnego szczegółowego budżetu zadania wraz ze wskazaniem metodologii obliczenia	3
	- załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych: dokumentacji projektowej bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań nieinwestycyjnych: wstępnego budżet zadania	2
	- załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - załączenie do wniosku w przypadku realizacji zadań	1

	<i>nieinwestycyjnych:</i> szacunkowego kosztu zadania	
8.	<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>	<b>1-5</b>

8. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.
9. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uwzględnienia wniosku oraz zawarcia z wnioskodawcą umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej wynosi nie mniej niż 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.

