

**UCHWAŁA NR 454/XLIV/14
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.40, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 595) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**RADA MIASTA
u c h w a ł a :**

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1 a i 2 a – 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Żory szkołę, przedszkole lub placówkę niepubliczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Żory,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, placówek, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Żory oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory, otrzymana przez Miasto Żory od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na 1 ucznia:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;
- 2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w §4 ust. 2 pkt 1 uchwały, o których mowa w przepisie art. 90 ust. 3 ustawy - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Miasta Żory wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta Żory szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy oraz w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi

- na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Żory, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory w danym roku budżetowym;
- 5) dla osób prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Miasta Żory, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;
- 6) dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żory w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Dotacji udziela Prezydent Miasta Żory. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej ilości uczniów wynikającej z informacji o której mowa w § 5 ust. 4 i 5.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Prezydentowi Miasta Żory pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dane zawarte we wniosku osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu elektronicznego udostępnionego przez organ dotujący. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) regon,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej placówki numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej i szkoły (imię i nazwisko, numer telefonu),
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń - sierpień ,w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień – grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie.
- 9) podpis osoby prowadzącej szkołę.

4. 1) Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z tym że za grudzień według stanu dzieci na dzień 10 grudnia.

2)

a) Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 1,2,3 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z tym że za grudzień według stanu uczniów na dzień 10 grudnia.

2)

b) Informacja, o której mowa w ust. 2a, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

3) Dane ujęte w informacjach, o których mowa w pkt. 1 i 2a, 2b a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez wydział właściwy do spraw oświaty Miasta Żory.

5. 1) Miesięczna pisemna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w § 4 ust. 2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację,
- c) rodzaj i typ szkoły,
- d) faktyczną liczbę uczniów,
- e) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

2) Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1-2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację,
- c) rodzaj i typ szkoły,
- d) faktyczną liczbę uczniów,
- e) imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania ucznia.

3) Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów w placówkach wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 3 -6 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę placówki,
- b) imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację,
- c) typ placówki,
- d) liczbę uczniów z podziałem na rok urodzenia,
- e) imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania ucznia.

6. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy.

7. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

8. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) składania rozliczenia wykorzystania dotacji w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory. Rozliczenie składane będzie pisemnie za cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.
- 3) Prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, punkt przedszkolny, szkołę lub placówkę dotacji udzielonej z budżetu miasta Żory.
- 4) Zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły,
- 2) imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory:
 - a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło z podziałem na:
 - rodzaj i numer dokumentu,
 - data dokonania wydatku (zapłaty),
 - kwota wydatku,
 - kwota sfinansowana z dotacji,
 - b) wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz z podziałem na:
 - rodzaj wydatku,
 - rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
 - data dokonania wydatku (zapłaty),
 - kwota wydatku,
 - kwota sfinansowana z dotacji,
 - c) zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego z podziałem na:
 - rodzaj wydatku,
 - rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
 - data dokonania wydatku (zapłaty),
 - kwota wydatku,
 - kwota sfinansowana z dotacji,

d) pozostałe wydatki bieżące:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

e) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

5) suma wydatków sfinansowanych z dotacji,

6) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory,

7) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta Żory oraz faktycznej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola faktycznej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żory. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do szkół, prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w tym źródłowej, na podstawie której poniesiono wydatki, przebiegu nauczania, żądania wyjaśnień oraz sprawdzania prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z § 5ust. 6 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematyczna.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. 1) Protokół zawiera:

- a) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- c) imiona i nazwiska kontrolujących,
- d) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- f) opis załączników do protokołu,

- g) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- h) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

2) W razie niemożności przedstawienia protokołu organowi prowadzącemu szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się organowi prowadzącemu szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, na zasadach określonych w dziale I rozdział 8 kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

§ 11. Ustalić, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 90 ust. 3b ustawy dotacje z budżetu Miasta Żory nie będą udzielane.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Miasta Żory nr 194/XVII/11 z dnia 29.12.2011r. z późniejszymi zmianami w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta



Piotr Kosztyla