

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050. ... 505. 2014
Z DNIA 16.04.2014 r.

w sprawie: **zasad udzielania zamówień przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zmianami).

ZARZĄDZAM

§ 1

Wprowadzić zasady udzielania zamówień przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta nr OR.0151-379/10 z 31.03.2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień do kwoty 14.000 euro.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Wojciech Kaluża
Zastępca Prezydenta

Górn *Jan.* *TAT* *Jan*

Zasady udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Żory.

Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień ustaliam poniższe zasady.

W celu odróżnienia od zamówień publicznych, których wydatkowanie podlega przepisom ustawy pzp, zamówienia do 30 000 euro - nazywamy „zamówieniami”.

I. USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA.

- 1) Niniejsze zasady udzielania zamówień przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zwane dalej zasadami, określają tryb postępowania Zamawiającego przy udzielaniu tych zamówień.
- 2) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- 3) Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy pzp.

II. TRYB POSTĘPOWANIA.


Dostawy, Usługi i Roboty budowlane

- 1) Decyzję o przeprowadzeniu postępowania w sprawie zamówienia podejmuje komórka organizacyjna miasta.
- 2) Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami legalności, celowości, gospodarności oraz rzetelności.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 3 000 euro, a nie przekracza kwoty 7 000 euro należy przeprowadzić rozeznanie cenowe rynku i sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy. Rozeznanie cenowe rynku można przeprowadzić np. telefonicznie, elektronicznie na podstawie informacji uzyskanych ze stron internetowych lub poprzez bezpośredni kontakt z wykonawcami.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 7 000 euro, a nie przekracza kwoty 30 000 euro należy zaprosić do złożenia ofert cenowych co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że dane zamówienie ze względu na jego specyfikę może zrealizować tylko 1 wykonawca.
Oferty muszą być złożone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy.
- 5) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty.

- 6) Jeżeli na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta kolejne postępowanie można przeprowadzić z pominięciem postanowień niniejszych zasad.
- 7) Dopuszcza się możliwość negocjowania elementów oferty w celu uzyskania optymalnych warunków realizacji zamówienia.
- 8) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia podejmuje Prezydent Miasta.
- 9) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia związanego z funkcjonowaniem urzędu może podjąć również Sekretarz Miasta.
- 10) Po odebraniu usługi o wartości przekraczającej kwotę 3 000 euro należy sporządzić kartę oceny usługodawcy.
- 11) Przy zamówieniach do kwoty 3 000 euro zapis na rachunku „Usługę wykonano zgodnie z zamówieniem” traktuje się jako ocenę usługodawcy.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania powyższych zasad.
- 2) Wszystkie umowy/zlecenia sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, należy wpisać do rejestru zamówień prowadzonego przez Zespół Zamówień Publicznych.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wojciech Kafiński
Zastępca Prezydenta

Załącznik :

- karta oceny usługodawcy
- wzór notatki w sprawie zamówienia



NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do 30 000 EURO,
tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
na podstawie art. 4 pkt 8

na

.....

.....

Wartość zamówienia (szacowana wartość zamówienia przez komórkę organizacyjną):

netto:..... zł, wartość w eurowg kursu

Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty handlowej:

Wykonawcy, którzy złożyli oferty handlowe lub od których uzyskano informacje handlowe:

(podać nazwę wykonawcy i zaoferowaną cenę)

Wybrany wykonawca zamówienia :

(podać nazwę Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę)

Uzasadnienie faktyczne wyboru wykonawcy:

.....

.....

Uzasadnienie prawne zastosowanego wyłączenia:

Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Finansowanie:

Środki zabezpieczone w budżecie dział: rozdział:

w kwociezł

.....

podpis sporządzającego notatkę

Karta oceny usługodawcy
(wypełniamy po realizacji zamówienia)

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Przedmiot zamówienia: _____

A.	B.	C.	D.	E.
Lp	Kryteria ¹	Znaczenie kryterium (suma = 100)	Ocena od 1 do 4	Znaczenie x Ocena C x D
1	Jakość towaru (usługi)			
2	Dyspozycyjność wykonawcy			
3	Cena			
4	Lokalizacja firmy			
5				
6				
Łączna ilość punktów (suma E)				

Ocena usługodawcy:

- | | | |
|--------------------------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 - 100 | niezadowolająca |
| <input type="checkbox"/> | 101 - 200 | zadowolająca |
| <input type="checkbox"/> | 201 - 300 | dobra |
| <input type="checkbox"/> | 301 - 400 | wyróżniająca |

Podpis pracownika oceniającego

¹ Podane kryteria są przykładowe