

Sprawozdanie
z realizacji „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”

I. WPROWADZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwaną dalej ustawą) jednostka samorządu terytorialnego prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (zwanymi dalej jako organizacje pozarządowe). Współpraca ta dotyczy sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi danej administracji publicznej. Współpraca, zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, powinna odbywać się w oparciu o zasady – pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Ustawodawca nałożył organom stanowiącym gmin obowiązek uchwalania na dany rok programu współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi (zwanym dalej Programem), po wcześniejszym przeprowadzeniu z nimi konsultacji projektu, co wynika z art. 5a ust. 1 ustawy. Organ wykonawczy do 30. kwietnia następnego roku obowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z realizacji Programu i opublikować jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

„Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ust. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013” został uchwalony uchwałą Rady Miasta Żory Nr 296/XXVII/12 z dnia 29.11.2012r. Rada wyznaczyła w nim kierunki współpracy, których realizatorami były głównie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami pozarządowymi na bieżąco w zakresie zleconych im zadań miasta, Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych wspierające bieżącą działalność organizacji, Zespół Konsultacyjno – Opiniujący współpracujący przy tworzeniu projektu programu oraz organizacje realizujące zlecone zadania miasta i współpracujące z miastem w dążeniu do realizacji celów Programu.

Celem głównym Programu było budowanie partnerstwa pomiędzy miastem, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie im warunków do uczestnictwa w życiu publicznym dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta.

Zgodnie z ewidencją stowarzyszeń w roku sprawozdawczym działało na terenie Żor 140 organizacji pozarządowych z których:

- 72 - to stowarzyszenia zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, podlegające nadzorowi Prezydenta Miasta,
- 9 - to stowarzyszenia zwykłe,
- 17 - to uczniowskie kluby sportowe,
- 26 - to kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 11 - to stowarzyszenia rejestrowe kultury fizycznej, pozostające pod nadzorem Prezydenta Miasta,
- 1 - to spółdzielnia socjalna,
- 4 - to fundacje.

II. Współpraca finansowa w realizacji zadań publicznych.

Współpraca o charakterze finansowym polegała na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych należących do miasta Żory w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy oraz udzielaniu dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wsparcie realizacji zadań odbywało się przede wszystkim po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ale także poprzez udzielanie dotacji z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy, które potocznie nazywane jest małymi grantami.

Łącznie zawarto 39 umów na realizację zadań publicznych na kwotę 538.494,74 zł.

1. Otwarte konkursy ofert.

Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych były otwarte konkursy ofert. W roku 2013 przeprowadzono 3 konkursy na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań określonych w Programie jako priorytetowe w zakresie tj. oświata i wychowanie, kultura i sztuka, ochrona i promocja zdrowia, kultura fizyczna i sport, przeciwdziałanie alkoholizmowi, pomoc społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - na które wpłynęło 71 ofert. W trybie rozstrzygnięcia konkursów zawarto 34 umowy na łączną kwotę 521.079,74 zł.

Organizacje wykorzystały przyznane środki finansowe w ponad 97%.

2. Oferty złożone z własnej inicjatywy.

Z możliwości złożenia wniosku o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy tj. z własnej inicjatywy skorzystały 2 organizacje. W jednym przypadku w wyniku rozpatrzenia celowości realizacji zadania publicznego ogłoszono otwarty konkurs ofert, w drugim z uwagi na wyczerpanie przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta środków finansowych, konkursu nie ogłoszono.

3. Zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert - małe granty.

Małe granty, czyli uproszczony tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, wiąże się z przyznaniem dotacji na realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, którego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni, a kwota dotacji nie przekracza 10 000 zł. na dany projekt. W tym trybie organizacja pozarządowa może uzyskać łącznie nie więcej niż 20.000 zł. w roku kalendarzowym. Z uwagi na to, że nie jest to podstawowa forma zlecenia realizacji zadań, jednostka samorządu terytorialnego w tym trybie nie może przekazać więcej niż 20% budżetu przeznaczonego na dotacje dla organizacji pozarządowych. Organizacje pozarządowe miały możliwość przez cały rok kalendarzowy w miarę dostępnych środków finansowych starać się o przyznanie dotacji w ramach art. 19a ustawy.

W 2013 roku wpłynęło 13 ofert na łączną kwotę wnioskowanych dotacji wynoszącą 63.075,00 zł. Zawarto 5 umów na kwotę 17.415,00 zł.

4. Efektywność zlecanych zadań publicznych.

Efektywność zlecanych zadań publicznych (w tym badanie jakości realizowanych działań, stopnia realizacji celów, stopnia zaspakajania poszczególnych usług oraz efektywność wydatkowanych środków) weryfikowana była przez komórki Urzędu sprawujące nadzór merytoryczny nad zadaniami poprzez:

- bieżący nadzór i kontrolę realizacji zadania - protokół z kontroli realizacji zadania powstaje co najmniej raz na pół roku, a także wywiad z beneficjentami zadania,
- ocenę działań po zakończeniu realizacji zadania lub jego części przy rozpatrywaniu sprawozdań i dokonywaniu rozliczenia oraz analizę porównawczą danych przewidywanych i pozyskanych w wyniku realizacji zadania.

Miernikami efektywności realizacji programu były też wskaźniki tj.:

- a) łączna liczba wszystkich ofert realizacji zadań publicznych - 84,
- b) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok - 0,

- c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora - 0,
- d) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje - 6,
- e) liczba osób zaangażowana po stronie organizacji w realizację zadań publicznych - 456,
- i) wielkość wykorzystanych dotacji - 523.614,68 zł,
- j) wielkość wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych – 130.822,18 zł,
- k) liczba beneficjentów zleconych zadań publicznych - 17.280 osób.

Wszyscy beneficjenci środków publicznych rozliczyli się z realizacji zadań oraz przyznanych dotacji i dokonali zwrotów do budżetu gminy niewykorzystanych podczas realizacji zadań środków finansowych.

III. Współpraca pozafinansowa.

Współpraca o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi obejmowała w szczególności:

- 1) Działania na rzecz wzmocnienia organizacji pozarządowych, poprzez zorganizowanie 31 szkoleń w ramach realizacji projektów Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego (ISPWŚ) oraz Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego (IESSZ). Tematykę szkoleń oraz ilość uczestników obrazują poniższe tabele.

Tab.1 Tematyka szkoleń w ramach realizacji projektu ISPWŚ.

Lp.	Tytuł szkolenia	Data	Prowadzący	Miejsce	Ilość osób
1.	„Wolontariat co to takiego?”	13.03.2013 r.	Agnieszka Szulik	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie ul. Traugutta 3 44-370 Pszów	15
2.	„Podstawy księgowości w PES”	25.03.2013 r.	Michał Szafrąński	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	12
3.	„Prowadzenie dokumentacji w organizacjach”	09.04.2013 r.	Anna Kruczek	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	12
4.	„Prowadzenie dokumentacji w organizacjach”	22.04.2013 r.	Anna Kruczek	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	15
5.	„Przeprowadzenie zbiórki publicznej i loterii fantowej”	14.05.2013 r.	Artur Gluziński	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	10
6.	„KRS w pigułce”	15.05.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	6

7.	„KRS w pigułce”	29.05.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	8
8.	„Pozyskiwanie środków na działalność PES: działalność odpłatna i gospodarcza, sponsoring, fundraising”	10.06.2013 r.	Artur Gluziński	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	16
9.	„Zarząd i Komisja Rewizyjna - obowiązki, kompetencje i prawa, dokumentowanie prac”	04.09.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	16
10.	„Zarząd i Komisja Rewizyjna- obowiązki, kompetencje i prawa, dokumentowanie prac”	11.09.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	9
11.	„KRS w pigułce”	09.10.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	JCOP ul. Wrzosowa 12 a 44- 335	7
12.	„Budowanie wizerunku i współpraca z mediami”	15.10.2013 r.	Alicja Badetko	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	16
13.	„Status OPP teoria i praktyka przywileje i obowiązki”	23.10.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	5
14.	„Trening pisania tekstów do mediów”	29.10.2013 r.	Maja Duda	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	10
15.	„Prawne aspekty pozyskiwania funduszy w podmiotach ekonomii społecznej”	06.11.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	5
16.	„Prawne aspekty pozyskiwania funduszy w podmiotach ekonomii społecznej”	20.11.2013 r.	Elżbieta Kamińska - Waluk	JCOP ul. Wrzosowa 12 a 44- 335	9
17.	„ABC Wolontariatu”	26.11.2013 r.	Agnieszka Szulik	ŻCOP Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory	7
18.	„ABC Wolontariatu”	27.11.2013 r.	Agnieszka Szulik	JCOP ul. Wrzosowa 12 a 44- 335	7

Tab. 2 Tematyka szkoleń w ramach realizacji projektu IESSZ.

Lp.	Tytuł szkolenia	Data	Prowadzący	Miejsce	Ilość osób
1.	„Fundraising w OSP”	19.02.2013 r.	Dawid Topol	OSP Rowień, ul. Rybnicka 245, 44-240 Żory	10
2.	„Sprawozdawczość finansowa podmiotów ekonomii społecznej”	20.03.2013 r.	Michał Szafrąński	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	9
3.	„Sprawozdawczość finansowa podmiotów ekonomii społecznej”	22.03.2013 r.	Michał Szafrąński	IES w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrzosowa 12A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	14

4.	„Aktywizacja młodzieży do współpracy i działania na rzecz społeczności lokalnej”	27.04.2013 r.	Tomasz Huk	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	9
5.	„Zarządzanie dokumentacją w organizacjach pozarządowych”	08.05.2013 r.	Anna Kruczek	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	8
6.	„Zarządzanie dokumentacją w organizacjach pozarządowych”	20.05.2013 r.	Anna Kruczek	IES w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrzosowa 12A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	15
7.	„Prawne aspekty współpracy z wolontariuszem”	22.05.2013 r.	Anna Kruczek	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	13
8.	„Pozyskiwanie środków na działalność – sponsoring, fundraising, działalność odpłatna i gospodarcza”	03.06.2013 r.	Artur Gluziński	IES w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrzosowa 12A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	8
9.	„Budowanie relacji z darczyńcami i sponsorami”	05.06.2013 r.	Wojciech Walla	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	11
10.	Pozyskiwanie środków na działalność PES – sponsoring, fundraising, działalność odpłatna i gospodarcza”	03.07.2013 r.	Artur Gluziński	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	10
11.	„Jak właściwie przygotować i zarządzać projektem? Poradnik dla organizacji pozarządowych”	18.09.2013 r.	Iwona Płatek	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	11
12.	„Komunikacja interpersonalna w PES”	25.09.2013 r.	Wojciech Walla	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	12
13.	„Jak właściwie napisać wniosek na otwarty konkurs ofert?”	28.11.2013 r.	Artur Gluziński	ŻCOP, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	14

2) Realizację projektów: Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego oraz Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego. Celem projektów jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej przez zapewnienie kompleksowego wsparcia organizacjom pozarządowym. W ramach realizacji każdego z nich organizacje mogły korzystać ze wsparcia doradczego, szkoleniowego, infrastrukturalnego (możliwość bezpłatnego korzystania z pomieszczeń w ŻCOP, rzutnika, komputera czy ksera). W ramach projektu ISPWŚ wsparcia udzielano również w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych (na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy miastem Żory, a miastem Jastrzębie - Zdrój z dnia 04.04.2012 r. obsługę Inkubatora w JCOP objęło Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych).

- 3) Wspieranie organizacji pomocą administracyjną, nieodpłatnym udostępnianiem lokali, materiałów, sprzętów i urządzeń. Z pomieszczeń Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w 2013 r. organizacje skorzystały 432 razy, z kserokopiarki 492 razy, z komputera 11 razy i 26 razy wypożyczyły rzutnik multimedialny.
- 4) Wspieranie sektora organizacji pozarządowych (przy udziale finansowania z EFS w ramach IESSZ oraz ISPWŚ) ze szczególnym uwzględnieniem:
- doradztwa ogólnego (bieżącego): zrealizowano 472h (IESSZ: 95h; ISPWŚ: 377h)
 - doradztwa księgowego: zrealizowano 211h (IESSZ: 66,5h; ISPWŚ: 155h)
 - doradztwa marketingowego: zrealizowano 322h (IESSZ: 58h; ISPWŚ: 264h).

Zakres poradnictwa udzielonego organizacjom i osobom fizycznym obrazują poniższe tabele.

Tab.3 Zakres doradztwa ogólnego udzielonego w ramach realizacji projektu ISPWŚ.

Lp.	Miesiąc	Zakres doradztwa	Ilość godzin
1.	Styczeń 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	108,5 h
2.	Luty 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	30 h
3.	Marzec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	40 h
4.	Kwiecień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych	41,5 h
5.	Maj 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów .	51,5 h
6.	Czerwiec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych.	26 h
7.	Lipiec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych.	19,5 h
8.	Sierpień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc w pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	19 h
9.	Wrzesień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy	19,5 h

		sporządzaniu pism, umów, pomoc w pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	
10.	Październik 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc w pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	27,5 h
11.	Listopad 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc w pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	49 godz. 50 min.
12.	Grudzień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów i regulaminów wewnętrznych organizacji.	41 godz. 10 min.
		SUMA:	377 h

Tab.4 Zakres doradztwa ogólnego udzielonego w ramach realizacji projektu IESSZ.

Lp.	Miesiąc	Zakres doradztwa	Ilość godzin
1	Styczeń 2013	W związku z wakatem na stanowisku doradcy ds. ekonomii społecznej nie świadczone usług doradztwa ogólnego.	0
2.	Luty 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, wypełnianiu formularzy, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy pisaniu statutów organizacji, pomoc przy likwidacji stowarzyszeń, udzielanie informacji nt. zbiorów publicznych i współpracy z wolontariuszami.	17
3.	Marzec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy rejestracji klubu sportowego, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, wypełnianiu formularzy, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, konkursów grantowych i zasad pisania projektów.	11
4.	Kwiecień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, wypełnianiu formularzy, konsultacje w zakresie współpracy z wolontariuszami, pomoc przy sporządzeniu oferty w ramach „małego grantu”.	5
5.	Maj 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, zbiorów publicznych, konkursów grantowych i zasad pisania projektów.	8
6.	Czerwiec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, zbiorów publicznych, konkursów grantowych i zasad pisania projektów.	14,5

7.	Lipiec 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, uzyskiwania statusu OPP, zbiórek publicznych, konkursów grantowych i zasad pisania projektów.	4
8.	Sierpień 2013	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, wypełnianiu formularzy, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, konkursów grantowych i zasad pisania projektów, uzyskiwania statusu OPP.	7
9.	Wrzesień 2012	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, udzielanie informacji nt. uzyskiwania statusu OPP.	5
10.	Październik 2012	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, wypełnianiu formularzy, pomoc przy rozliczaniu projektów, pisaniu sprawozdań merytoryczno-finansowych, pomoc przy wypełnianiu ofert w ramach konkursów, pomoc przy pisaniu statutów organizacji, pomoc przy likwidacji stowarzyszeń, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami.	8
11.	Listopad 2012	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, konkursów grantowych i zasad pisania projektów,	5,5
12.	Grudzień 2012	Udzielanie informacji na temat zasad zawiązywania i rejestracji stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, pomoc przy sporządzaniu pism, umów, pomoc przy wypełnianiu ofert w ramach konkursów Urzędu Miasta, pomoc przy likwidacji stowarzyszenia, udzielanie informacji nt. współpracy z wolontariuszami, konkursów grantowych i zasad pisania projektów.	10
		Suma:	95 h

- 5) Prowadzenie i bieżącą aktualizację bazy żorskich organizacji pozarządowych.
- 6) Informowanie organizacji o możliwościach pozyskania środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta, np.: ze środków województwa, ministerstw i Unii Europejskiej.

- 7) Publikowanie w lokalnej prasie lub na lokalnych portalach internetowych informacji o żorskich organizacjach pozarządowych, jak również na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych: www.cop.zory.pl.
- 8) Kontynuowanie prowadzonej w latach poprzednich akcji „Zostaw 1% w Żorach”.
- 9) Zrealizowanie w ramach projektu Inkubator Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego „Fiesty NGO 2013 - Festiwalu organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej”. Impreza odbyła się w dniu 25.05.2013 r. w Parku Cegielnia przy ul. Folwareckiej w Żorach. W Fieście uczestniczyły 23 podmioty ekonomii społecznej.
- 10) Zorganizowanie Gry Miejskiej „Pro Voluntarius”, której celem była promocja idei wolontariatu wśród młodzieży z żorskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Zabawa polegała na pokonaniu trasy i odnalezieniu zaznaczonych na mapie punktów docelowych - siedzib lub miejsc prowadzenia działalności przez zgłoszone do gry organizacje pozarządowe. W czasie gry młodzież mogła poznać ludzi działających w organizacjach, zapoznać się z celami statutowymi i działalnością poszczególnych organizacji.
- 11) Zorganizowanie „Gali Wolontariatu 2013”, w trakcie której ogłoszono wyniki konkursu „Wolontariusz Roku 2013”, a osobom wyróżnionym wręczono okolicznościowe statuetki. W czasie „Gali Wolontariatu 2013” nastąpiło również podsumowanie inicjatywy „Pro Voluntarius”, ogłoszono wyniki Gry Miejskiej i wręczono nagrody zwycięskim drużynom.
- 12) W celu promocji żorskich organizacji pozarządowych oraz podniesienia ogólnej wiedzy na temat podmiotów ekonomii społecznej wśród mieszkańców miasta, przygotowano kalendarz książkowy na 2014r. zawierający informacje na temat celów i działalności lokalnych organizacji, a także podstawowe wiadomości na temat zakładania i funkcjonowania organizacji. Nakład kalendarzowy wynosił 120 sztuk. Kalendarze zostały bezpłatnie rozdane wśród mieszkańców miasta, wolontariuszy, uczniów, przedstawicieli żorskich instytucji oraz samych organizacji.
- 13) Konsultowanie Programu oraz odpowiednio do zakresu działania organizacji pozarządowych aktów prawa miejscowego.

Organizacje pozarządowe zgodnie z uchwałą Rady Miasta Nr 570/LII/10 z 30.09.2010 r. zapraszane były do konsultowania aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.