

**UCHWAŁA NR 500/XLVII/14
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 29 maja 2014 r.

w sprawie utworzenia Żorskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5 c oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom możliwości pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza grupy najstarszych mieszkańców miasta, utworzyć Żorską Radę Seniorów.

§ 2. Nadać Żorskiej Radzie Seniorów Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 500/XLVII/14
Rady Miasta Żory
z dnia 29 maja 2014 r.

STATUT ŻORSKIEJ RADY SENIORÓW

§ 1. Zagadnienia ogólne

1. Żorska Rada Seniorów, zwana dalej „Rada”, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny dla organów gminy.

2. Rada składa się z osób zrzeszonych w organizacjach osób starszych, przedstawicieli podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz przedstawicieli instytucji gminnych, które zajmują się problemami osób starszych w Żorach.

3. Siedziba Rady znajduje się w siedzibie Rady Miasta Żory.

4. Podstawą działania Rady jest praca społeczna jej członków powoływanych zgodnie z niniejszym statutem.

5. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz poprzez:

- 1) współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw dotyczących osób starszych,
- 2) monitorowanie i reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz osób starszych,
- 4) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- 6) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie miasta Żory w zakresie działań na rzecz osób starszych,
- 8) wydawania opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych, czynne uczestnictwo w tworzeniu polityki senioralnej gminy,
- 9) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, ale także o potrzebach i oczekiwaniach oraz o konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość usług, oferowanych z myślą o osobach starszych.

6. Obszarem działalności Rady jest miasto Żory. Rada może współpracować z innymi organizacjami i samorządami seniorów w kraju i za granicą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady

1. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 10 i nie więcej niż 14 członków.

2. Skład osobowy Rady powołuje Prezydent Miasta Żory w formie zarządzenia ze wskazanych przedstawicieli na okres kadencji Rady Miasta, przy czym pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej powołania przez Prezydenta Miasta, a kończy się wraz z upływem VII kadencji Rady Miasta.

3. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miasta, a w przypadku pierwszej Rady, nie później niż do 30 dni od wejścia uchwały w życie.

4. Przedstawicieli do Rady wskazują:

- a) organizacje pozarządowe zrzeszające lub działające na rzecz osób starszych - do 9 przedstawicieli, którzy ukończyli 60 rok życia,
- b) uniwersytet trzeciego wieku - do 3 przedstawicieli, którzy ukończyli 60 rok życia,
- c) instytucje gminne, które zajmują się problemami osób starszych - do 2 przedstawicieli.

5. Członkowie Rady będący przedstawicielami organizacji pozarządowych, wybierani są na zorganizowanym przez Prezydenta Miasta spotkaniu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz środowiska osób starszych, według trybu określonego na spotkaniu. Prezydent Miasta ogłasza informację o terminie i celu spotkania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem:

- w BIP Urzędu Miasta
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Informację powyższą celem rozpowszechnienia przesyła się również do Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

6. Przedstawiciele uniwersytetu trzeciego wieku wybierają jego organy statutowe.

7. Przedstawiciele instytucji gminnych wskazuje Prezydent Miasta.

8. Członek Rady może zostać odwołany w trakcie kadencji w przypadku złożenia rezygnacji z pracy w Radzie lub cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który go do Rady wskazał.

W przypadku, gdy liczba członków Rady stała się mniejsza niż połowa powołanego jej składu, dokonuje się jej uzupełnienia o taką samą liczbę członków, stosując odpowiednie zapisy statutu.

§ 3. Zasady działania Rady

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

2. Wybrane osoby stanowią Prezydium Rady. Rada może odwołać członków Prezydium w trybie, w jakim dokonała ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

5. Obrady odbywają się w siedzibie Rady Miasta lub w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta i Radę Miasta.

7. Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

8. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

9. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Prezydentowi Miasta.

10. Na posiedzenia Rady Przewodniczący może zapraszać gości, w tym przedstawicieli Urzędu Miasta lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

11. Z posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały oraz wyniki głosowania.

12. Protokół podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczną Rady zapewnia Biuro Rady Miasta.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Prezydent Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Piotr Koszyła