

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR ~~0050~~ ~~895~~ 2014
Z DNIA ~~8.07.2014~~ r....

w sprawie przyjęcia zasad przyznawania dofinansowań w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego w Mieście Żory w 2014 roku.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 lit a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), Uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 5/20144 z dnia 9 czerwca 2014 roku, w związku z Umową nr AS3/000036/12/D z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

ZARZĄDZAM

§ 1

Zatwierdzić zasady dotyczące przyznawania dofinansowań w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego w Mieście Żory w 2014 roku, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

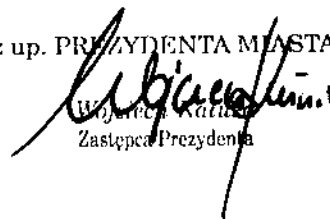
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA


Wojciech Katus
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY

Nr 2246

Arkadiusz Marecki



Zasady przyznawania dofinansowań w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego w Mieście Żory w roku 2014.

§ 1

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem wskazującym na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Warunkiem uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w poszczególnych obszarach programu jest pisemne złożenie wniosku wraz z załącznikami, którego wzór stanowi:
 - 1) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar A – zadanie 1 – Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad,
 - 2) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar A – zadanie 1 – Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - 3) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar A – zadanie 2 – Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
 - 4) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar B – zadanie 1 – Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych zasad,
 - 5) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar B – zadanie 1 – Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszych zasad,
 - 6) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar B – zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszych zasad,
 - 7) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 1 – Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszych zasad,
 - 8) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 1 – Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszych zasad,
 - 9) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 2 – Pomoc

- w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszych zasad,
- 10) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 2 – Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszych zasad,
 - 11) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 3 – Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszych zasad,
 - 12) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 3 – Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszych zasad,
 - 13) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 4 – Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszych zasad,
 - 14) Wniosek „O” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar C – zadanie 4 – Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości), dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszych zasad,
 - 15) Wniosek „P” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar D – Pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki osoby zależnej dla osób dorosłych, stanowiący załącznik nr 15 do niniejszych zasad,
3. Wnioski w ramach Modułu I przyjmowane będą do dnia 30 sierpnia 2014 roku.
 4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, dalej w skrócie zwanego MOPS, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku niepełnoletnich adresatów programu wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujących opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.

§ 2

Sposób rozpatrywania wniosków

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) Ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku): Weryfikację formalną przeprowadza pracownik MOPS. Polega ona na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe. Ocenie formalnej podlega:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku, wskazany w § 1 ust 3,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania zgodnie z zasadami określonymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, który obowiązuje na terenie Miasta Żory w 2014 roku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,
 - g) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego – nie dotyczy: Modułu I Obszaru B-Zadanie 2, Modułu I Obszaru-C Zadanie 2,
 - h) wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony lub też złożą go na niewłaściwym druku, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia,
 - i) wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie o którym mowa w pkt. h będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej,
 - j) wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
- a) opinia eksperta PFRON wydana w 2013 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2014 roku,
 - b) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2014 roku,
2. Ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja merytoryczna wniosku):
- 1) wyznacza się minimalny próg (liczba punktów) umożliwiające bieżące udzielenie dofinansowania:
 - dla wniosku „P” – wniosek osoby pełnoletniej – 40 pkt
 - dla wniosku „O” – wniosek wnioskodawcy występującego na rzecz podopiecznego – 40 pkt
 - 2) w przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu,
 - 3) celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
 - 4) dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:
 - a) ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub

- handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- b) w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy,
 - c) ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu,
3. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.
 4. Oceny formalnej wniosku dokonuje się na formularzu „Deklaracja bezstronności. Weryfikacja formalna wniosku” stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszych zasad.
 5. Podstawą otrzymania bieżącego dofinansowania jest punktowa ocena merytoryczna wniosku, przeprowadzona na druku „Karta oceny merytorycznej wniosku nr...”, stanowiącym załącznik nr 17 (dla osoby dorosłej) i załącznik nr 18 (dla osoby niepełnoletniej), do niniejszych zasad.
 6. W danym obszarze modułu I, bieżące dofinansowanie otrzyma wnioskodawca, który uzyskał po ocenie merytorycznej nie mniejszą ilość punktów, niż określony minimalny próg punktowy.
 7. Udzielenie dofinansowania jest uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON Przekazanych Miastu Żory.
 8. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany do realizacji przez PFRON na realizację programu danego obszaru nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decydują preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcy w trakcie rozpatrywania wniosku określone w pkt 21 ppkt 2 dokumentu pn.: „Kierunki działań oraz kierunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku” .

§ 3

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadaniem doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.

2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
3. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
7. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:
 - 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 5.000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 2 – 2.100 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
 - 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu nr 1:
 - dla osoby niewidomej – 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

 - 3) Obszaru C:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy:
 - zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu, oraz
 - celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu,
 - b) w Zadaniu nr 2 – 2.000 zł,
 - c) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 9.000 zł,

- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

- d) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c,
 - e) w Zadaniu nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
- 4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą osobą zależną.
8. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustalił własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania:

Osoby pełnoletnie			
Moduł I		Ilość punktów w ocenie merytorycznej wniosku	Dofinansowanie (w zł)
Obszar	Zadanie		
A	1	160 – 120	do 5.000
		119 – 80	do 4.500
		79 – 40	do 4.000
		poniżej 39	do 3.500
	2	160 – 120	do 2.100
		119 – 80	do 1.600
		79 – 40	do 1.100
		poniżej 39	do 700
B	1	160 – 120	- dla osoby niewidomej do 30.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 20.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 10.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 5.000
		119 – 80	- dla osoby niewidomej do 25.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 15.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 5.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 2.000
		79 – 40	- dla osoby niewidomej do 20.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 10.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 4.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 1.500
		poniżej 39	- dla osoby niewidomej do 15.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 5.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 3.500 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn

	2	160 – 120	górných do 1.000 - dla osoby głuchoniewidomej do 4.000 - dla pozostałych adresatów do 2.000
		119 – 80	- dla osoby głuchoniewidomej do 3.500 - dla pozostałych adresatów do 1.500
		79 – 40	- dla osoby głuchoniewidomej do 3.000 - dla pozostałych adresatów do 1.000
		poniżej 39	- dla osoby głuchoniewidomej do 2.500 - dla pozostałych adresatów do 500
C	1	160 – 120	do 7.000 (do 20.000)
		119 – 80	do 6.500 (do 15.000)
		79 – 40	do 6.000 (do 10.000)
		poniżej 39	do 5.500 (do 5.000)
	2	160 – 120	do 2.000
		119 – 80	do 1.600
		79 – 40	do 1.200
		poniżej 39	do 800
	3	160 – 120	- przy amputacji w zakresie ręki do 9.000 - przy amputacji przedramienia do 20.000 - przy amputacji ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym do 26.000 - przy amputacji na poziomie podudzia do 14.000 - przy amputacji na wysokości uda do 20.000 - przy amputacji uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym do 25.000
		119 – 80	przy amputacji w zakresie ręki do 8.500 - przy amputacji przedramienia do 19.500 - przy amputacji ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym do 25.500 - przy amputacji na poziomie podudzia do 13.500 - przy amputacji na wysokości uda do 19.500 - przy amputacji uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym do 24.500
		79 – 40	przy amputacji w zakresie ręki do 8.000 - przy amputacji przedramienia do 19.000 - przy amputacji ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym do 25.000 - przy amputacji na poziomie podudzia do 13.000 - przy amputacji na wysokości uda do 19.000 - przy amputacji uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym do 24.000

	4	poniżej 39	przy amputacji w zakresie ręki do 7.500 - przy amputacji przedramienia do 18.500 - przy amputacji ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 24.500 - przy amputacji na poziomie podudzia do 12.500 - przy amputacji na wysokości uda do 18.500 - przy amputacji uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 23.500
		160 – 120	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		119 – 80	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		79 – 40	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		poniżej 39	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
D		160 – 120	do 2.400
		119 – 80	do 2.200
		79 – 40	do 2.000
		poniżej 39	do 1.800

Osoby niepełnoletnie			
Moduł I		Ilość punktów w ocenie merytorycznej wniosku	Dofinansowanie (w zł)
Obszar	Zadanie		
A	1	150 – 110	do 5.000
		109 – 70	do 4.500
		69 – 30	do 4.000
		poniżej 29	do 3.500
B	1	150 – 110	- dla osoby niewidomej do 30.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 20.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 10.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 5.000
		109 – 70	- dla osoby niewidomej do 25.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 15.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 5.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 2.000
		69 – 30	- dla osoby niewidomej do 20.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 10.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 4.000 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych do 1.500
		poniżej 29	- dla osoby niewidomej do 15.000, z czego na urządzenia brajlowskie do 5.000 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku do 3.500 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn

C	2	150 – 110	górných do 1.000 - dla osoby głuchoniewidomej do 4.000 - dla pozostałych adresatów do 2.000
		109 – 70	- dla osoby głuchoniewidomej do 3.500 - dla pozostałych adresatów do 1.500
		69 – 30	- dla osoby głuchoniewidomej do 3.000 - dla pozostałych adresatów do 1.000
		poniżej 29	- dla osoby głuchoniewidomej do 2.500 - dla pozostałych adresatów do 500
	1	150 – 110	do 7.000 (do 20.000)
		109 – 70	do 6.500 (do 15.000)
		69 – 30	do 6.000 (do 10.000)
		poniżej 29	do 5.500 (do 5.000)
	2	150 – 110	do 2.000
		109 – 70	do 1.600
		69 – 30	do 1.200
		poniżej 29	do 800
	3	150 – 110	- przy amputacji w zakresie ręki do 9.000 - przy amputacji przedramienia do 20.000 - przy amputacji ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 26.000 - przy amputacji na poziomie podudzia do 14.000 - przy amputacji na wysokości uda do 20.000 - przy amputacji uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 25.000
		109 – 70	przy amputacji w zakresie ręki do 8.500 - przy amputacji przedramienia do 19.500 - przy amputacji ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 25.500 - przy amputacji na poziomie podudzia do 13.500 - przy amputacji na wysokości uda do 19.500 - przy amputacji uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 24.500
		69 – 30	przy amputacji w zakresie ręki do 8.000 - przy amputacji przedramienia do 19.000 - przy amputacji ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym do 25.000 - przy amputacji na poziomie podudzia do 13.000 - przy amputacji na wysokości uda do 19.000 - przy amputacji uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym do 24.000

		poniżej 29	przy amputacji w zakresie ręki do 7.500 - przy amputacji przedramienia do 18.500 - przy amputacji ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym do 24.500 - przy amputacji na poziomie podudzia do 12.500 - przy amputacji na wysokości uda do 18.500 - przy amputacji uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym do 23.500
	4	150 – 110	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		109 – 70	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		69 – 30	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3
		poniżej 29	do 30% kwot, o których mowa w zadaniu 3

9. Udział własny Wnioskodawcy jest wymagany w poniższych obszarach i zadaniach modułu I, wynosząc co najmniej:
- 1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: Zadanie nr 1 oraz Obszaru C: Zadania: nr 1, nr 3 i nr 4,
 - 2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
 - 3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2.
10. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
12. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§4

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub

- b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczy może wyłącznie:
- w przypadku Modułu I: Obszar A- Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadanie nr 2 - 4, Obszar D,
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.
 5. Faktury VAT (lub inne dowody księgowo, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawiane faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą „opłacone ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie:...-umowa nr: ...”.
 6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa powyżej wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
 7. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
 8. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 7 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 9. Odsetek, o których mowa w ust. 8 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
 10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
 11. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub Realizatora.

12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 11, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
13. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
14. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
15. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
16. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
 - a) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 3 - na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - b) Modułu I: Obszar C – Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
 - c) W pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.
17. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
18. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
19. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcą a Realizatorem.
20. W przypadku podpisywania umowy przez:
 - 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
 - 2) pełnomocnikówinformacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.
21. Przy zawieraniu umowy z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
 - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,

- 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
22. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 21, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.

§ 5

Zasady sprawowania kontroli

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.