

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...^{1001.2014}
Z DNIA ^{30.07.2014}.....

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację Programu pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 217 ze zm.).

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią”.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2


1. Na realizację Programu w roku 2014 przeznaczyć kwotę nie większą niż 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

§ 5

Powołać Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji:
Wojciech Kałuża
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Bożena Köhl-Gudzik
 - b) Krzysztof Wierzycki

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych.

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

K

RADCA PRAWNY
Kr 2146
Arkadiusz Marecki

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebło

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050...1001.2014
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 30.09.2014r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
5. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.
6. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050...1001:2014
Prezydenta Miasta Zory
z dnia 30.07.2014r.

.....
Pieczętka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu pn. „Mamy w Żorach karmią piersią”
w okresie od września 2014 roku do grudnia 2016 roku.

I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	
II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania programu		
1.	Miejsce realizacji porad laktacyjnych	
2.	Dostępność porad laktacyjnych dla kobiet ciężarnych i matek karmiących wraz z niemowłętami zamieszkujących miasto Żory (czas działania poradni laktacyjnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji porad)	
3.	Miejsce realizacji szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się na terenie	

	miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym.	
III. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Cena jednostkowa usługi za udzielenie jednej porady - brutto (w tym: ewidencja kobiet, którym udzielono porady wraz z ankietyzacją tych kobiet w zakresie jakości otrzymanej porady)	
2.	Proponowana liczba kobiet, którym oferent mógłby udzielić porad laktacyjnych w ramach programu w 2014 roku (min. 100)	
3.	Cena jednostkowa brutto wyposażenia poradni laktacyjnej w niezbędny sprzęt stały i jednorazowy	
4.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego szkolenia dla personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym (w tym ankietyzacja osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonego szkolenia)	
5.	Proponowana liczba szkoleń, które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2014 roku (min. 1)	
6.	Cena jednostkowa usługi brutto za wykonanie jednej ulotki reklamowej propagującej i edukacyjnej w zakresie realizacji programu	
7.	Proponowana liczba ulotek, które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2014 roku (min. 600)	
8.	Koszt całkowity programu brutto w roku 2014r. (liczba porad x cena 1 porady + koszt wyposażenia poradni laktacyjnej + liczba szkoleń x cena 1 szkolenia + liczba ulotek x cena 1 ulotki).	
IV. Inne informacje		
1.	Czy oferent zorganizuje i przeprowadzi program dla kobiet ciężarnych i matek karmiących wraz z niemowlętami zamieszkującymi miasto Żory oraz personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym	

2.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny, w tym osobę posiadającą ukończone studia licencjackie lub magisterskie i aktualny certyfikat IBCLC lub CDL, osobę posiadającą doświadczenie i umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz poradnictwa laktacyjnego dla kobiet w okresie okołoporodowym, (należy podać liczbę osób, staż pracy).	
3.	Czy oferent zapewni czas funkcjonowania poradni w zależności od zapotrzebowania na usługę objętą programem w ilości nie mniejszej niż 20 godz. (20 porad) miesięcznie (za wyjątkiem miesiąca września) i nie mniejszej niż 100 godz. (100 porad) w roku 2014.	
4.	Czy oferent zapewni odpowiednie pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkoleń	
5.	Czy oferent zapewni w ciągu jednego roku kalendarzowego min. 2 szkolenia (min. 1 szkolenie w roku 2014) dla personelu medycznego zajmującego się opieką w okresie okołoporodowym w formie warsztatów, każde z nich trwające min. 2 godz.	
6.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy ewidencję kobiet, którym udzielono porady oraz ewidencję szkoleń w formie raportu do 10 dnia następnego miesiąca po upływie każdego kwartału realizacji programu	
7.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy ewidencję kobiet, którym udzielono porady oraz ewidencję szkoleń wraz z wynikami z przeprowadzonej ankietyzacji z zakresu udzielonych porad i szkoleń w formie raportu do 15 dni po upływie roku kalendarzowego realizacji programu.	
8.	Czy oferent będzie informował i zachęcał do karmienia piersią a zwłaszcza do wyłącznego karmienia piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy życia dzieci w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy.	
9.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy dokonywanie oceny efektywności programu poprzez porównanie ilości dzieci	

	karmionych wyłącznie piersią przez pierwsze 6 miesięcy ich życia przed wdrożeniem programu do ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią na koniec każdego roku realizacji programu na podstawie ankietyzacji matek tych dzieci – min. 150 ankiet rocznie (po pierwszym roku funkcjonowania programu min. 50 ankiet),	
10.	Czy oferent w przypadku braku wpisu resortowego kodu identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia poradni laktacyjnej w ramach prowadzonej działalności leczniczej, dokona jego wpisu w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.	
11.	Czy oferent będzie realizował program zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.	
12.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 217 ze zm.)

.....

 spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od września 2014 roku do grudnia 2016 roku.

Do oferty należy dołączyć wymagane uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty - oryginał,

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

.....
 Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050/1001/2014
Prezydenta Miasta Żory z dnia 30.07.2014r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od września 2014 roku do grudnia 2016 roku.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 217 ze zm.) - zapewniające wykonanie wszystkich usług związanych z realizacją zadania na terenie miasta Żory.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, tel. 32 4348135, w godz. 7.30-15.30. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Krzysztof Wierzycki tel. 32 4348135.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu zdrowotnego pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w latach 2014-2016.

A) Adresatami Programu będą:

- kobiety ciężarne i matki wraz z niemowlętami zamieszkujące miasto Żory ok. 600 kobiet,
- personel medyczny zajmujący się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym ok. 47 osób.

B) Celem głównym Programu jest:

- Zwiększenie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy ich życia, przez matki zamieszkujące na terenie miasta Żory.

C) Celem szczegółowym Programu jest:

- Zwiększenie dostępności edukacji i poradnictwa w zakresie karmienia piersią dla mieszkanek Żor będących w okresie okołoporodowym,
- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie karmienia piersią przez personel medyczny zajmujący się opieką nad kobietą w okresie okołoporodowym na terenie miasta Żory.

D) Środki przeznaczone na realizację Programu:

- w roku 2014 to: 40.000,00 zł,
- w kolejnych latach wysokość środków będzie ustalana aneksami do umowy sporządzonymi na każdy rok budżetowy, w których to również zostanie określona min. ilość porad udzielonych w ramach programu oraz w razie konieczności doposażenie poradni laktacyjnej, ilości i tematów szkoleń oraz materiałów reklamowych,

E) W ofercie należy ująć:

- zorganizowanie i przeprowadzenie programu na terenie miasta Żory,
- zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń i sprzętu do realizacji programu,
- wskazanie miejsca udzielania porad i przeprowadzania szkoleń, które musi znajdować się na terenie miasta Żory oraz czasu realizacji porad laktacyjnych,
- prowadzenie ewidencji kobiet, którym udzielono porady zawierającej: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz datę udzielonej porady, a także tydzień ciąży lub datę urodzenia dziecka wraz z ankietyzacją tych kobiet w zakresie jakości otrzymanej porady,
- prowadzenie ewidencji szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym wraz z ankietyzacją osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonych szkoleń w ramach programu,
- do **10 dnia** następnego miesiąca po upływie każdego kwartału realizacji programu należy dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję,
- do **15 dni** po upływie roku kalendarzowego realizacji programu należy dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję wraz z wynikami z przeprowadzonej ankietyzacji z zakresu udzielonych porad i szkoleń,
- realizatorzy będą informować i zachęcać do karmienia piersią a zwłaszcza do wyłącznego karmienia piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy życia dzieci w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy,
- dokonywanie oceny efektywności programu poprzez porównanie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią przez pierwsze 6 miesięcy ich życia przed wdrożeniem programu do ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią na koniec każdego roku trwania programu na podstawie ankietyzacji matek tych dzieci – **min. 150 ankiet rocznie (po pierwszym roku funkcjonowania programu min. 50 ankiet)**,
- w przypadku braku wpisu resortowego kodu identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia poradni laktacyjnej w ramach prowadzonej działalności leczniczej, dokonanie jego wpisu w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

A) Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:
 - osobę posiadającą ukończone studia licencjackie lub magisterskie i aktualny certyfikat IBCLC (International Board Certified Lactation Consultant – tytuł przyznawany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych) lub CDL (Certyfikowany Doradca Laktacyjny - tytuł przyznawany przez Centrum Nauki o Laktacji w Warszawie),
 - osobę posiadającą doświadczenie i umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz poradnictwa laktacyjnego dla kobiet w okresie okołoporodowym,
- 2) zapewnić odpowiednie pomieszczenie/a na poradnię laktacyjną, która winna być wyposażona m.in. w:
 - profesjonalny laktator szpitalny - 1 szt. , który winien być wyposażony m. in.

- w naturalne 2-fazowe odciąganie pokarmu,
 - w system do odciągania zarówno z jednej jak i z obu piersi jednocześnie,
 - w separację mediów,
 - w szeroki zakres regulacji umożliwiający dostosowanie do indywidualnych potrzeb mamy,
- drobny sprzęt (m.in. zestaw SNS – wspomagający laktację) - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
 - waga dla niemowląt – 1 szt.,
 - kozetka – 1 szt.,
 - krzesło – 2 szt.,
 - fotel – 1 szt.,
 - przewijak – 1 szt.,
 - kapturki, rękawiczki, końcówki do laktatorów - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
 - sprzęt sanitarny z dostępem do bieżącej wody (umywalka).

Ponadto ww. wyposażenie poradni winno być dopuszczone do użytkowania i spełniać wymagania określone przepisami prawa.

- 3) zapewnić czas trwania 1 porady laktacyjnej – ok. 1 godz.
- 4) zapewnić czas funkcjonowania poradni w zależności od zapotrzebowania na usługę objętą programem, jednakże nie mniej niż **20 godz.** (20 porad) miesięcznie (za wyjątkiem miesiąca września) – **min. 100 godz.** (100 porad) w roku 2014, w kolejnych latach liczba godz. (porad) zostanie określona w aneksie do umowy,
- 5) zapewnić odpowiednie pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzania szkoleń,
- 6) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 2 szkoleń (min. 1 szkolenie w roku 2014)** dla personelu medycznego zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.** na niżej wymienione tematy:
 - Jak prawidłowo przystawiać dziecko do piersi. Ocena funkcji ssania.
 - Ocena skuteczności karmienia piersią.
 - Rozpoznanie i sposoby postępowania w przypadku nawału (przepełnienia piersi), obrzęku, zastoju, zapalenia piersi.
 - Rozpoznanie i postępowanie w przypadku bolesności i uszkodzeń brodawek.
 - Pozorny i rzeczywisty niedobór pokarmu. Metody dokarmiania dziecka.
 - Odciąganie i przechowywanie pokarmu.
- 7) Rozreklamować i rozpropagować możliwość uczestniczenia w programie w tym:
 - zapewnić materiały edukacyjne i reklamowe w postaci ulotek w ilości **min. 600 szt.**,
 - zapewnić zamieszczenie informacji o programie na swojej stronie internetowej oraz ogólnodostępnych tablicach informacyjnych na terenie miasta Żory,
 - zapewnić ścisłą współpracę z Urzędem Miasta Żory w organizacji konkursów i innych przedsięwzięć reklamowych i medialnych np. tj.: konkurs na hasło promujące karmienie piersią, konkurs na zdjęcie promujące karmienie piersią, promocja karmienia piersią podczas organizowanych festynów rodzinnych na terenie miasta Żory, edukacja w zakresie karmienia piersią dla kobiet w okresie okołoporodowym poprzez stronę internetową Żor i w mediach lokalnych.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem 26.08.2014r.”

Oferty składa się, na adres:

Zespół Spraw Społecznych Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.08.2014r. do godz. 9.00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 26.08.2014 r. do godziny 9.00.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.08.2014r. w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o godz. 13.00.

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	cena	100 %

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

- 1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
(n : b) x 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
b) b - wartość oferty badanej,
c) 100 - wskaźnik stały,

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory (www.bip.zory.pl).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha