

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...<sup>1431.2014</sup>  
Z DNIA ...<sup>23.10.2014r.</sup>

**w sprawie:** przeprowadzenia przetargu ustnego, nieograniczonego – licytacji, na lokal użytkowy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami), Uchwały Rady Miasta Nr 226/XXI/2008 z 24.04.2008r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0151-740/10 z 14.06.2010r. z późniejszymi zmianami w sprawie przyjęcia regulaminu dot. wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0050.236.2011 z 8.03.2011r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem lokali użytkowych w zasobach Gminy Miejskiej Żory.

**ZARZĄDZAM**

**§ 1**

1. W oparciu o załącznik nr 1 do zarządzenia wdrożyć przetarg na wynajem lokalu użytkowego położonego w Żorach przy ulicy Wodzisławskiej 1, pokój 316, 317.
2. Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 15,59 m<sup>2</sup>.
3. Umowa najmu na lokal użytkowy zostanie zawarta na czas oznaczony tj. 3 lata.
4. Zobowiązać Komisję Przetargową, powołaną Zarządzeniem Nr OR.0050.1505.2013 z 13.11.2013r. do przeprowadzenia przetargu na lokal, o którym mowa w ust. 1 oraz dokonania ostatecznego wyboru najemcy.
5. Upoważnić Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich do podpisania w imieniu Gminy Miejskiej Żory umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg.

**§ 2**


Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich oraz Zastępcy Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

Waldemar Socha



Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Prezydenta Miasta  
Nr OR.0050.....1431.2014  
z dnia .....25.10.2014v.

**Prezydent Miasta Żory  
ogłasza I przetarg ustny, nieograniczony (licytację)  
na oddanie w najem lokalu użytkowego**

1. **OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA**  
Lokal użytkowy w Żorach przy ul Wodzisławskiej 1, pokój 316, 317.  
Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 15,59 m<sup>2</sup> (pokój 316 – 4,31 m<sup>2</sup>; pokój 317 – 11,28 m<sup>2</sup>).
2. **OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI**  
Lokal wolny od obciążeń.
3. **PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY**  
Biuro, gabinet.  
Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.
4. **TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU**  
Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu z dyrektorem Zarządu Budynków Miejskich.
5. **CENA WYWOŁAWCZA**  
10,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.  
Do wylicytowanej w trakcie przetargu kwoty (stawki czynszu) doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.
6. **AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU**  
Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.
7. **TERMIN WNOŠZENIA OPŁAT CZYNŠZOWYCH**  
Do dnia 10 każdego miesiąca z góry.
8. **MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU**  
I termin przetargu odbędzie się w dniu **19.11.2014r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.
9. **WADIUM**
  1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **156,00 zł**. Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25 na konto Urzędu Miasta: ING BS CBK Bielsko-Biała Nr 55105010701000000402615082.
  2. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15<sup>00</sup> na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**
  3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
  4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.
  5. Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku *oświadczenia* konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
10. **OSOBA UCZESTNICZĄCA W PRZETARGU ZOBOWIĄZANA JEST DO OKAZANIA KOMISJI**

## **PRZETARGOWEJ:**

### **1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:**

- a) Dowód osobisty.
- b) Dowód wpłaty wadium.
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu nr REGON, oraz numeru NIP.
- d) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS, itp.
- e) Aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
  - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
  - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie niezbędne dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) zakładka: PRZETARGI/Przetargi (licytacje) organizowane przez Zarząd Budynków Miejskich.

### **2. Podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze prowadzenia działalności gospodarczej:**

- a) Dowód osobisty.
- b) Dowód wpłaty wadium.
- c) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu numeru NIP.
- d) Pisemne zobowiązanie do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy.
- e) Akt założycielski spółki bądź statut w przypadku osób prawnych.
- f) Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.
- g) Oświadczenia, m.in. że:
  - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
  - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił

o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) zakładka: PRZETARGI/ Przetargi (licytacje) organizowane przez Zarząd Budynków Miejskich.

#### **11. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zamieścić:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta Żory aleja Wojska Polskiego 25 oraz w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach al. Wojska Polskiego 4a,
- Zarząd Budynków Miejskich: na stronie [www.zbm.zory.bip.net.pl](http://www.zbm.zory.bip.net.pl) - w Biuletynie Informacji Publicznej,
- Zarząd Budynków Miejskich: na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Zarząd Budynków Miejskich w Żorach zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Szczegółowych bliższych informacji można uzyskać w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel.: (32) 4356464 wewn. 37 w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha