

**UCHWAŁA Nr 544/LI/14
RADY MIASTA ŻORY
z dnia 30.10.2014r.**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. 1118), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1

Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr  Andrzej Koszyła

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2015**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Mając na względzie chęć optymalizacji działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, miasto Żory konsekwentnie od lat wzmacnia współpracę z sektorem pozarządowym. Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które chcą działać na rzecz miasta Żory - zgodnie ze swoimi celami statutowymi oraz zgodnie z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym i o samorządzie powiatowym.

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2015,
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

**§ 2
Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta,
- 2) integrację środowisk lokalnych,
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) utrzymywanie warunków do wzmacniania działających w mieście organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
- 5) realizowanie zadań publicznych miasta określonych w § 8 programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności oferty miasta w tych dziedzinach,
- 6) możliwość stosowania „klauzul społecznych” przewidzianych prawem wspólnotowym w zamówieniach publicznych.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- 3) partnerstwa, która oznacza, że miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.

§ 4 Okres i sposób realizacji programu

1. Program obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Realizatorami programu są:
 - 1) Rada Miasta w zakresie określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego programu z organizacjami i innymi

- podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Prezydent Miasta w zakresie:
 - a) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu miasta,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w ramach których ustala składy osobowe komisji konkursowych, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz koordynuje kwestie związane z nadzorem i kontrolą nad przebiegiem realizacji zleconych zadań,
 - c) przygotowania projektu programu oraz koordynacji jego realizacji.
 - 3) Komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne poprzez:
 - a) bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie zleconych zadań miasta, nadzorowanie ich realizacji i kontrolę wydatkowania dotacji,
 - b) współpracę przy opracowywaniu projektu rocznego programu.
 - 4) Organizacje realizują zlecone im zadania miasta, współpracują z miastem w dążeniu do realizacji celów programu, podejmują wspólne przedsięwzięcia społeczne i artystyczne oraz biorą udział poprzez swych przedstawicieli w pracach komisji konkursowych.
 - 5) Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych wspiera działalność organizacji poprzez realizację postanowień programu oraz swych celów statutowych.
 - 6) Zespół Konsultacyjno - Opiniujący kreuje kierunki współpracy miasta z organizacjami i opiniuje projekt programu.

§ 5 Przedmiot współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy miasta Żory z organizacjami wynika z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o samorządzie powiatowym w ramach sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6 Formy współpracy

1. Miasto wspiera organizacje zarówno finansowo, jak i poprzez formy współpracy o charakterze niefinansowym.
2. Formy pozafinansowej współpracy obejmują w szczególności:
 - 1) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności działania organizacji, szczególnie w postaci szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń,

- 2) Wsparcie organizacji w promowaniu ich działalności, szczególnie dotyczące realizacji zadań publicznych,
- 3) Umożliwianie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej,
 - Po wcześniejszym uzgodnieniu z komórką organizacyjną Urzędu realizującą zadania z zakresu promocji i informacji, przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach prasowych organizowanych przez Urząd,
- 4) Aktualizację wykazu działających na terenie miasta Żory organizacji,
- 5) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez ŻCOP usług doradczych i konsultacyjnych,
- 6) Udzielanie przez miasto Żory rekomendacji organizacjom z nim współpracującym oraz zawieranie umów partnerskich z organizacjami ubiegającymi się o dofinansowanie z innych niż budżet miasta Żory źródeł,
- 7) Promowanie wolontariatu poprzez organizowanie „Gali Wolontariatu” i nagradzanie „Wolontariusza Roku” oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju i upowszechniania tej idei,
- 8) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,
- 9) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
 - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów: informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
 - Stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu miasta, Prezydent w formie zarządzenia podejmie decyzję o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
- 10) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,

- 11) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia adresu Centrum do korespondencji,
- 12) Możliwość konsultacji z pracownikami wydziałów Urzędu i Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych interesujących organizacje pozarządowe zagadnień,
- 13) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
- 14) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 15) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w ustawie,
- 16) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Współpraca o charakterze finansowym.

- 1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w innych formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
- 2) Wymagany jest minimalny wkład własny organizacji w realizację zleconego zadania nie mniejszy niż 5% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
- 3) Szczegóły dotyczące realizacji zadań publicznych określa Prezydent w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Maksymalna liczba ofert, jaką organizacja może złożyć w konkursie w ramach danego zakresu zadań wynosi 3.
- 5) Zlecenie przez miasto realizacji zadania publicznego organizacji może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowa taka wymaga aneksowania każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
- 6) Tryb wspierania realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 7) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta innych niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania miasta. Jako priorytetowe w roku 2015 wskazuje się zadania w zakresie:

1) Oświaty i wychowania:

- a) Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie.
- b) Wspieranie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej.
- c) Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor.
- d) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta.
- e) Organizowanie zajęć edukacyjnych kształtujących i pobudzających wśród mieszkańców miasta Żory świadomość ekologiczną, odpowiedzialność za dziedzictwo przyrodnicze oraz ochronę zwierząt.

2) Kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Realizowanie przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących tradycję i dziedzictwo kulturowe Żor, w tym wiedzę o zabytkach.
- b) Wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców miasta.
- c) Integrowanie społeczno - kulturalne mieszkańców miasta poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów, przedstawień i innych imprez kulturalnych, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta.
- d) Prezentowanie dorobku kultury oraz osiągnięć żorskich twórców i środowisk artystycznych w kraju i za granicą, w szczególności poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, wystawach, plenerach i innych przedsięwzięciach kulturalnych.

3) Ochrony i promocji zdrowia:

- a) Realizowanie programów wspierających kobiety po mastektomii oraz profilaktyka nowotworów piersi.
- b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.
- c) Realizowanie programów dla osób nieuleczalnie chorych i ich rodzin w zakresie działań wspierających – nie będących świadczeniami zdrowotnymi.
- d) Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu kształtowanie nawyków dbania o zdrowie.

- 4) **Kultury fizycznej, sportu i turystyki:**
 - a) Organizowanie na terenie Miasta otwartych dla mieszkańców imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i widowisk sportowych.
 - b) Organizowanie imprez, turniejów i wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
- 5) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
 - a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią w formie świetlic środowiskowych i terapeutycznych.
 - b) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, służących prowadzeniu zdrowego stylu życia, jako alternatywy spędzania czasu wolnego.
 - c) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie kolonii i obozów terapeutycznych.
- 6) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:**
 - a) Prowadzenie na terenie miasta świetlicy środowiskowej działającej w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, jako placówki wspierającej rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
 - b) Podejmowanie działań na rzecz poprawy życia osób w trudnej sytuacji życiowej poprzez realizację programów pomocy żywnościowej.
 - c) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
- 7) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) Realizowanie przedsięwzięć mających na celu społeczną i zawodową aktywizację osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych wśród potencjalnych pracodawców.
 - b) Prowadzenie zajęć grupowych lub indywidualnych, mających na celu nabywanie, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w formie działań kulturalnych.
 - c) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tym zakresie, w tym imprez o charakterze integracyjnym.
 - d) Wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych intelektualnie po 25 roku życia, szczególnie o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym.
- 8) **Polityki społecznej:**
 - a) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych, w tym różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnej do wieku.
 - b) Wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy jakości i poziomu życia osób starszych i schorowanych oraz przeciwdziałania ich wykluczeniu.
- 9) **Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) Wspieranie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych oraz zapobiegania ich bezdomności.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu nie będzie niższa niż 775.000,00 zł.

3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać rozszerzona o dodatkowe, nieujęte w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.

§ 8
Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Realizacja programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
3. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
 - b) liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
 - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych na okres dłuższy niż 1 rok,
 - e) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - f) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
 - g) wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji,
 - h) wysokości wykorzystanych dotacji,
 - i) wysokości wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,
 - j) liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje zleconych zadaniach publicznych,
 - k) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę,
 - l) liczby i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy pozafinansowej (np. ilość szkoleń i innych usług świadczonych na rzecz organizacji).
4. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Prezydent nie później niż do 30. kwietnia 2016r. przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu.
6. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji


1. Prace nad przygotowaniem projektu programu inicjuje Prezydent.
2. Przygotowanie projektu programu poprzedzają poniższe działania:
 - 1) uzyskanie propozycji żorskich organizacji, Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego do projektu,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz propozycji priorytetowych zadań miasta na kolejny rok,
 - 3) analiza i rozpatrzenie propozycji zgłoszonych do projektu,
 - 4) opracowanie projektu programu,
 - 5) skierowanie projektu programu do Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego celem wyrażenia opinii,
 - 6) skierowanie projektu do konsultacji z organizacjami,
 - 7) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych podczas konsultacji,
 - 8) przedłożenie projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Miasta.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miasta, program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach powołuje Prezydent zarządzeniem.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 4 przedstawiciele Prezydenta,
 - 2 osoby wskazane przez organizacje (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art.15 ust. 2da ustawy).
3. Obsługę techniczną komisji zapewnia komórka organizacyjna Urzędu organizująca konkurs.
4. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Prezydent.
5. Przedstawiciele organizacji powoływani są w skład komisji z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, utworzonej w oparciu o zgłoszenia organizacji. Lista kandydatów uzupełniana jest w miarę potrzeb.
6. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać

- zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą komisja przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
7. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu.
 8. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.
 9. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
 10. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
 11. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
 12. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 13. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
 14. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
 15. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
 16. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 17. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
 18. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty dotacji na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Andrzej Koszyła