

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.1609.2014  
Z DNIA 21.11.2014 r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM**

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory za rok 2014.

**§ 2**

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Halina Jarzyna
2. Zastępca przewodniczącego – Dorota Dziegielewska

**§ 3**

Inwentaryzacja obejmować będzie:

- 1) Metodą „spisu z natury”:
  - a. druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe,
  - b. materiały działalności bieżącej,
  - c. materiały z odzysku,
  - d. aktywa stanowiące własność innych podmiotów (tzw. obce) a znajdujące się w jednostce.
- 2) Metodą „pisemnego potwierdzenia stanów”:
  - a. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki,
  - b. należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
  - c. własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwały zarząd innym jednostkom, kontrahentom,
  - d. długoterminowe aktywa finansowe.
- 3) Metodą „weryfikacji z dokumentami”:
  - a. grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
  - b. budowle trudne oglądowi,
  - c. wartości niematerialne i prawne,
  - d. środki trwałe w budowie,
  - e. rozrachunki z pracownikami,
  - f. rozrachunki publiczno – prawne,
  - g. należności sporne, wątpliwe,
  - h. należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - i. należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda,
  - j. zobowiązania ( w tym nadpłaty),
  - k. fundusze własne i specjalne.

**§ 4**

Inwentaryzację wymienionych w § 3 składników majątku należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2014 roku, z wyjątkiem składników wymienionych w § 3 pkt 2b – wg stanu na dzień 30.11.2014 roku.

**§ 5**

Dokonać podziału na pola spisowe i ustalić składy osobowe zespołów spisowych oraz powołać pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Zobowiązać Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia wyników wraz z protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 w terminie do 10.01.2015 roku, natomiast składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2 i 3 w terminie do 13.03.2015 roku.

**§ 7**

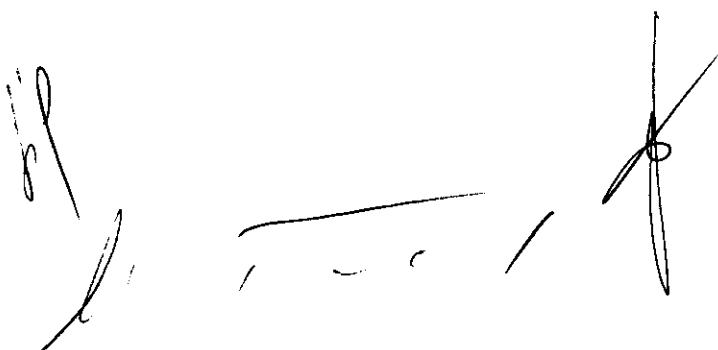
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

**Waldemar Socha**

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular stamp or mark on the right.

**w sprawie:** inwentaryzacji pieniężnych i rzeczowych składników majątku oraz aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

**Ustala się:**

następujące pola spisowe i skład osobowy zespołów spisowych:

**I. Metoda Spisu z natury**

**Pole spisowe Nr 1**

**Materiały działalności inwestycyjnej – Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o. o.**

1. Marek Bitner - przewodniczący
2. Dariusz Śnieżek - członek

**Pole spisowe Nr 2**

**Druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25**

1. Zofia Balcarek - przewodnicząca
2. Dorota Baron - członek

**Pole spisowe nr 3**

**Materiały działalności bieżącej oraz aktywa stanowiące własność innych podmiotów – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25, Rynek 9**

1. Zofia Pawlak - przewodnicząca
2. Jadwiga Baranowska - członek


**II. Metoda pisemnego potwierdzenia stanów**

- a. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki – Gabriela Sowisz, Monika Ledwoch, Dorota Baron, Anna Oślak, Grażyna Wita.
- b. Należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) – Monika Ledwoch, Anna Oślak, Dorota Baron, Marcin Szulik.
- c. Własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwały zarząd innym jednostkom, kontrahentom - Grażyna Wita, Agnieszka Szewczyk, Iwona Paździor.
- d. Długoterminowe aktywa finansowe – Grażyna Wita.

### III. Metoda weryfikacji z dokumentami

- a. Grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości – Grażyna Wita, Bogusław Grabiec.
- b. Budowle trudne oglądowi – Grażyna Wita, Tomasz Wyrzykowski, Andrzej Siejok, Mirosław Rokita, Aleksandra Czerwińska.
- c. Wartości niematerialne i prawne – Marek Tyniecki, Grażyna Wita.
- d. Środki trwale w budowie – Gabriela Sowisz, Katarzyna Belka.
- e. Rozrachunki z pracownikami- Zofia Balcarek, Dorota Baron, Jolanta Wesołowska.
- f. Rozrachunki publiczno – prawne – Dorota Baron, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Jolanta Wesołowska, Sylwia Piechowiak, Iwona Śmietana, Mariola Jendrzczok, Emilia Plewnia, Joanna Karwot, Marcin Szulik, Renata Dziendziel.
- g. Należności sporne, wątpliwe – Dorota Baron, Anna Oślak.
- h. Należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – Dorota Baron, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Grażyna Wita, Marcin Szulik.
- i. Należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda – Dorota Baron, Anna Oślak, Grażyna Wita, Marcin Szulik.
- j. Zobowiązania (w tym nadpłaty) – Grażyna Wita.
- k. Fundusze własne i specjalne - Zofia Balcarek, Gabriela Sowisz, Grażyna Wita, Dorota Baron, Monika Ledwoch.

PREZYDENT MIASTA

  
Waldemar Socha