

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.1669.2014  
Z DNIA 2.12.2014k.....

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 2/2015 na zlecenie realizacji zadania publicznego miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, w roku 2015.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ),

**ZARZĄDZAM**

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 2/2015 na zlecenie realizacji zadania publicznego miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.


§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Waldemar Socha

  
RADCA PRAWNY  
K.V.2048

Arkadiusz Maroński

**PREZYDENT MIASTA ŻORY**  
**ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015**

**§ 1**

**Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego miasta Żory w roku 2015 w zakresie i dziedzinie nim objętej.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I. Rodzaj zadania.**

**1. Zadanie w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie punktu zatrzymań dla zwierząt bezdomnych i wolno żyjących z terenu miasta Żory.

**II. Szczegółowe warunki realizacji zadania.**

1. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest realizować w szczególności działania obejmujące:

1. organizację i prowadzenie punktu zatrzymań dla odłowionych i bezdomnych zwierząt przy ul. Wodociągowej 7,
2. niezwłoczne przekazywanie zwierząt do schroniska dla zwierząt (podpisanie umowy ze schroniskiem, w ramach której należy uwzględnić usypianie ślepych miotów, obowiązkową sterylizację i kastrację zwierząt),
3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt przy pomocy podmiotu gospodarczego lub schroniska,
4. całodobową opiekę weterynaryjną również w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
5. dokarmianie zwierząt bezdomnych i wolno żyjących,
6. sprawowanie humanitarnej opieki na zwierzętami przybywającymi chwilowo w punkcie dla bezdomnych zwierząt,
7. prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt,
8. organizowanie i przeprowadzanie przynajmniej raz w roku akcji edukacyjnych mających na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt oraz propagowanie postawy humanitarnego traktowania zwierząt,
9. poszukiwanie dla bezdomnych zwierząt dotychczasowych i nowych właścicieli oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami.

**W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Nie będzie finansowana bezpośrednio pomoc finansowa dla osób fizycznych.**

Oferent zapewnia realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013, poz. 856).

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. oświadczenie, że osoby, które będą zatrudnione w punkcie są lub będą przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z przepisów o ochronie zwierząt,
2. oświadczenie, że zwierzęta przebywające w punkcie będą miały zapewnioną należytą, całodobową opiekę lekarza weterynarii.

**III.** Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczona jest kwota z budżetu miasta w wysokości 150.000,00 zł

## **§ 2**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań do których przystępują).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
6. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
7. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
9. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.
10. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
11. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

### § 3

#### Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 01.01.2015r. i zakończyć do 30.12.2015 r.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre, w zależności od rodzaju zadania.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
6. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W razie niewywiązania się przez oferenta z powyższego obowiązku, miasto odstąpi od zawarcia umowy.
7. Podpisanie umów i przekazanie środków finansowych wyłonionym w konkursie podmiotom nastąpi pod warunkiem, że w budżecie miasta Żory na rok 2015 zagwarantowane zostaną środki na realizację powyższego zadania. W razie nieuwzględnienia w budżecie odpowiednich środków finansowych konkurs zostanie unieważniony w całości lub w części.
8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
10. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

### § 4

#### Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.12.2014 r.** do godz. 13.00.
2. Oferty kompletne, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach od 7.30 do 15.30 (w poniedziałki do 17.00), za wyjątkiem dnia 24.12.br.  
Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.  
W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
5. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
  - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.

## § 5

### Wymagana dokumentacja

1. Do konkursu należy złożyć obligatoryjnie:
  - a) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory -menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta,
  - b) aktualny Statut oferenta,
  - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**,
  - e) „Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta,
  - f) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – **potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu**,
  - g) **inne** – wynikające ze szczegółowego opisu zadania określonego w § 1.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt b)-f).

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - a) **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**
    - 0 - 5 - CEL ZADANIA
    - 0 - 5 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
    - 0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA
  - b) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA**
    - 0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
    - 0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
    - 0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE
  - c) **PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA**
    - 0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW
    - 0 - 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA
  - d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
    - 0 - 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA
    - 0 - 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓLOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ
    - 0 - 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCZODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA
  - e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**
    - 0 - 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANÝCH DOTACJI
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia 30.12.2014r.
4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 0 32 4348-119 oraz Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji Urzędu Miasta - tel. 0 32 4348-272.

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

**i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane ze środków publicznych w roku 2014 na które przeznaczono 220.384,50 zł. – w tym 10.000,00 zł wyniosła dotacja dla organizacji pozarządowej. W roku 2013 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane ze środków publicznych na które przeznaczono 203.738,44 zł - dotacji dla organizacji pozarządowej nie przyznano.

**PREZYDENT MIASTA**

**Waldemar Socha**