

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.2.2015
Z DNIA 2.01.2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 3/2015 na zlecenie realizacji zadań publicznych miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem, w roku 2015.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami),

ZARZĄDZAM

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 3/2015 na zlecenie realizacji zadań publicznych miasta Żory organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

RADCY PRAWNY

17 182


mgr Artur Borowski



PREZYDENT MIASTA ŻORY
ogłasza III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych miasta Żory w roku 2015 w zakresie i dziedzinach nim objętych.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań:

1. Zadanie Nr 1 w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie punktu zatrzymań dla zwierząt bezdomnych i wolno żyjących z terenu miasta Żory.

Szczegółowe warunki realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest realizować w szczególności działania obejmujące:

1. organizację i prowadzenie punktu zatrzymań dla odłowionych i bezdomnych zwierząt, zlokalizowanego przy ul. Wodociągowej 7 w Żorach,
2. niezwłoczne przekazywanie zwierząt do schroniska dla zwierząt (podpisanie umowy ze schroniskiem, w ramach której należy uwzględnić usypianie ślepych miotów, obowiązkową sterylizację i kastrację zwierząt),
3. wyłapywanie bezdomnych zwierząt przy pomocy podmiotu gospodarczego lub schroniska,
4. całodobową opiekę weterynaryjną również w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,
5. dokarmianie zwierząt bezdomnych i wolno żyjących,
6. sprawowanie humanitarnej opieki na zwierzętami przybywającymi chwilowo w punkcie dla bezdomnych zwierząt,
7. prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt,
8. organizowanie i przeprowadzanie przynajmniej raz w roku akcji edukacyjnych mających na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt oraz propagowanie postawy humanitarnego traktowania zwierząt,
9. poszukiwanie dla bezdomnych zwierząt dotychczasowych i nowych właścicieli oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami.

W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Nie będzie wspierana bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych.

Oferent zapewnia realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013, poz. 856).

Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie, że osoby, które będą zatrudnione w punkcie są lub będą przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z przepisów o ochronie zwierząt,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidywanych do realizacji zadania,
3. oświadczenie, że zwierzęta przebywające w punkcie będą miały zapewnioną należytą, całodobową opiekę lekarza weterynarii.

2. Zadanie Nr 2 w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) Realizowanie programów wspierających kobiety po mastektomii oraz profilaktyka nowotworów piersi.
- b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.
- c) Realizowanie programów dla osób nieuleczalnie chorych i ich rodzin w zakresie działań wspierających – nie będących świadczeniami zdrowotnymi.

II. Na realizację zadań określonych w § 1 przeznacza się kwoty z budżetu miasta Żory w wysokości:

- **1a) - 150.000,00 zł**

- **2a), 2b), 2c), - łącznie 15.000,00 zł.** Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo rozdysponowania całości tej kwoty pomiędzy powyższe zadania.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (w zakresie zadań do których przystępują).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
6. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
7. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy

9. przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
10. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.
11. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
12. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Termin realizacji zadania Nr 1a) zgłoszonego do konkursu ofert ustala się od 01.02.2015r. do 30.12.2015 r., zaś realizacja zadania Nr 2a), 2b) lub 2c) powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 02.02.2015r. i zakończyć do 30.12.2015 r.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre, w zależności od rodzaju zadania.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguluje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
6. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W razie niewywiązania się przez oferenta z powyższego obowiązku, miasto odstąpi od zawarcia umowy.
7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

§ 4 Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2015 r.**
2. Oferty kompletne, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach od 7.30 do 15.30 (w poniedziałki do 17.00).
Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.
3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
5. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
6. Maksymalna liczba ofert, jaką organizacja może złożyć w konkursie w **ramach danego zakresu** zadań wynosi 3.

§ 5 Wymagana dokumentacja

1. Do konkursu należy złożyć obligatoryjnie:
 - a) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory -menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta,
 - b) aktualny Statut oferenta,

- c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**,
 - e) „Oświadczenie do oferty” dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta,
 - f) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – **potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu**,
 - g) **inne** – wynikające ze szczegółowego opisu zadania określonego w § 1.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
 3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt b)-f).

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**
 - 0 - 5 - CEL ZADANIA
 - 0 - 5 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA
 - b) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA**
 - 0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
 - 0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
 - 0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE
 - c) **PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA**
 - 0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW
 - 0 - 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA
 - d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
 - 0 - 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓLOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ
 - 0 - 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA
 - e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**
 - 0 - 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANYCH DOTACJI
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia 30.01.2015r.

4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 0 32 4348-119, a dotyczące zadania Nr 1a) w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji Urzędu Miasta - tel. 0 32 4348-272.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne tego samego rodzaju jak zadanie Nr 1 a) było realizowane ze środków publicznych w roku 2014 na które przeznaczono 220.384,50 zł. – w tym 10.000,00 zł wyniosła dotacja dla organizacji pozarządowej. W roku 2013 zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane ze środków publicznych na które przeznaczono 203.738,44 zł - dotacji dla organizacji pozarządowej nie przyznano.

Zadania publiczne tego samego rodzaju jak zadania Nr 2 a), b) i c) były realizowane ze środków publicznych i uzyskały dofinansowanie w formie wsparcia w wysokości - w roku 2014 - 12.930,00 zł, zaś w roku 2013 - 5.734,90 zł

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha