

**UCHWAŁA NR 141/XII/15
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, RADA MIASTA uchwala:

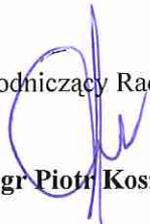
§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żory, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Tracą moc Uchwały Rady Miasta Nr: 364/XXXII/05 z dnia 24.03.2005 r., 415/XXXV/05 z dnia 30.06.2005 r., 583/LI/06 z dnia 31.08.2006 r., 395/XXXVIII/09 z dnia 27.08.2009 r., 261/XXIV/12 z dnia 30.08.2012 r., 376/XXXVI/13 z dnia 27.06.2013 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla

Załącznik do Uchwały Nr 141/XII/15

Rady Miasta Żory

z dnia 29 października 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żory

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) placówce - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Określa się następujący sposób ustalania wysokości miesięcznego stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) dochód do wysokości 30% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód w wysokości powyżej 30% do 75% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium do 130% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód w wysokości powyżej 75% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium do 90% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Jeżeli w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe, miesięczna wysokość stypendium może zostać podwyższona o 20% kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Kwoty stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza placówką dotyczących:
 - a) opłat za udział w zajęciach i obozach edukacyjnych, artystycznych i sportowych oraz tzw. „zielonych szkołach”;

- b) zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez placówkę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, w sytuacjach opisanych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Żory, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Żory i składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach, w Dziale Świadczeń Rodzinnych.

3. Prezydent Miasta Żory przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.

4. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Prezydent Miasta Żory, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

5. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż określony w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek.

6. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Prezydent Miasta Żory zawiadamia o tym fakcie rodziców opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 2 i 3 realizowane jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych w terminie do 20 czerwca danego roku.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie odpowiednich dokumentów finansowych dostarczonych w terminie do 20 czerwca danego roku.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zakup przedmiotów pomocy rzeczowej bezpośrednio przez szkołę do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu zakupu z rodzicami, opiekunami albo pełnoletnim uczniem. Przedmioty pomocy rzeczowej przekazywane są za pokwitowaniem.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

5. Stypendium szkolne udzielane będzie w placówce właściwej dla ucznia, a w przypadku ucznia uczęszczającego do placówki poza miastem Żory, w wydziale odpowiedzialnym za sprawy oświaty i wychowania Urzędu Miasta Żory.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Żory, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

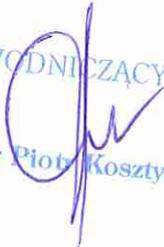
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Żory i składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach, w Dziale Świadczeń Rodzinnych.

3. Prezydent Miasta Żory przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez zapłatę czekiem gotówkowym lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

6. Zasiłek szkolny udzielany będzie w placówce właściwej dla ucznia, a w przypadku ucznia uczęszczającego do placówki poza miastem Żory, w wydziale odpowiedzialnym za sprawy oświaty i wychowania Urzędu Miasta Żory.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła