

**UCHWAŁA NR 142/XII/15
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA
u c h w a ł a :**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gmina Miejska Żory, zwana dalej Gminą, wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć Gmina z zakresu sportu jest:

- 1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) zwiększanie dostępności mieszkańcom Żor do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) promocja sportu wśród mieszkańców.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

3. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Żory.

**Rozdział 2.
Tryb przyznawania dotacji**

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu; organizacje zarejestrowane w prowadzonej przez Urząd ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej są zwolnione z obowiązku przedkładania załącznika do wniosku w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;

3. Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 5. 1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Prezydent Miasta.

2. Wniosek wadliwy lub niekompletny pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Sprawdzone wnioski przekazuje się Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta dla zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

§ 7. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 6.

§ 8. Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Prezydent Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;
- 3) zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 6) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

§ 9. Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

§ 10. 1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
- 3) kosztów bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz jego naprawy, a także zakupu medykamentów i materiałów wykorzystywanych bezpośrednio w działalności sportowej klubu;
- 5) stypendiów sportowych klubu;

2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

§ 11. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Żory, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

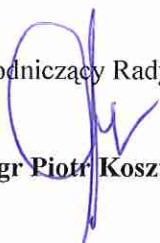
§ 12. Umowa oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Traci moc uchwała nr 594/LIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 10.11.2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyla

Załącznik do Uchwały Nr 142/XII/15

Rady Miasta Żory

z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1)
w kwocie

I. Dane na temat wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość
ul.

powiat województwo

7) tel. faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cele zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....
 (słownie:.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, pracy wolontariuszy):

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć wnioskodawcy

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1. Aktualny wyciąg z KRS-u lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za rok poprzedni.

3. Aktualny odpis statutu lub umowa spółki.

4. Kopia licencji właściwego polskiego klubu sportowego.


5.

6.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła