

Żory, 21.12.2015 r.

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na

***Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Miejskiej Żory  
dotyczące wybranych jednostek organizacyjnych (uczestniczących we wspólnym programie  
ubezpieczeniowym) na okres 24 miesięcy.***

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1. ZAMAWIAJĄCY I PODMIOTY W IMIENIU I NA RZECZ KTÓRYCH ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA.**

Przeprowadzający postępowanie:  
Dane do korespondencji w sprawie  
zamówienia publicznego:

Urząd Miasta Żory  
Urząd Miasta Żory  
44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,  
Zespół Zamówień Publicznych,

Faks:  
E-mail:  
Strona internetowa:

32 43 48 248  
zp@um.zory.pl  
www.bip.zory.pl  
menu przedmiotowe: przetargi

Jednostki, na rzecz których zawarta zostanie umowa:

Lp	Nazwa jednostki	adres siedziby
1.	Urząd Miasta Żory	44-240 Żory, Al. Wojska Polskiego 25
2.	Zarząd Budynków Miejskich	44-240 Żory, Al. Wojska Polskiego 4A
3.	Miejski Ośrodek Kultury	44-240 Żory, ul. Dolne Przedmieście 1
4.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	44-240 Żory, ul. Księcia Przemysława 2
5.	Miejski Dom Pomocy Społecznej	44-240 Żory, Osiedle Powstańców Śl. 20
6.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej	44-240 Żory ul. Boryńska 13
7.	Miejska Biblioteka Publiczna W Żorach	44-240 Żory, Os. Pawlikowskiego PU-13
8.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	44-240 Żory, ul. Wolności 36a
9.	Muzeum Miejskie W Żorach	44-240 Żory, ul. Muzealna 1/2
10.	Powiatowy Urząd Pracy W Żorach	44-240 Żory, ul. Osińska 48
11.	Zakład Aktywności Zawodowej Zakład Produkcyjno-Usługowy „Wspólna Pasja”	44-240 Żory, ul. Bażancia 40
12.	Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych	44-240 Żory, os. Sikorskiego 52
13.	Szkoła Podstawowa Nr 1 Im. Janusza Korczaka W Żorach	44-240 Żory, ul. Słoneczna 2
14.	Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego Im. Żorskich Twórców Kultury W Żorach	44-240 Żory, osiedle 700-lecia Żor 16
15.	Szkoła Podstawowa Nr 15 Mistrzostwa Sportowego	44 -240 Żory, ul. Bankowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwa jednostki	adres siedziby
16.	Szkoła Podstawowa Nr 17 Mistrzostwa Sportowego Im. Stanisława Ligonia	44 - 240 Żory, Os. Powstańców Śląskich
17.	Centrum Kształcenia Zawodowego I Ustawicznego W Żorach	44-240 Żory, os. Księcia Władysława
18.	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 5 W Żorach	44-240 Żory ul. Strażacka 6
19.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 W Żorach	44-240 Żory ul. Pszczyńska 81
20.	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 7 W Żorach	44-240 Żory, ul. Szkolna 8
21.	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 8 W Żorach	44-240 Żory, ul. Wysoka 13
22.	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 9 W Żorach	44-240 Żory ul. Rybnicka 226
23.	Przedszkole Nr 4 Im. Marii Konopnickiej	44-240 Żory, ul. Fabryczna 14
24.	Przedszkole Nr 5	44-240 Żory, os. 700lecia Żor
25.	Przedszkole Nr 13 Im. H.Ch. Andersena	44-240 Żory, ul. Piastów Gómośląskich 3
26.	Przedszkole Nr 16 Im. Czesława Janczarskiego	44-240 Żory, os. Sikorskiego
27.	Przedszkole Nr 17 Im. Św. Jana Pawła II	44-240 Żory, ul. Wodzisławska 201
28.	Przedszkole Nr 19 Im. Juliana Tuwima	44-240 Żory, Os. Powstańców Śląskich
29.	Przedszkole Nr 22 Z Oddziałami Integracyjnymi Im. Jana Brzechwy	44-240 Żory, os. W. Korfatego
30.	Przedszkole 23 Im. L. Krzemienieckiej	44-240 Żory, Os. Pawlikowskiego
31.	Zespół Szkół Specjalnych Im. Matki Teresy Z Kalkuty	44-240 Żory, os. Pawlikowskiego
32.	Zespół Szkół Ogólnokształcących	44-240 Żory, ul. Powstańców 6
33.	Zespół Szkół Budowlano-Informatycznych Im. Mikołaja Kopernika	44-240 Żory, ul. Rybnicka 5
34.	Zespół Szkół Nr 2 Im. Ks. Prof. J. Tischnera	44-240 Żory ul. Boryńska 2
35.	Zespół Szkół Nr 3 W Żorach	44-240 Żory, os. Sikorskiego 52
36.	Zespół Szkół Nr 5	44-245 Żory, ul. Wodzisławska 201
37.	Zespół Szkół Nr 6	44-240 Żory, os. Pawlikowskiego 40
38.	Zespół Szkół Nr 8 Żory	44-240 Żory, ul. Osińska 50
39.	Gimnazjum Nr 2	44-240 Żory, ul. Ks. Piotra Klimka 7
40.	Gimnazjum Nr 4	44-240 Żory, Os. Księcia Władysława
41.	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	44-240 Żory ul. Wodzisławska 1/207
42.	Miejski Żłobek Żory	44-240 Żory, os. Sikorskiego

2. **TRYB ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony  
Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Żory

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 4 do 12b do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, dopuszcza się składanie ofert częściowych.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Część I - Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Żory (wraz z wybranymi jednostkami organizacyjnymi)

Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Miejskiej Żory (wraz z wybranymi jednostkami organizacyjnymi)

Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Gminę Miejską Żory.

### **3.1 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot zamówienia: 66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczeniowe

### **3.2 Zamawiający przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 50% wartości każdej z części zamówienia podstawowego, w szczególności w następujących przypadkach:

- a. podwyższenia lub uzupełnienia skonsumowanych limitów sum ubezpieczenia/ gwarancyjnych,
- b. w przypadku zmiany wysokości sum ubezpieczenia, wykazanej przy aktualizacji wartości mienia do ubezpieczenia z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, w szczególności przed rozpoczęciem drugiego okresu ubezpieczenia,
- c. zmiany ryzyka ubezpieczeniowego, ubezpieczenia dodatkowego zakresu w ramach podstawowych ubezpieczeń,
- d. zmiany wysokości fransyz i udziałów własnych,
- e. przedłużenia okresu ubezpieczenia,
- f. zaistnienia potrzeby rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wynikającej z innej przyczyny niż wyżej wymienione.

W przypadku konieczności zawarcia umów uzupełniających dla konkretnych rodzajów ubezpieczeń sporządzone zostaną odpowiednie umowy określające szczegółowo przedmiot, zakres, cenę i termin udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.

### **3.3 Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo.**

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **4.1 Termin realizacji zamówienia:**

Część I: Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2016 do 31.03.2018 r. (dwa okresy polisowe)

Część II: Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2016 do 31.03.2018 r. (okres obowiązywania umowy generalnej, okresy ubezpieczenia poszczególnych pojazdów wynikają z załącznika nr 12A z uwzględnieniem postanowień SIWZ).

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 5.1 za spełniony, jeśli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.2 których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.3. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.3 których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.4. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w punkcie 5.4 których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

- 7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

### 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć:

- 8.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do oferty**,
- 8.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do oferty**,
- 8.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument stanowić będzie **załącznik nr 3 do oferty**,
- 8.4. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane na podstawie przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub wcześniej obowiązujących przepisów lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia, dokument stanowić będzie **załącznik nr 4 do oferty**,
- 8.5. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do oferty**

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w pkt 8.

11. Gdy w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego w pkt 8.3 to składa dokument potwierdzający że:  
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zagraniczny zakład ubezpieczeń z państwa członkowskiego Unii Europejskiej może wykonywać działalność ubezpieczeniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uzyskał odpowiednie zezwolenie na wykonywanie tej działalności w państwie, w którym ma swoją siedzibę. Zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej podjęcie działalności ubezpieczeniowej przez zagraniczny zakład ubezpieczeń, z wyłączeniem zagranicznego zakładu ubezpieczeń z państwa członkowskiego Unii Europejskiej, wymaga zezwolenia organu nadzoru.

**Uwaga: Wszystkie dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.**

13. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej musi spełniać następujące warunki:

- 13.1. zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 13.2. zawierać dokumenty wymienione w pktach 8.2, 8.3, 8.5 od każdego podmiotu,
- 13.3. dokumenty wymienione w pktce 8.1 winien złożyć co najmniej jeden z podmiotów,
- 13.4. dokument o którym mowa w punkcie 8.4 składa ten Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia do realizacji, której wymagane jest posiadanie uprawnień wymaganych przez Zamawiającego,
- 13.5. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 13.6. musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 13.7. oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 13.8. podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 13.9. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 14.1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia i dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 14.2. Korespondencję zawierającą oświadczenia i dokumenty przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została przekazana w taki sposób, że można zapoznać się z jej treścią przed upływem terminu.  
Korespondencja ta winna być niezwłocznie potwierdzona Zamawiającemu w formie pisemnej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres:  
Zespół Zamówień Publicznych, Urząd Miasta 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25  
fax: 32 43-48-248,  
e-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)
- 14.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl), menu przedmiotowe: przetargi.

14.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **w zakresie procedury przetargowej** informacji udzielają pracownicy Zespołu Zamówień Publicznych, kontakt jw.
- **w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udziela Zespół Gospodarczy

*nazwisko i imię: Dubiel Barbara stanowisko: starszy specjalista  
pok.: 309 (Rynek 10) w godzinach pracy Urzędu.*

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Zespole Zamówień Publicznych w godzinach pracy urzędu.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

### 15.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości

Część 1: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Część 2 : wadium nie jest wymagane

Wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę jednocześnie na więcej niż jedną część zamówienia, oczekuje się by wadium zostało wniesione osobno na każdą z części.

### 15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

#### Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 2) wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski CBK Bielsko - Biała, Nr rachunku 55 1050 1070 1000 0004 0261 5082,
- 3) oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Zespole Zamówień Publicznych w pokoju 203 (II piętro) lub w odrębnej kopercie dołączyć do oferty,
- 4) Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: wadium winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie,
- 5) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 6) wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
  - A) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - B) którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, winno zabezpieczać roszczenia zamawiającego w sytuacjach opisanych w pktcie 8.

### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

### **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 17.1. oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- 17.2. dołączone do oferty dokumenty należy składać w formie pisemnej (jeżeli dotyczy) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy pzp
- 17.3. kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.4. poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- 17.5. cena oferty musi być podana cyframi w walucie polskiej,
- 17.6. w druku oferty należy wypełnić oświadczenie o formie wniesienia wadium,
- 17.7. ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres  
**Urząd Miasta Żory 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25 INFORMACJA – parter**  
**z oznaczeniem: Oferta dla ZP, nie otwierać przed (12.01.2016r. godz. 13:00)**  
**"Przetarg nieograniczony – Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Miejskiej Żory**  
**dotyczące wybranych jednostek organizacyjnych (uczestniczących we wspólnym programie**  
**ubezpieczeniowym) na okres 24 miesięcy."**  
z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców),
- 17.8. niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- 17.9. dopuszcza się składanie ofert częściowych,
- 17.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 17.11. jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 17.12. od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 17.13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- 17.14. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25, Informacja (parter) w terminie **do dnia 12.01.2016 do godziny 12:00**
- 18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego **do dnia 12.01.2016 do godziny 12:00**
- 18.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 18.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
- 18.5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali narad (parter) w dniu **12.01.2016 o godz. 13:00**
- 18.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego wniosek.

### 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 19.1. Cena oferty każdej części winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001
- 19.2. Cenę oferty każdej części należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników wpływających na ostateczną cenę w tym kosztów likwidacji szkód oraz opłat i podatków, a także ewentualnych upustów i rabatów,
- 19.3. Cenę każdej części należy podać w PLN w formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ,
- 19.4. Wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy (cena oferty), powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (t. jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 1, poz. 2 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.). W związku z powyższym Wykonawca, uzupełniając formularz oferty, powinien zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 68, poz. 360) wskazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę,
- 19.5. Zamawiający wymaga, by w formularzu oferty w odniesieniu do ryzyk, dla których Wykonawca przewiduje udzielenie ochrony bezskładkowo (jeżeli występuje taka sytuacja) nie stosować zapisu „0,00zł”, lecz zapis „bezskładkowo”
- 19.6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 19.7. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN,
- 19.8. Cena oferty musi wynikać i być zgodna z kalkulacją zawartą w druku oferty (w podziale ceny na ryzyka ubezpieczeniowe według tabeli cenowej za poszczególne ryzyka i szczegółowej tabeli składek/stawek).
- 19.9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto poszczególnej części zamówienia (całkowita składka ubezpieczeniowa za okres 24 miesięcy). Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

### 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### 20.1. CZĘŚĆ I

1. Kryteria oceny, wagi, sposób ustalania oceny punktowej
  - a) Kryterium 1: cena oferty 90 %
  - b) Kryterium 2: klauzule fakultatywne 10 %

**Ad a).** W kryterium „cena oferty” przyjmując wagę 90% zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa kryterium ceny = (cena minimalna / cena oferty badanej) x 90



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Ad b).** W kryterium „Klauzule fakultatywne” przyjmując wagę 90% zagwarantowanie dodatkowych klauzul, zostanie zastosowany wzór

Ocena punktowa kryterium klauzul fakultatywnych = suma punktów za klauzule fakultatywne (A +B+C+D+E+F) x 10%

**2. Klauzule fakultatywne**

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt.
<b>Ubezpieczenie od wszystkich ryzyk</b>		
A	Włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku katastrofy budowlanej w limicie 5.000.000 zł	20
	Limit bez zmian	0
B	Kradzież zwykła – dodatkowy limit w w wysokości 20.000zł wspólny dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	10
	Brak włączenia	0
<b>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej</b>		
C	Podwyższenie podstawowej sumy gwarancyjnej do 5.000.000,00 zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia	30
	Podstawowa suma gwarancyjna bez zmian	0
D	Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania drogami do wysokości 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia	20
	Limit bez zmian	0
E	Limit odpowiedzialności w zakresie klauzuli czystych strat finansowych do wysokości 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia	10
	Limit bez zmian	0
F	Franszyza integralna w szkodach rzeczowych równa 0,00 zł	10
	Franszyza integralna w szkodach rzeczowych w wysokości 200,00 zł	0
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

**20.2. CZĘŚĆ II**

**1. Kryteria oceny, wagi, sposób ustalania oceny punktowej**

- a) Kryterium 1: cena oferty 90 %
- b) Kryterium 2: klauzule fakultatywne 10 %

**Ad a).** W kryterium „cena oferty” przyjmując wagę 90% zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa kryterium ceny = (cena minimalna / cena oferty badanej) x 90

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ad b). W kryterium „Klauzule fakultatywne” przyjmując wagę 10% zagwarantowanie dodatkowych klauzul, zostanie zastosowany wzór

Ocena punktowa kryterium klauzul fakultatywnych = suma punktów za klauzule fakultatywne (A +B+C) x 10%

### 2. Klauzule fakultatywne

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt.
<b>Ubezpieczenie autocasco</b>		
A	Franszyza integralna w ubezpieczeniu autocasco równa 0,00 zł	30
	Franszyza integralna w ubezpieczeniu autocasco w wysokości do 200,00 zł	0
B	Gwarantowana suma ubezpieczenia przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów	40
	Brak włączenia	0
C	Rozszerzenie w ramach usługi assistance ze zwiększonymi limitami o 100% odpowiedzialności	30
	Brak włączenia	0
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

- 20.3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia zwolniona jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług – tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177., poz. 1054 z późn. zm.). W związku z powyższym nie ma obowiązku informowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 20.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 20.5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert.
- 20.6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

### 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

### 23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 24. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy m.in. w następujących okolicznościach:

- a) w razie dokonywania przez Zamawiającego inwestycji w majątek trwały lub zbywania takiego majątku,
- b) w razie konieczności zmian aktualnych sum gwarancyjnych/limitów oraz sum ubezpieczenia,
- c) w przypadku korzystnych dla Zamawiającego zmian ogólnych warunków ubezpieczenia,
- d) w przypadku zmian przepisów prawnych wpływających na zakres ubezpieczenia,
- e) w przypadku wyrównywania okresów ubezpieczenia,
- f) w przypadku zmian organizacyjnych (w tym przekształceń) mogących wystąpić u Zamawiającego,
- g) w przypadku określonym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zmiana umowy może polegać w szczególności na:

- a) zmianie ilości posiadanych i ubezpieczanych przez Zamawiającego środków trwałych (w tym pojazdów), modernizacji i ulepszeniu środków trwałych, wdrażaniu nowych inwestycji i związanych z tym zmianami sum ubezpieczenia,
- b) zmianie ilości posiadanego i ubezpieczanego przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia i związanych z tym zmianami sum ubezpieczenia,
- c) zmianie wysokości limitów odpowiedzialności i/lub sum gwarancyjnych,
- d) likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji i związanych z tym zmianami sum ubezpieczenia,
- e) zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju i miejsca działalności,
- f) rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego, które nie zostało przewidziane w SIWZ,
- g) zmianie ilości osób/osobodni podlegających ubezpieczeniu w zakresie NNW
- h) zmianach przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ,
- i) zmianach zakresu ubezpieczenia wynikających ze zmian przepisów prawnych,
- j) w przypadku zmiany terminów płatności rat składki,

Zmiany umowy będą następować za zgodą obu stron.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty.

25.3. Zgodnie z art. 182 ustawy pzp:

- ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż określone w art. 27 ust. 2 ustawy pzp,

- ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwolujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.


25.6 Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 26 Załączniki do SIWZ

- Załącznik 1. druk oferty;
- Załącznik 2. projekt umowy;
- Załącznik 3. wykaz współubezpieczonych;
- Załącznik 4. program ubezpieczenia Gminy Miejskiej Żory wraz z wybranymi jednostkami organizacyjnymi;
- Załącznik 5. klauzule do ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz definicje wybranych ryzyk;
- Załącznik 6. informacje o przebiegu ubezpieczenia – szkodowość;
- Załącznik 7. podstawowe informacje o ryzyku;
- Załącznik 7a. informacje dodatkowe o wybranych jednostkach
- Załącznik 8. informacje o konstrukcji budynków w wybranych lokalizacjach;
- Załącznik 9. Informacje o zabezpieczeniach w wybranych lokalizacjach;
- Załącznik 10. sumy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- Załącznik 11. sumy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego
- Załącznik 12A. wykaz pojazdów – podstawowe informacje
- Załącznik 12B. wykaz pojazdów – dodatkowe informacje

ZATWIERDZAM:



(podpis)