

**UCHWAŁA NR 181/XIV/15
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 1445) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, RADA MIASTA uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1 a - 1c i 2 - 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Żory szkołę, przedszkole lub placówkę niepubliczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Żory,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, placówek, przedszkoli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Żory wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory, otrzymana przez Miasto Żory od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na 1 ucznia:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żory,
- 2) dla niepublicznych przedszkoli, spełniających warunki określone w art. 90 ust 1 b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym Miasta Żory, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Żory, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 3) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających warunki określone w art. 90 ust 1 c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących Miasta Żory, przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Żory, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące

dochody budżetu Gminy - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,

- 4) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 5) dla niepublicznych przedszkoli, które nie spełniają warunków określonych w pkt.2 - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Żory, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 6) dla osób prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy niespełniających warunków o których mowa w ust. 1c ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochód budżetu Miasta Żory, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 7) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w §4 ust. 2 pkt 4 uchwały, o których mowa w przepisie art. 90 ust. 3 ustawy - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Miasta Żory wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta Żory szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,
- 8) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy oraz w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 9) dla szkół niepublicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Dotacji udziela Prezydent Miasta Żory. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej ilości uczniów wynikającej z informacji o której mowa w § 5 ust. 4 i 5.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Prezydentowi Miasta Żory pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dane zawarte we wniosku osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu elektronicznego udostępnionego przez organ dotujący. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) regon,

- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej i szkoły (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 9) typ i rodzaj szkoły,
- 10) podpis osoby prowadzącej szkołę.

4. 1) Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2)

- a) Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z tym że za grudzień według stanu uczniów na dzień 10 grudnia,
 - b) informacja, o której mowa w ust. 2a, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów, którzy w czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust.2 pkt 1, 4, 8 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc,
 - d) w przypadku przerwy wakacyjnej w szkołach, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 1-6,8 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wskazaną w informacji, o której mowa w pkt 1 w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna,
 - e) w przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
- 3) Dane ujęte w informacjach , o których mowa w pkt 1 i 2, osoba prowadząca szkołę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez wydział właściwy do spraw oświaty Miasta Żory.

5. 1) Miesięczna pisemna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w §4 ust. 2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej informację,
- c) rodzaj i typ szkoły,

d) faktyczną liczbę uczniów,

e) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

2) Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w §4 ust 2 zawiera co najmniej dane zawarte w pkt 1

6. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy.

7. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

8. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

1) zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,

2) składania rozliczenia wykorzystania dotacji w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory. Rozliczenie składane będzie pisemnie za cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący,

3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, punkt przedszkolny, szkołę lub placówkę dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,

4) zamieszczenia na dowodzie księgowym:

a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku.

2. Rozliczenie wykorzystania wydatku zawiera co najmniej:

1) pełną nazwę szkoły,

2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,

3) rodzaj i typ szkoły,

4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory:

a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło z podziałem na:

- rodzaj i numer dokumentu,

- datę dokonania wydatku (zapłaty),

- kwota wydatku,

- kwota sfinansowana z dotacji,

b) wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz z podziałem na:

- rodzaj wydatku,

- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)

- data dokonania wydatku (zapłaty),

- kwota wydatku,

- kwota sfinansowana z dotacji

c) zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego z podziałem na:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

d) pozostałe wydatki bieżące:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

e) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),
- data dokonania wydatku (zapłaty),
- kwota wydatku,
- kwota sfinansowana z dotacji,

5) suma wydatków sfinansowanych z dotacji,

6) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory,

7) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta Żory oraz faktycznej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola faktycznej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żory. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, placówek i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w tym źródłowej, na podstawie której poniesiono wydatki, przebiegu nauczania, żądania wyjaśnień oraz sprawdzania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z §5 ust. 6 niniejszej uchwały. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ustępie 2a ustawy o oświacie - osoby kontrolujące dodatkowo mają prawo wglądu do list obecności, o których mowa w ustępie 3 ustawy oraz ich weryfikacji.

§ 8. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. 1) Protokół zawiera:

- a) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - c) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - d) określenia przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - f) opis załączników do protokołu,
 - g) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - h) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
- 2) W razie niemożności przedstawienia protokołu osobie prowadzącej szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się osobie prowadzącej szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. prawo pocztowe, na zasadach określonych w dziale I rozdział 8 kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą.

§ 11. Ustalić, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 90 ust. 3b ustawy dotacje z budżetu Miasta Żory nie będą udzielane.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 454/XLIV/14 z dnia 27.02.2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla