

Żory, dnia.26.11.2015 r.

Protokół nr 11/2015 Zarządu Dzielnicy Powstańców Śląskich z dnia 26. 11. 2015 r.

Obecni: wg listy

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Sprawdzenie prawomocności posiedzenia
3. Wybór protokolanta
4. Zatwierdzenie porządku posiedzenia
5. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia
6. Rozpatrzenie pism
7. Podjęcie uchwał
8. Wolne wnioski
9. Zakończenie posiedzenia

Ad.1) Posiedzenie otworzył Przewodniczący Zarządu Dzielnicy p. A. Kaczmarek

Ad.2) Posiedzenie jest prawomocne.

Ad.3) Na protokolanta p. A. Kaczmarek zaproponował p. I. Fijałkowską, który wyraziła zgodę.

Ad.4) Jednogłośnie zatwierdzono porządek posiedzenia.

Ad.5) Przewodniczący zapoznał z protokołem poprzedniego posiedzenia, który został jednogłośnie przyjęty.

Ad.6) Wpłynęło pismo ze Szkoły Podstawowej nr 17 w sprawie współorganizacji Wigilii dla dzieci z uboższych rodzin.

Zarząd podjął uchwałę o przeniesieniu kwot między punktami w planie finansowym dzielnicy.

Zorganizujemy Spotkanie Opłatkowe dla członków Rady Dzielnicy.

Zarząd przedłoży propozycję planu finansowego i planu pracy na rok 2016.

Uchwała nr 27/11/2015

Zarząd podjął uchwałę o przeniesieniu kwoty 319,76 zł z pkt. 4 A do pkt. 1 A , kwotę 200,00 zł. z pkt. 3A do pkt 1A planu finansowego dzielnicy.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Uchwała nr 28/11/2015

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

Zarząd podjął uchwałę o zorganizowaniu Spotkania opłatkowego dla członków Rady Dzielniczy i przeznaczyć na ten cel 1890,22 zł z pkt. 1A planu finansowego dzielniczy.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Uchwała nr 29/11/2015

Podjęto uchwałę o przedłożeniu planu finansowego i planu pracy Zarządu Dzielniczy Powstańców Śl. na rok 2016.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Uchwała nr 30/11/2015

Zarząd podjął uchwałę o współorganizowaniu Wigilii w SP 17 dla dzieci z uboższych domówi przeznaczyć na ten cel 200,00 zł z pkt. 3A planu finansowego dzielniczy.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie.

Ad. 8) Brak wolnych wniosków

Ad. 9) Przewodniczący zakończył posiedzenie.

Protokolant

Irena Fijałkowska

Przewodniczący Zarządu

Andrzej Kaczmarek

PROPOZYCJA PLANU PRACY

ZARZĄDU DZIELNICY POWSTAŃCÓW ŚL. NA ROK 2016

1.KULTURA

a) imprezy integracyjne

- wycieczki krajoznawcze
- wyjazdy i imprezy organizowane wspólnie z innymi Radami Dzielnic
- organizacja spotkania opłatkowego.

b) turnieje sportowe

- turnieje piłki nożnej
- inne turnieje sportowe

c) festyn parafialny

- współorganizacja festynu parafialnego z parafią św. Stanisława

2. OŚWIATA I WYCHOWANIE

- współorganizacja gier i zabaw z P-19 , P-23 , SP-17 i Klubem „Rebus
- akcja „Lato „ dla dzieci nie wyjeżdżających na kolonie
- Spotkanie z Mikołajem

3.OPIEKA SPOŁECZNA

- zorganizować wigilię dla dzieci z najuboższych rodzin ze SP-17 (przy pomocy Rady Rodziców i Dyrekcji szkoły).
- Współorganizacja spotkania wigilijnego z zespołem Charytatywnym przy parafii św. Stanisława

4.WYDATKI ADMINISTRACYJNE

- zakup sprzętu i materiałów biurowych potrzebnych do działalności Rady Dzielnicy.

5.SPRAWY SPOŁECZNE


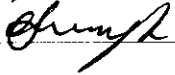
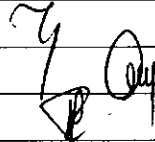
- opracować plan inwestycyjny dla Dzielnic Powstańców Śląskich i przedłożyć w Urzędzie Miasta jako propozycja do Planu Inwestycyjnego Urzędu Miasta Żory
- dokonać wiosennego przeglądu Dzielnic pod względem ładu i porządku z przedstawicielami Urzędu Miasta , SM „NOWA” i KM Policji.

Skarbnik
Zarządu Dzielnic Powstańców ŚL
Irena Fijałkowska

Przewodniczący
Zarządu Dzielnic Powstańców ŚL
Andrzej Kaczmarek

LISTA OBECNOŚCI ZARZĄDU DZIELNICY POWSTAŃCÓW ŚL

W DNIU 26. 11. 2015

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Kaczmarek Andrzej	
2.	Marzec Henryk	
3.	Osubniak – Bomba Jolanta	
4.	Fijałkowska Irena	
5.	Mikula Agnieszka	
6.	Małecki Henryk	
7.	Sinka Adrian	

Goście zaproszeni.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		