

STOWARZYSZENIE
"BEZPIECZEŃSTWO MIASTA"
w ŻORACH
44-240 Żory, al. Owcowa 1
NIP 651-15-77-860 REGON 276909245

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/POZAKONKURSOWA (19 A)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie oświaty i wychowania ;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom
społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta.**
(tytuł zadania publicznego)

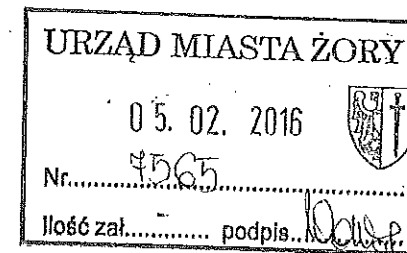
w okresie od 01. kwiecień 2016 r. do 25. czerwca 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Żory
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie **Bezpieczne Miasto w Żorach**
2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000011673

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 maj 2001r..**
5) nr NIP: **651-15-77-560** nr REGON: **276909245**
6) adres:
miejscowość: **Żory** ul.: **Owocowa 1**
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Żory** powiat:⁸⁾ **Żory**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **44-240** poczta: **Żory**
7) tel.: **501704363** faks:
e-mail: **http:// www.bezpieczne-miasto.info**
8) numer rachunku bankowego: **89 8456 0009 2001 0021 2842 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Żory**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Lech Wietrzyk – przewodniczący**
b) **Bernard Gwoździak - skarbnik**
c)
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bernard Gwoździak 793 115 550
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 94.99.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 88.89.Z pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania,
- 73.20.Z badanie rynku i opinii publicznej,
- 72.20.Z prace badawczo-naukowe i prace rozwojowe nauk społecznych w dziedzinie humanistycznych .
- 93.19.Z działalność związana ze sportem, pozostała,
- 93.29.Z działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 82.30.Z działalność związana z organizacją targów i wystaw,
- 58.11.Z wydawanie książek,
- 58.13.Z wydawanie gazet,
- 58.14.Z wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych,
- 58.19.Z działalność wydawnicza pozostała,
- 93.11.Z działalność obiektów sportowych
- 52.21 Z działalność usługowa wspomagająca transport lądowy .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 94.99.Z działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 88.89.Z pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania,
- 73.20.Z badanie rynku i opinii publicznej,
- 72.20.Z badawcza – naukowe i prac rozwojowe nauk społecznych w dziedzinie humanistycznych .
- 93.19.Z działalność związana ze sportem, pozostała,
- 93.29.Z działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 82.30.Z działalność związana z organizacją targów i wystaw,
- 58.11.Z wydawanie książek,
- 58.13.Z wydawanie gazet,
- 58.14.Z wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych,
- 58.19.Z pozostała działalność wydawnicza
- 93.11.Z działalność obiektów sportowych,

52.21.Z działalność usługowa wspomagająca transport lądowy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Określa statut

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działalność edukacyjna w formie broszur, ulotek i instruktażu prowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami. Profilaktyczna skierowana do mieszkańców Żor w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem.

Edukacja dzieci, młodzieży oraz osób w podeszłym wieku poprzez naukę i doskonalenie postępowania w przypadku zetknięcia się z zagrożeniami zdrowia lub życia, przeciwdziałanie im.

Rozwój świadomości obywatelskiej poprzez wzrost zaufania do organów ścigania, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego. Reagowania na przejawy negatywne w życiu społecznym i niepozostawiania obojętnym na przejawy agresji „Nie reagujesz akceptujesz”.

Spotkanie ludzi dobrej woli, członków i sympatyków Stowarzyszenia działającego na rzecz poprawy bezpieczeństwa w mieście.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Podnoszenie poziomu poczucia bezpieczeństwa kobiet w naszym mieście. Ze względu na utrzymujące się na stałym poziomie rozboje, bójki (Źródło: Policja Żory) proponujemy przeprowadzenie kursu samoobrony do uczestniczek Uniwersytetu Trzeciego Wieku z udzielaniem pierwszej pomocy . Poprzez nabycie umiejętności samoobrony wzrośnie komfort i bezpieczeństwo mieszkanek Żor. kursy prowadzone będą przez wykwalifikowanych pracowników Policji w Żorach)
2. Profilaktyka edukacyjna skierowana dla dzieci i młodzieży wynikająca z potrzeby przygotowania wyżej wymienionych do samodzielności, odpowiedzialności z swoje postępowanie i informacji o sposobach szukania pomocy. Kontynuacja popularnego zadania z lat ubiegłych (Zeszyt Bezpiecznego Przedszkolaka, plany lekcji z Vademecum bezpiecznego postępowania).
3. Uświadomienie właścicielom samochodów konieczności przeglądów sezonowych. Kontynuowanie piętnastoletniej współpracy z Okręgową Stacją Diagnostyczną KREG, w Żorach

w celu poprawy bezpieczeństwa na drodze. Nieodpłatne przeglądy prowadzone będą przed sezonem letnim .

4. Wielu uczniów nie posiada odblasków w czasie dojścia do i ze szkoły, pomimo obowiązku posiadanie takich odblasków , a nasza akcja: Bądź widoczny na drodze spowoduje, że Uczniowie będą posiadali świadomość o konieczności noszenia strojów z elementami odblaskowymi, a także zostaną wyposażeni w takie elementy - (około 500 uczniów).

5. Akcja „Stop kieszonkowcom”, przynosi efekty poprzez uświadomienie mieszkańcom możliwości wystąpienia zagrożeń w miejscach gdzie występują skupiska ludzi (supermarkety, przystanki imprezy plenerowe, okresy przedświąteczne itp.)

6. Spotkanie integracyjne ma na celu wymianę doświadczeń, poszukiwanie wolontariatu, propagowanie idei poprawy bezpieczeństwa - panel dyskusyjny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Działanie I. Przeprowadzenie jednej edycji kursu dla uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Działanie II. Opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych i profilaktycznych skierowanych do uczniów szkół podstawowych oraz dzieci w wieku 3-6 lat. Jest to kontynuacja akcji, która ma na celu wyposażenie dzieci w wiedzę na tematy bezpiecznego zachowania.

3. Działanie III. Przeznaczone dla kierowców z terenu miasta Żory, którzy korzystać będą z bezpłatnego sezonowego przeglądu samochodu.
4. Działanie IV. Obejmie około 500 uczniów, którzy piechotą pokonują trasę z domu do szkoły oraz muszą przechodzić przez newralgiczne arterie komunikacyjne miasta.
5. Działanie V. Stop kieszonkowcom adresowane do mieszkańców miasta dokonujących zakupów w sklepach oraz przebywających w dużych skupiskach ludzi (supermarketach, na przystankach, na imprezach plenerowych, np. w okresach przedświątecznych).
6. Działanie VI. Przeznaczone dla wszystkich mieszkańców zainteresowanych tematyką bezpieczeństwa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz wyposażenie ich w umiejętność szybkiej reakcji na zjawiska negatywne.
- Nabycie umiejętności samoobrony przez kobiety na profesjonalnym szkoleniu.

- Wyposażenie w umiejętność dostrzegania przez dzieci i młodzież negatywnych zjawisk społecznych i odpowiedniego reagowania.
- Opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w formie broszury i planu zajęć szkolnych dostosowanych do ich wieku rozwojowego.

- Propagowanie dobrego stanu technicznego pojazdów,
- Wyposażenie uczniów w elementy odblaskowe i niezbędną wiedzę w celu poprawy ich bezpieczeństwa

- Uświadomienie zagrożenia kradzieżą w miejscach zbiorowych skupisk ludzkich poprzez rozdanie ulotek.

- Wymiana doświadczeń, dyskusja na temat bezpieczeństwa w mieście oraz nakreślenie celów działalności Stowarzyszenia w przyszłości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- I- Sala COP
- II- Przedszkola, szkoły podstawowe.
- III- Okręgowa Stacja Obsługi Samochodów KREG Żory.
- IV- Szkoły Podstawowe z terenu miasta Żory.
- V- Hipermarkety, targowiska itp.
- VI- Strzelnica i sala konferencyjna Bractwa Kurkowego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I

Przeprowadzenie kursu samoobrony dla słuchaczek Uniwersytetu III Wieku.

Jedna edycja będzie obejmowała 8 spotkań po 120 min prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów,

Terminy: kwiecień , maj , czerwiec 2016 r

Działanie II

Opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży

- a) broszura „Zeszyt Bezpiecznego Przedszkolaka”, który zawiera informacje o bezpieczeństwie - pożarnictwie oraz opisuje pomoc Policji i Pogotowia Ratunkowego w życiu małego człowieka. Forma broszury jest bogato ilustrowana, ze zwróceniem szczególnej uwagi na numery telefonów alarmowych jak również służby strażackie, medyczne i dbające o bezpieczeństwo i ład w mieście.

Termin:

kwiecień , maj, czerwiec 2016

b) Biurkowy plan lekcji (do postawienia) przeznaczony dla uczniów szkół podstawowych zawierający Vademecum ucznia, czyli podstawowych zasad funkcjonowania w grupie społecznej.

Termin :kwiecień , maj, czerwiec 2016 r.

Działanie III

Akcja prowadzona przy współpracy z Okręgową Stacją Diagnostyczną KREG w Żorach, która udostępnia swój sprzęt diagnostyczny, warsztat samochodowy oraz specjalistów i przeprowadzają przeglądy samochodów, i dokonuje drobnych regulacji (światła).

W ciągu trwania akcji z przeglądu skorzysta około 200 właścicieli pojazdów.

Termin:

Kwiecień, maj, czerwiec 2016 r.

Działanie IV

Organizacja spotkań z uczniami klas I SP w ramach wieloletniej akcji „Bezpieczna droga do szkoły” przeprowadzana przez Komendę Miejską Policji w Żorach przy współudziale uczniów klas policyjnych z III LO w Żorach.

Pierwszoklasiści zostaną zaopatrzeni przez prowadzących akcję (pogadankę z pokazem multimedialnym) w elementy odblaskowe.

Akcja skierowana jest do wszystkich uczniów pierwszych klas szkół podstawowych z terenu Gminy Żory.

Termin:

miesiące : kwiecień, maj, czerwiec 2016 r.

Działanie V

Organizacja akcji „Stop kieszonkowcom” wydruk 2000 ulotek

promujących akcje, które będą rozprawdane przy współpracy z klasą policyjną III LO w Żorach w miejscach dużych skupisk ludzkich: hipermarkety w Żorach, targowiska, dworzec autobusowy, cmentarze.

Termin:

Kwiecień, maj 2016 r.

Działanie VI

Spotkanie z sympatykami i członkami Stowarzyszenia Bezpieczne Miasto.

Termin:

czerwiec 2016r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016r. do 25.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I kurs samoobrony	Kwiecień, maj, czerwiec	
Działanie II bezpieczny przedszkolak	Kwiecień, maj, czerwiec	
Działanie III przeгляд samochodów	Kwiecień, maj, czerwiec 2016	
Działanie IV bezpieczeństwo na drodze	Kwiecień, maj, czerwiec	

Działanie V stop kieszonkowcom	Kwiecień, maj	
Działanie VI spotkanie integracyjne z młodzieżą	czerwiec	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Działanie I

Uczestnicy potrafią się obronić w nagłych przypadkach. W tej edycji uczestniczą jeszcze nieprzeszkolone kobiety, co wpłynie na ich poczucie bezpieczeństwa.

Działanie II

Uczniowie nabędą wiadomości dotyczące bezpieczeństwa, prawidłowego zachowania w przypadku zagrożeń, w konsekwencji dzieci, uczniowie i młodzież i będą przeciwdziałały uzależnieniom oraz negatywnym zjawiskom.

Działanie III

Uświadomienie społeczeństwa Żor, że należy dbać o sprawność posiadanych środków lokomocji, wzrost bezpieczeństwa na drogach.

Działanie IV

Szeroka akcja mająca na celu uświadomienie uczniom zagrożenia na jakie wystawione jest dziecko korzystające w godzinach wieczornych z dróg publicznych, odblaski podobające się dzieciom będą przez nie chętnie noszone i zmniejszą ilość wypadków z udziałem dzieci.

Działanie V

Zwiększenie świadomości społeczeństwa na zabezpieczanie własnego mienia przed kradzieżą w szczególności w dużych skupiskach ludzi. Zmniejszenie drobnych kradzieży, które w większości spowodowane są nieuwagą, którą wykorzystują złodzieje.

Działanie VI

Wypracowanie strategii działania na przyszłe lata.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Bezpieczne Miasto w Żorach							
	Działanie I Przeprowadzenie dwóch edycji kursu samoobrony 2 instruktorów	1	2000	kurs	2000	1800	200	-

Działanie II Opracowanie i korekta materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży							
A) wydrukowanie „Zeszytów bezpiecznego przedszkolaka”	500	9	sztuka	4500	4500		
B) wydrukowanie planów lekcji z Vademecum	500	2	sztuka	1000	1000		
Działanie III przeгляд samochodów przez stację KREG	60	30	godzina	1800			1800
Działanie IV organizacja spotkań z uczniami klas pierwszych w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” a) zakup elementów odblaskowych dla uczniów i osób uprawiających Nordic Walking	500	5	szt.	2500	2500		
Działanie VII Organizacja akcji „Stop kieszonkowcom”	2000	0,10	ulotka	200	200		

	Działanie VI Spotkanie integracyjne	1	500	spotkanie	500			500
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12.500	10.000	200	2300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	80,0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00	1,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾-..... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-..... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾-..... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-..... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.300,00	18,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12.500,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie działania opisane wyżej realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (policjanci, nauczyciele, ratownicy medyczni, strażacy). Do pomocy będą zaangażowani uczniowie klas policyjnych III LO w Żorach tylko pod opieką policjantów.

W działaniu VI kwalifikacje prowadzącego będą zgodne z wymaganiami do prowadzenia szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia prowadzone będą w salach COP oraz innych w pełni przystosowanych pomieszczeniach udostępnionych nam w zależności od grupy docelowej i charakteru działania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 16 lat Stowarzyszenie „Bezpieczne Miasto” w Żorach realizuje ww. zadania. Z roku na rok oferta jest wzbogacana. Realizacja ww. zadań spotkała się z wysokimi ocenami, pedagogów, rodziców oraz zainteresowanych uczestników zadań. Dużą popularnością cieszy się „Zeszyt przedszkolaka”. W roku 2009 Stowarzyszenie po raz pierwszy wydało materiały dydaktyczne z zakresu prewencji pożarowej. Jest to książeczka „Przygody Ognika”, która wzbogacona została płytą z piosenkami z zakresu prewencji pożarowej. Materiał trafia do przedszkolaków rozpoczynających edukację na zasadach – poczytaj mi mamó. Materiał ma na celu zapoznać dzieci z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa. Corocznie organizowane konkursy plastyczne wyłonią zwycięzców, których prace zostaną opublikowane w kalendarzu. Uczniowie ww. klas policyjnych brali również czynny udział w akcjach realizowanych przez Stowarzyszenie i funkcjonariuszy Wydziału Ruchu KMP w Żorach. Stowarzyszenie „Bezpieczne Miasto” jest jedyną organizacją, która od ponad 16 lat w sposób ciągły współpracuje ze służbami zespolonymi z mieście Żory i wspomaga ich w działalności. Dotychczas pozyskane przez Stowarzyszenie dotacje z UM Żory były rozliczane terminowo i trafiały do określonych adresatów. W poprzednich latach uzyskaliśmy następujące dotacje: 2008-20180zł; 2009-36300zł; 2010- 0 zł; 2011-10000zł; 2012-23500; 2013-0zł, w 2014 -10.000 zł, 2015 r 10.000.

Ze względu na ambitny program skierowany do naszych mieszkańców liczymy za wystarczająca do realizacji kwotę dotacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Stowarzyszenia
"Bezpieczne Miasto Żory"
Bernard Gwoździak
Bernard Gwoździak

**STOWARZYSZENIE
"BEZPIECZNE MIASTO"
w ŻORACH**
44-240 Żory, ul. Owocowa 1
NIP 661-15-77-560 REGON 276909245

Przewodniczący Stowarzyszenia
"Bezpieczne Miasto Żory"
Lech Wietrzyk
Lech Wietrzyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.01.2016 r

Załączniki:

1. ²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.