

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...194...2016
Z DNIA 10.02.2016r.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację Programu pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581) oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 618).

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory”.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu przeznaczyć kwotę nie większą niż 82.000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powołać Komisję w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
Jacek Świerkocki
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) Bożena Köhl-Gudzik
 - b) Krzysztof Wierzycki

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych.

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RAJCA PRAWNIK
1882

mgr Artur Elenczakowski

SKARBNIK MIASTA

Małgorzata Zdziebio

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. „**Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory**” w zakresie szczepień przeprowadzonych w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy i nie dłuższym niż 15 miesięcy, począwszy od kwietnia 2016 roku.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 618.) - zapewniające wykonanie wszystkich usług związanych z realizacją zadania na terenie miasta Żory.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, tel. 32 4348135, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Krzysztof Wierzycki tel. 32 4348135.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu zdrowotnego pn. „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory ”.

1. **Szczepieniami objętych będzie 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory, urodzonych w 2003 roku, natomiast w przypadku niewykorzystania szczepionek przez 13-latkę, szczepienia obejmować będą dziewczęta urodzone w 2004 r. W przypadku 12-latek, obowiązywać będzie kolejność zgłoszeń – do wyczerpania szczepionki.**
2. **Badania lekarskie i szczepienia będą wykonywane w placówkach oświatowych, do których uczęszczają objęte programem dziewczęta.**
3. Realizatorzy będą informować i zapraszać na szczepienia prowadzone w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy.
4. W ofercie należy ująć:
 - zorganizowanie i wykonanie szczepień dla 260 dziewcząt,
 - zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń do realizacji programu,
 - przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego dziecko do zaszczepienia,
 - **zapewnienie szczepionki przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV w schemacie dwudawkowym**, zgodnym z zalecanym dawkowaniem,
 - wykonanie szczepień domięśniowo szczepionką przeciw HPV **w schemacie dwudawkowym**, zgodnym z zalecanym dawkowaniem, każdorazowo na terenie szkoły do której uczęszcza dziecko, a w przypadku dziewcząt nie

- uczęszczających do żorskich szkół w miejscu wskazanym do szczepień (zgodnie z ofertą),
- zapewnienie środków medycznych niezbędnych do wykonania szczepienia oraz wszystkich innych materiałów związanych z realizacją programu,
 - otrzymanie od rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka zgody na wykonanie szczepienia - w formie deklaracji,
 - dokonywanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej - m.in. książeczce zdrowia,
 - informowanie i zapraszanie na szczepienia prowadzone w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy oraz indywidualne przypominanie o **II dawce szczepionki**,
 - wskazanie miejsca i czasu działania punktu informacyjnego dla rodziców i uczniów w zakresie realizacji i przebiegu szczepień, który musi znajdować się na terenie miasta Żory,
 - przeprowadzenie ewidencji zaszczepionych dziewcząt, zawierającej: imię, nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziecka oraz daty podania kolejnych dawek szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją,
 - po przeprowadzeniu szczepień należy dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzonych szczepień, dołączając ww. ewidencję wraz z deklaracjami rodziców bądź opiekunów prawnych.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb programu, tj.:
 - a) lekarza pediatrę,
 - b) co najmniej jedną pielęgniarkę dla potrzeb realizacji programu,
- 2) zapewnić odpowiednie pomieszczenia oraz środki medyczne niezbędne do wykonania szczepień,
- 3) przeprowadzić we wszystkich szkołach, przed wykonaniem szczepienia, akcję informacyjną dla rodziców,
- 4) przekazać materiały edukacyjne dla wszystkich dziewcząt objętych szczepieniami,
- 5) **posiadać szczepionkę przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla potrzeb realizacji zadania, dopuszczoną do obrotu i stosowania na terenie Polski – z aktualną datą ważności w chwili szczepienia dziewcząt,**
- 6) ustalić z Dyrektorami placówek oświatowych terminy wykonania szczepień,
- 7) rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie oraz indywidualnie przypominać o podawaniu **II dawki szczepionki**,
- 8) zutylizować zużyte w toku realizacji programu materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań i szczepień,
- 10) wskazać miejsce i czas działania punktu informacyjnego dla rodziców i uczniów w zakresie realizacji i przebiegu szczepień, który musi znajdować się na terenie miasta Żory.
- 11) uzyskać zgody rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na zaszczepienie,
- 12) prowadzić ewidencję zaszczepionych osób oraz uzupełniać dokumentację medyczną w zakresie szczepień .

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem **29.02.2016 r.**”

Oferty składa się, na adres:

Zespół Spraw Społecznych

Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.02.2016 r. do godz. 9.00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.02.2016 r.** w pok. nr 201 w budynku Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o **godz. 13.00.**

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z wymaganymi kserokopiami dokumentów - potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$S = C + D$ gdzie:

- S – oznacza sumę uzyskanych punktów,
- C – oznacza cenę świadczenia (brutto) – **maksymalnie 80 punktów**
- D – oznacza dostępność na terenie miasta Żory do informacji związanej z realizacją i przebiegiem szczepień (dni tygodnia i godziny, w których będzie czynny punkt informacyjny) - **maksymalnie do 20 punktów**.

Kryterium C – cenę ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów,
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg następującego wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę ocenianej oferty razy 80 punktów.

Kryterium D – dostępność – ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 1 godzinę - 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej po 1 godzinie - 2 razy w tygodniu – 10 punktów
- co najmniej po 1 godzinie - 3 razy w tygodniu – 15 punktów
- co najmniej po 1 godzinie - powyżej 3 dni w tygodniu – 20 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory (www.bip.zory.pl).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory
9. Tryb pracy komisji określa regulamin

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

- projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

ZSS.2151.....2016.KW

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację programu zdrowotnego pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory”

zawarta w Żorach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Żory, którą reprezentuje:

Waldemar Socha – Prezydent Miasta

zwaną dalej **Gminą**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu pn.: **„Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory”** Realizacja programu polega na przebadaniu i zaszczepieniu szczepionką przeciw wirusowi HPV **w schemacie dwudawkowym** zgodnym z zalecanym dawkowaniem, **260** dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory, zgodnie z ofertą złożoną w dniu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Programem objęte będą **dziewczęta urodzone w 2003 r.**, a w przypadku braku chętnych z ww. rocznika, będą szczepione **dziewczęta urodzone w 2004 r.** - decyduje kolejność zgłoszeń – do wyczerpania szczepionki.
3. Wykonawca szczepień został wyłoniony w drodze konkursu ofert.
4. Umowę zawiera się zgodnie z przepisami art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581). oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 618)

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) zorganizować przebieg badań i szczepień dla **260** dziewcząt,
- 2) **przeprowadzić we wszystkich szkołach, przed wykonaniem szczepienia, akcję informacyjną dla rodziców,**

- 3) przekazać materiały edukacyjne dla wszystkich dziewcząt objętych szczepieniami,
- 4) rozreklamować wśród mieszkańców miasta, szczepienia będące przedmiotem niniejszej umowy, za pomocą ogłoszeń i reklam oraz indywidualnie przypominać o **II dawce szczepionki**,
- 5) terminy wykonania badań i szczepień uzgodnić z Dyrektorami placówek oświatowych, do których uczęszczają objęte programem dziewczęta,
- 6) uzyskać od rodzica bądź opiekuna prawnego dziewczyny deklarację wyrażającą zgodę na wykonanie szczepienia,
- 7) **zapewnić szczepionkę, dla potrzeb realizacji zadania, dopuszczoną do obrotu i stosowania na terenie Polski – z aktualną datą ważności w chwili szczepienia dziewcząt**, pomieszczenia odpowiednio przystosowane do przechowywania szczepionki i wykonywania szczepień,
- 8) zutilizować zużyte w toku realizacji programu materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) szczepienia ochronne szczepionką przeciw wirusowi HPV wykonać **w schemacie dwudawkowym** zgodnym z zalecanym dawkowaniem, każdorazowo na terenie szkoły do której uczęszcza dziewczyna,
- 10) miejsce i terminy szczepień dla dziewcząt nie uczęszczających do zorskich szkół ustalić indywidualnie z zainteresowanymi oraz wykonać badania i szczepienia na terenie miasta Żory bądź w placówkach, w których pobierają naukę,
- 11) zapewnić środki medyczne niezbędne do wykonania szczepienia oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu,
- 12) zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby uprawnione do udzielania świadczeń w ilości w tym: (zgodnie z ofertą),
- 13) przeprowadzić badanie lekarskie kwalifikujące dziewczynę do zaszczepienia,
- 14) dokonywać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej - m.in. książeczce zdrowia,
- 15) uruchomić na terenie miasta Żory punkt informacyjny dla rodziców i dziewcząt w zakresie realizacji i przebiegu szczepień, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem podawania pierwszej dawki szczepień,
- 16) prowadzić szczegółową ewidencję zaszczepionych dziewcząt, zawierającą: imię, nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziewczyny oraz daty podania kolejnej dawki szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją,
- 17) po przeprowadzeniu szczepień należy dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzonych szczepień, dołączając ww. ewidencję wraz z deklaracjami rodziców bądź opiekunów prawnych.

§ 3

Zleceniobiorca będzie realizował zadanie w okresie od2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 4

1. Na realizację zadań programu Zleceniobiorca otrzyma od Gminy dotację w kwocie słownie..... podzieloną na dwie transze i przekazywaną na konto bankowe Zleceniobiorcy w Banku
2. Pierwsza transza w wysokości (za podanie ok. 260 dawek szczepionki) zostanie przekazana w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Druga transza w wysokości (za podanie ok. 260 dawek szczepionki) zostanie przekazana, po rozliczeniu minimum 70% środków finansowych pobranych poprzednią transzą,

4. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie finansowe i opisowe z wykonania Programu z zachowaniem wymogów określonych w § 4 od ust. 5 do ust. 7.
5. Sprawozdanie finansowe obejmować będzie rozliczenie z przekazanych środków w układzie wydatków poniesionych na realizację zadania, wynikających z § 2 niniejszej umowy.
6. Sprawozdanie finansowe będzie obejmować zestawienie zawierające numery porządkowe, rodzaj wydatku i jego koszt.
7. Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie opisowe z przeprowadzonych szczepień z ewidencją zaszczepionych dziewcząt zawierającą: imię i nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziewczyny, datę podania szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją rodziców bądź opiekunów prawnych - **(deklaracje rodziców bądź opiekunów prawnych należy dołączyć do sprawozdania końcowego** – do rozliczenia pierwszej transzy dotacji deklaracje nie są wymagane).

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, **do 31.12.2016 r.**
2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż **do dnia 15.01.2017 r.**
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żory na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Środki niewykorzystane w **2016 r.** powinny być zwrócone na rachunek Gminy o numerze ING Bank Śląski CBK Bielsko – Biała nr 50 1050 1070 1000 0004 1261 4978, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.01.2017 r.**

§ 6

1. Realizacja programu może zostać przedłużona **do 15.06.2017 r.** w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność utrzymania do ww. daty cyklu podawania szczepionki,
2. Zleceniobiorca otrzyma w takim przypadku dotację na realizację zadania w okresie od **stycznia do czerwca 2017 r.** na podstawie odrębnej umowy zawartej z Gminą.

§ 7

Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nad powierzonymi zadaniami poprzez przeprowadzanie kontroli faktycznej realizacji zadania, jak również uzyskiwanie od Zleceniobiorcy sprawozdań i informacji z zakresu realizacji powierzonych zadań.

§ 8

Zleceniobiorcę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą .

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w przebiegu i realizacji szczepień o wskazaniach i przeciwwskazaniach z nimi związanymi, a także o ich bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu miasta Żory.

§ 10

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina i jeden Zleceniobiorca.

GMINA

ZLECENIOBIORCA

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr **OR.0050.194.2016**
Prezydenta Miasta Żory
z dnia **10.02.2016r.**

.....
Pieczęćka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu pn. „ **Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory** ”

I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	

II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania badań i szczepień

1.	Miejsce realizacji programu dla dziewcząt nie uczęszczających do żorskich szkół	
2.	Miejsce realizacji szczepień dla dziewcząt uczęszczających do żorskich szkół	
3.	Dostępność dla rodziców i uczniów na terenie miasta Żory do informacji związanych z realizacją i przebiegiem szczepień (miejsce i czas działania punktu informacyjnego, numer telefonu)	

III. Plan rzeczowo – finansowy

1.	Cena jednostkowa zakupu szczepionki (brutto)	
2.	Cena jednostkowa usługi za podanie jednej dawki szczepionki - brutto (badanie lekarskie, szczepienie, środki medyczne niezbędne do wykonania szczepienia oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu).	
3.	Cena cyklu szczepień – pakietu (brutto) (podanie dwóch dawek szczepionki dla 1 dziewczynki x cena jednostkowa usługi).	
4.	Koszt całkowity wszystkich szczepień – (brutto) (liczba dziewcząt do zaszczepienia x cena szczepionki x cena cyklu szczepień dla 1 osoby).	

IV. Inne informacje

1.	Czy oferent zorganizuje i przeprowadzi szczepienia dla 260 dziewcząt.	
2.	Czy oferent zapewni szczepionkę przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV),	
3.	Czy oferent uzyska od rodziców bądź opiekunów prawnych zgodę na wykonanie szczepienia – w formie deklaracji.	
4.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny, w tym lekarz pediatra, pielęgniarka (liczba osób, staż pracy).	
5.	Czy oferent będzie przeprowadzał badanie lekarskie kwalifikujące dziecko do zaszczepienia – każdorazowo przed podaniem kolejnej dawki.	

6.	Czy oferent rzetelnie przeprowadzi szczepienia zgodnie z zalecanym schematem dawkowania, w miejscu do tego przystosowanym, każdorazowo na terenie szkoły, do której uczęszcza dziecko.	
7.	Czy oferent zapewni środki medyczne niezbędne do wykonania szczepienia oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu.	
8.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy przekazywanie kompletnej ewidencji zaszczepionych dziewcząt oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej.	
9.	Czy oferent rozreklamuje wykonywanie szczepień i czy zobowiązuje się do indywidualnego przypominania o podaniu II dawki szczepionki .	
10.	Czy oferent uruchomi na terenie miasta Żory punkt informacyjny dla rodziców i uczniów w zakresie realizacji i przebiegu szczepień.	
11.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 618.) spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu pn. „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla 260 dziewcząt, zamieszkałych na terenie miasta Żory ”.

Do oferty należy dołączyć wymagane kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,

.....
Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

1101

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(Pieczęć oferenta)


OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia .
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań i szczepień będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert i akceptuję go w całości.

.....
(Podpis oferenta)

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

Mich

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050...194..2016.
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 10.02.2016r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

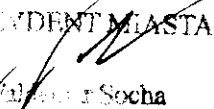
Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZIDENT MIASTA

Waldemar Socha