

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...1058.2016
Z DNIA z ...1.08.2016...

w sprawie: przeprowadzenia przetargu ustnego, nieograniczonego – licytacji, na lokal użytkowy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446), Uchwały Rady Miasta Nr 226/XXI/2008 z 24.04.2008r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0151-740/10 z 14.06.2010r. z późniejszymi zmianami w sprawie przyjęcia regulaminu dot. wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0050.236.2011 z 8.03.2011r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem lokali użytkowych w zasobach Gminy Miejskiej Żory.

ZARZĄDZAM

§ 1

1. W oparciu o załącznik nr 1 - 4 do zarządzenia wdrożyć przetarg na wynajem lokali użytkowych nr 311, 312, 313, 315A położonych w Żorach przy ul. Wodzisławskiej 1, o następujących powierzchniach:
 - pokój 311 - 20,03 m²,
 - pokój 312 - 16,56 m²,
 - pokój 313 - 16,72 m²,
 - pokój 315A - 15,90 m².
2. Umowy najmu na ww. lokale użytkowe zostaną zawarte na czas oznaczony tj. 3 lata.
3. Zobowiązać Komisję Przetargową, powołaną Zarządzeniem Nr OR.0050.1505.2013 z 13.11.2013r. do przeprowadzenia przetargu na lokale, o których mowa w ust. 1 oraz dokonania ostatecznego wyboru najemców.
4. Upoważnić Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich do podpisania w imieniu Gminy Miejskiej Żory umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha


Andrzej Koczur
RADCA PRAWNY
Kt. 1592

**Prezydent Miasta Żory
ogłasza II przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego**

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy położony w Żorach przy ul. Woodziszawskiej 1/311.
Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 20,03 m².

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokal wolny od obciążeń i zobowiązań.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY

Działalność biurowa.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu z Zarządem Budynków Miejskich, w imieniu którego działa dyrektor Joachim Gembalczyk.

5. CENA WYWOŁAWCZA

10,00 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.

7. TERMIN WNO SZENIA O PŁAT CZYN SZOWYCH

Zgodnie z terminem wyznaczonym na fakturze.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się **25.08.2016r.** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.

9. WADIUM

- Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **247,00 zł.**

Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25 na konto Urzędu Miasta:

ING BS CBK Bielsko-Biała Nr 791050009979967777777777777777.

- Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15⁰⁰ na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**

- Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.

- W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.

- Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku oświadczenia konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. PRZYSTĘPUJĄCY DO PRZETARGU ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ:

- Dowodu osobistego.
 - Dowód wpłaty wadium.
 - W przypadku podmiotów gospodarczych - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
 - Licytant nie prowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione dokumenty w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
 - Oświadczenia, m.in. że:
 1. uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu.
 2. licytant dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.
- Ponadto oferenta zobowiązuje się do:
- Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Żory, opatrzonego datą nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.
 - Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia z Zarządu Budynków Miejskich w Żorach o niezaleganiu z opłatami czynszowymi z tytułu wynajmu lokali użytkowych (dotyczy wyłącznie oferentów którzy wynajmowali lub wynajmują lokale w ZBM).

Organizator przetargu zastrzega, że w przypadku niedopełnienia któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, oferent traci wpłacone wadium oraz prawo do zawarcia umowy.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Zarządu Budynków Miejskich w Żorach.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zarządu Budynków Miejskich www.zbm.zory.bip.net.pl zakładka: PRZETARGI organizowane przez Dział Lokalowy.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane przez:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta al. Wojska Polskiego 25.
- Dział Lokalowy ZBM: na stronie www.zbm.zory.bip.net.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej przy ZBM oraz na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel.: (32) 435-64-64 wewn. 37 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

**Prezydent Miasta Żory
ogłasza II przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego**

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy położony w Żorach przy ul. Woodzisławskiej 1/312.
Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 16,56 m².

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokal wolny od obciążeń i zobowiązań.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY

Działalność biurowa.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu z Zarządem Budynków Miejskich, w imieniu którego działa dyrektor Joachim Gembalczyk.

5. CENA WYWOŁAWCZA

10,00 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.

7. TERMIN WNO SZENIA O PŁAT CZYN SZOWYCH

Zgodnie z terminem wyznaczonym na fakturze.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się **25.08.2016r.** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.

9. WADIUM

- Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **204,00 zł.**

Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25 na konto Urzędu Miasta:

ING BS CBK Bielsko-Biała Nr 791050009979967777777777777777.

- Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15⁰⁰ na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**

- Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.

- W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.

- Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku oświadczenia konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. PRZYSTĘPUJĄCY DO PRZETARGU ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ:

- Dowodu osobistego.
 - Dowód wpłaty wadium.
 - W przypadku podmiotów gospodarczych - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
 - Licytant nie prowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione dokumenty w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
 - Oświadczenia, m.in. że:
 1. uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu.
 2. licytant dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.
- Ponadto oferenta zobowiązuje się do:
- Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Żory, opatrzonego datą nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.
 - Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia z Zarządu Budynków Miejskich w Żorach o niezaleganiu z opłatami czynszowymi z tytułu wynajmu lokali użytkowych (dotyczy wyłącznie oferentów którzy wynajmowali lub wynajmują lokale w ZBM).

Organizator przetargu zastrzega, że w przypadku niedopełnienia któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, oferent traci wpłacone wadium oraz prawo do zawarcia umowy.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Zarządu Budynków Miejskich w Żorach.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zarządu Budynków Miejskich www.zbm.zory.bip.net.pl zakładka: PRZETARGI organizowane przez Dział Lokalowy.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane przez:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta al. Wojska Polskiego 25.
- Dział Lokalowy ZBM: na stronie www.zbm.zory.bip.net.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej przy ZBM oraz na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel.: (32) 435-64-64 wewn. 37 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

PREZIDENT MIASTA

Waldemar Socha

**Prezydent Miasta Żory
ogłasza II przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego**

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy położony w Żorach przy ul. Woodzisławskiej 1/313.
Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 16,72 m².

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokal wolny od obciążeń i zobowiązań.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY

Działalność biurowa.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu z Zarządem Budynków Miejskich, w imieniu którego działa dyrektor Joachim Gembalczyk.

5. CENA WYWOŁAWCZA

10,00 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.

7. TERMIN WNO SZENIA O PŁAT CZYN SZOWYCH

Zgodnie z terminem wyznaczonym na fakturze.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się **25.08.2016r.** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.

9. WADIUM

- Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **206,00 zł.**

Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25 na konto Urzędu Miasta:

ING BS CBK Bielsko-Biała 791050009979967777777777777777.

- Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15⁰⁰ na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**

- Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.

- W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.

- Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku oświadczenia konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. PRZYSTĘPUJĄCY DO PRZETARGU ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ:

- Dowodu osobistego.
 - Dowód wpłaty wadium.
 - W przypadku podmiotów gospodarczych - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
 - Licytant nie prowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione dokumenty w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
 - Oświadczenia, m.in. że:
 1. uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu.
 2. licytant dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.
- Ponadto oferenta zobowiązuje się do:
- Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Żory, opatrzonego datą nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.
 - Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia z Zarządu Budynków Miejskich w Żorach o niezaleganiu z opłatami czynszowymi z tytułu wynajmu lokali użytkowych (dotyczy wyłącznie oferentów którzy wynajmowali lub wynajmują lokale w ZBM).

Organizator przetargu zastrzega, że w przypadku niedopełnienia któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, oferent traci wpłacone wadium oraz prawo do zawarcia umowy.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Zarządu Budynków Miejskich w Żorach.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zarządu Budynków Miejskich www.zbm.zory.bip.net.pl zakładka: PRZETARGI organizowane przez Dział Lokalowy.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane przez:


- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta al. Wojska Polskiego 25.
- Dział Lokalowy ZBM: na stronie www.zbm.zory.bip.net.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej przy ZBM oraz na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel.: (32) 435-64-64 wewn. 37 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha



**Prezydent Miasta Żory
ogłasza II przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego**

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

Lokal użytkowy położony w Żorach przy ul. Woodzisławskiej 1/315A.
Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 15,90 m².

2. OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

Lokal wolny od obciążeń i zobowiązań.

3. PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY

Działalność biurowa.

Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU

Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu z Zarządem Budynków Miejskich, w imieniu którego działa dyrektor Joachim Gembalczyk.

5. CENA WYWOŁAWCZA

10,00 zł netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Do wylicytowanej w trakcie przetargu stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT, podatek od nieruchomości oraz opłaty za media, naliczane oddzielnie według cen dostawców.

6. AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU

Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.

7. TERMIN WNO SZENIA OPLAT CZYNSZOWYCH

Zgodnie z terminem wyznaczonym na fakturze.

8. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

Przetarg odbędzie się **25.08.2016r.** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala nr 3.

9. WADIUM

- Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **196,00 zł**. Wadium można wnieść przelewem lub gotówką w kasie banku ING BS, posiadającego swój oddział w budynku Urzędu Miasta przy alei Wojska Polskiego 25, na konto Urzędu Miasta: ING BS CBK Bielsko-Biała 791050009979967777777777777777.
- Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15⁰⁰ na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**
- Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
- W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał przetarg, nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.
- Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku oświadczenia konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. PRZYSTĘPUJĄCY DO PRZETARGU ZOBOWIĄZANI SĄ DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ:

- Dowodu osobistego.
 - Dowód wpłaty wadium.
 - W przypadku podmiotów gospodarczych - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualna umowa spółki cywilnej w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu.
 - Licytant nie prowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione dokumenty w terminie 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
 - Oświadczenia, m.in. że:
 1. uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu.
 2. licytant dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.
- Ponadto oferenta zobowiązuje się do:
- Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Żory, opatrzonego datą nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem.
 - Dostarczenia w terminie 7 dni przed datą przetargu zaświadczenia z Zarządu Budynków Miejskich w Żorach o niezaleganiu z opłatami czynszowymi z tytułu wynajmu lokali użytkowych (dotyczy wyłącznie oferentów którzy wynajmowali lub wynajmują lokale w ZBM).

Organizator przetargu zastrzega, że w przypadku niedopełnienia któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, oferent traci wpłacone wadium oraz prawo do zawarcia umowy.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Zarządu Budynków Miejskich w Żorach.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zarządu Budynków Miejskich www.zbm.zory.bip.net.pl zakładka: PRZETARGI organizowane przez Dział Lokalowy.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane przez:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta al. Wojska Polskiego 25.
- Dział Lokalowy ZBM: na stronie www.zbm.zory.bip.net.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej przy ZBM oraz na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel.: (32) 435-64-64 wewn. 37 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha



