

URZĄD MIASTA ŻORY 5
06.10.2016
Nr. 52567
ilość zał. 2 podpis. 4



PROTOKÓŁ NR IX/16

Z posiedzenia Zarządu Dzielnicy Śródmieście, które odbyło się w dniu 23.09.2016r. w siedzibie Rady Dzielnicy Śródmieście, w Miejskim Ośrodku Kultury o godz. 18:00 w Żorach.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu zgodnie z załączoną listą obecności (nieobecny usprawiedliwiony).

Porządek obrad:

1. Przywitanie i stwierdzenie ważności zebrania.
2. Przyjęcie z protokołu z poprzedniego spotkania.
3. Realizacja karuzeli w Śródmieściu – omówienia spotkania w Spółce „Nowe Miasto”
4. Zapoznanie z pismem Urzędu Miasta w sprawie remontu nawierzchni ul. Smutnej.
5. Odczytanie pisma Klubu Olimpiad Specjalnych w sprawie organizowanego w dniu 30.09.2016r. Lokalnego Dnia Treningowego Programu Aktywności Motorycznej Olimpiad Specjalnych – podjęcie uchwały.
6. Omówienie spotkania w sprawie skargi mieszkańców ul. Moniuszki na działalność lokalu „OZI PUB” przy ul. Moniuszki 9.
7. Podziękowanie za pomoc przy organizacji Jarmarku Filipa i Jakuba organizowanego w dniu 10.09.2016r.
8. Rozliczenie wyjazdu do Istebnej na grzybobranie połączone z ogniskiem w dniu 17 września 2016r.
9. Współorganizacja „Karczmy Piwnej” – prośba Rady Dzielnicy 700-lecia.
10. Zakończenie działalności Rady Dzielnicy Śródmieście kadencji 2012 – 2016 – podziękowanie za dotychczasowe zaangażowanie i prośba o ponowne kandydowanie do Rady.
- 11. Termin następnego spotkania Zarządu dnia 21 października 2016r. o godz. 18:00.**
12. Dyskusja i wolne wnioski. Zakończenie.

Ad. 1.

Przewodnicząca Zarządu Małgorzata Dubiel przywitała wszystkich członków Zarządu oraz zaproszonych gości: Przewodniczącą Rady Dzielnicy – Renatę Bajerską-Wonsik, Zastępcę Przewodniczącej Rady Dzielnicy Karola Hałacza oraz Benedykta Maciończyka. Następnie przedstawiła porządek obrad, który został zatwierdzony jednomyślnie przez zebranych.

Ad. 2.

Protokół z poprzedniego spotkania przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3.

Zgodnie z informacją uzyskaną przez Przewodniczącą Zarządu w Spółce „Nowe Miasto” karuzela robiona jest w Francji. Dnia 05.11.2016r. zostanie przywieziona do Polski. W tej dacie ma też stanąć na płycie Rynku.

Ad. 4.

Przewodniczącą odczytała treść pisma z Urzędu Miasta w sprawie remontu nawierzchni ul. Smutnej. Remont zlecony został ZTK Sp. z o.o. W ramach prac wykonano wymianę nawierzchni asfaltowej. Zakończenie prac nastąpiło 09.09.2016r.

Przewodnicząca przypomniała, iż kilkakrotnie członkowie Zarządu prosili i monitowali w temacie remontu przedmiotowej ulicy. Od początku swojej kadencji, wpisywano ją, jako propozycję zadań inwestycyjnych do budżetu miasta. Tym bardziej cieszy fakt, że udało się ją wyremontować.

Ad. 5.

Przewodnicząca odczytała treść pisma Klubu Olimpiad Specjalnych w sprawie organizowanego w dniu 30.09.2016r. Lokalnego Dnia Treningowego Programu Aktywności Motorycznej Olimpiad Specjalnych. Zawody mają na celu rozpowszechnienie oraz wdrożenie sportu wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną w myśl składanej przez każdego uczestnika przysięgi: „Pragnę zwyciężyć, lecz jeśli nie będę mógł zwyciężyć, niech będę dzielny w swym wysiłku”. Z wnioskiem o wszelkiego rodzaju wsparcie wystąpił Mateusz Krętosz. Członkowie Zarządu podjęli decyzję o przekazaniu kwoty 300,00 zł na powyższy cel. Podjęto stosową uchwałę.

Ad. 6.

Przewodnicząca Zarządu omówiła pokrótce spotkanie, które odbyło się w Urzędzie Miasta Żory w dniu 22.08.2016r. Na spotkaniu zjawili się Państwo Rys (poszkodowani), 2 policjantów, właściciel „OZI PUB” wraz z gośćmi. Niestety nikt z innych osób, potencjalnie poszkodowanych, do których zostały wysłane zaproszenia na spotkanie nie zjawił się.

Państwo Rys sugerowali jakoby pub był siedliskiem narkotyków, alkoholizmu. Przybyli goście stanęli w konfrontacji z zarzutami.

Ad. 7.

Przewodnicząca Zarządu, w imieniu organizatorów, podziękowała za pomoc przy organizacji VII Jarmarku Świętych Filipa i Jakuba, który odbył się 10 września 2016r.

Ad. 8.

Przewodnicząca Zarządu przedstawiła rozliczenie wyjazdu do Istebnej na grzybobranie połączone z ogniskiem w dniu 17 września 2016r.:

Dochody – 2.393,00 zł

1.500,00 zł – Rada Dzielnicy Śródmieście;

675,00 zł – zebrane od uczestników;

218,00 zł – oszczędności z poprzednich wydarzeń kulturalnych.

Wydatki – 2.323,45 zł:

500,00 zł – wynajęcie autokaru;

1.126,45 zł – jedzenie;

644,63 zł – napoje;

52,37 zł – naczynia jednorazowe.

Oszczędności: 69,55 zł.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors in the accounting process. This helps in maintaining the integrity of the financial statements and provides a clear picture of the organization's financial health.

In addition, the document highlights the need for strict adherence to accounting standards and regulations. This ensures that the financial reporting is consistent and comparable across different periods and entities, which is crucial for stakeholders making informed decisions.

It is also stressed that effective communication is key to successful financial management. Regular meetings and reports should be held to discuss the financial performance and address any concerns or issues that may arise.

Finally, the document concludes by stating that a strong financial foundation is essential for the long-term success and sustainability of any organization. By following these guidelines, businesses can ensure their financial stability and growth.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

The income statement shows a steady increase in revenue, primarily driven by the expansion of our product line and the entry into new markets. Despite a slight increase in operating expenses, the overall profit margin has improved significantly compared to the previous year.

The balance sheet reflects a strong position with a healthy level of equity and a low debt-to-equity ratio. This indicates that the company is well-capitalized and able to withstand market fluctuations. The cash flow statement shows a consistent positive cash flow, which is a testament to the company's operational efficiency.

Ad. 9.

Z uwagi na nieobecność przedstawiciela Rady Dzielnicy 700-lecia, który miał przedstawić szczegóły „Karczmy Piwnej”, nie podjęto uchwały o współorganizacji.

Ad. 10.

Przewodnicząca Zarządu oddała głos Przewodniczącej Rady – Renacie Bajerskiej-Wonsik, która serdecznie podziękowała zebranych za czteroletnią wspólną pracę na rzecz funkcjonowania i rozwoju Dzielnicy Śródmieście. Jednocześnie wręczyła podziękowania Prezydent Miasta Żory Waldemara Sochy oraz Piotra Koszyły za zaangażowanie w działania na Rzecz Dzielnicy Śródmieście i całego Miasta Żory.

Ad. 11. Termin następnego spotkania Zarządu dnia 21 października 2016r. o godz. 18:00. Prawdopodobnie ostatnie w bieżącej kadencji.

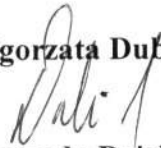
Ad. 12.

Przewodnicząca Zarządu zachęciła zebranych do ponownego zaangażowania się społecznego na rzecz dzielnicy i zgłoszenia swojej kandydatury w październikowych wyborach.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołowała:  **Joanna Leśniak**

Małgorzata Dubiel


Przewodnicząca Zarządu Dzielnicy Śródmieście

... ..

... ..

... ..

... ..

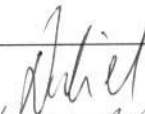
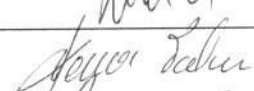
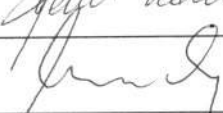
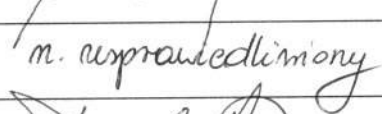
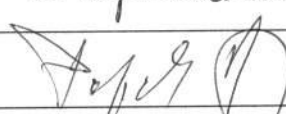
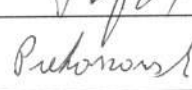
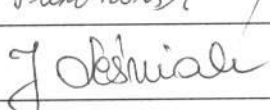
... ..

... ..

... ..

Lista obecności
Zarządu Dzielnicy Śródmieście

na spotkaniu w dniu 23 września 2016r.

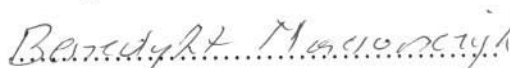
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Małgorzata Dubiel	
2.	Tadeusz Kałuża	
3.	Adam Chudy	
4.	Marian Cimała	
5.	Arkadiusz Popek	
6.	Grzegorz Piekoszowski	
7.	Joanna Leśniak	

Przewodnicząca Rady Dzielnicy

1. Renata Bajerska-Wonsik


.....

Zaproszeni goście:

1. 
.....

2. 
.....

3.

4.

5.

6.

7.


.....

.....

Handwritten title or section header in the upper middle.

Handwritten text line below the title.

Handwritten text line in the upper section.

Date	Description	Amount
1/1/19
1/2/19
1/3/19
1/4/19
1/5/19
1/6/19
1/7/19
1/8/19
1/9/19
1/10/19
1/11/19
1/12/19
1/13/19
1/14/19
1/15/19
1/16/19
1/17/19
1/18/19
1/19/19
1/20/19
1/21/19
1/22/19
1/23/19
1/24/19
1/25/19
1/26/19
1/27/19
1/28/19
1/29/19
1/30/19
1/31/19

Handwritten text at the bottom of the table area.

Handwritten text below the table.

Handwritten text block in the lower middle section.

Large block of handwritten text at the bottom of the page.