

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...1597.2016
Z DNIA 14.11.2016r.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację Programu pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Żory na lata 2016-2031 przyjętej uchwałą nr 180/XIV/15 z dnia 17.12.2015 r. Rady Miasta Żory zmienionej uchwałą nr 298/XXIII/16 z dnia 27.10.2016 r. Rady Miasta Żory.

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią”.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu w roku 2017 przeznaczyć kwotę nie większą niż 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory, Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830 na podstawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Żory na lata 2016-2031.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Powołać Komisję w składzie: Przewodniczący Komisji - Jacek Świerkocki, Członkowie Komisji: Bożena Köhl-Gudzik i Krzysztof Wierzycki.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych.

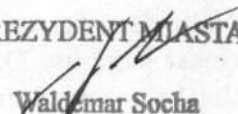
§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

WALDZYSZKA


RADCA PRAWNY
K1 1882
mgr Andrzej Elantkowski


SKARBNIK MIASTA
Grażyna Zdziebło

led

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od stycznia 2017 roku do grudnia 2019 roku.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1638) – spełniające kryteria wyboru wskazane w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, tel. 32 4348135, w godz. 8.00-14.00. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Krzysztof Wierzycki tel. 32 4348135.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu zdrowotnego pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w latach 2017-2019.

A) Adresatami Programu będą:

- kobiety ciężarne i matki wraz z niemowlętami zamieszkujące miasto Żory **ok. 650 kobiet,**
- personel medyczny zajmujący się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym **ok. 56 osób.**

B) Celem głównym Programu jest:

- Zwiększenie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy ich życia, przez matki zamieszkujące na terenie miasta Żory.

C) Celem szczegółowym Programu jest:

- Zwiększenie dostępności edukacji i poradnictwa w zakresie karmienia piersią dla mieszkanek Żor będących w okresie okołoporodowym,
- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie karmienia piersią przez personel medyczny zajmujący się opieką nad kobietą w okresie okołoporodowym na terenie miasta Żory.

D) Środki przeznaczone na realizację Programu:

- w roku 2017 to: 35.000,00 zł, w roku 2018 - 35.000,00 zł i w roku 2019 - 35.000,00 zł,

E) W ofercie należy ująć:

- zorganizowanie i przeprowadzenie programu na terenie miasta Żory,
- zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji nt. karmienia piersią,
- zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń i sprzętu do realizacji programu,
- wskazanie miejsca udzielania porad i przeprowadzania szkoleń, które musi znajdować się na terenie miasta Żory oraz czasu realizacji porad laktacyjnych,

- prowadzenie ewidencji kobiet, którym udzielono porady zawierającej: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz datę udzielonej porady, a także tydzień ciąży lub datę urodzenia dziecka wraz z ankietyzacją tych kobiet w zakresie jakości otrzymanej porady,
- prowadzenie ewidencji szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym, matek oczekujących dziecka i matek karmiących wraz z ankietyzacją osób biorących udział w szkoleniach w zakresie oceny jakości przeprowadzonych szkoleń w ramach programu,
- do **10 dnia** następnego miesiąca po upływie każdego kwartału realizacji programu należy dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję,
- do **15 dni** po upływie roku kalendarzowego realizacji programu należy dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję wraz z wynikami z przeprowadzonej ankietyzacji z zakresu udzielonych porad i szkoleń,
- realizatorzy będą informować i zachęcać do karmienia piersią a zwłaszcza do wyłącznego karmienia piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy życia dzieci w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy,
- dokonywanie oceny efektywności programu poprzez porównanie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią przez pierwsze 6 miesięcy ich życia przed wdrożeniem programu do ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią na koniec każdego roku trwania programu na podstawie ankietyzacji matek tych dzieci – min. **100 ankiet rocznie**,
- braku wpisu resortowego kodu identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia poradni laktacyjnej w ramach prowadzonej działalności leczniczej, dokonanie jego wpisu w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

A) Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:
 - osobę posiadającą ukończone studia licencjackie lub magisterskie i aktualny certyfikat IBCLC (International Board Certified Lactation Consultant – tytuł przyznawany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych),
 - lub CDL (Certyfikowany Doradca Laktacyjny - tytuł przyznawany przez Centrum Nauki o Laktacji w Warszawie),
 - osobę posiadającą doświadczenie i umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz poradnictwa laktacyjnego dla kobiet w okresie okołoporodowym,
- 2) zapewnić odpowiednie pomieszczenie/a na poradnię laktacyjną, która winna być wyposażona m.in. w:
 - profesjonalny laktator szpitalny - 1 szt. , który winien być wyposażony m. in.
 - w naturalne 2-fazowe odciąganie pokarmu,
 - w system do odciągania zarówno z jednej jak i z obu piersi jednocześnie,
 - w separację mediów,
 - w szeroki zakres regulacji umożliwiający dostosowanie do indywidualnych potrzeb mamy,

- drobny sprzęt (m.in. zestaw SNS – wspomagający laktację) - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
- waga dla niemowląt – 1 szt.,
- kozetka – 1 szt.,
- krzesło – 2 szt.,
- fotel – 1 szt.,
- przewijak – 1 szt.,
- kapturki, rękawiczki, końcówki do laktatorów - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
- sprzęt sanitarny z dostępem do bieżącej wody (umywalka).

Ponadto ww. wyposażenie poradni winno być dopuszczone do użytkowania i spełniać wymagania określone przepisami prawa.

- 3) zapewnić czas trwania 1 porady laktacyjnej – ok. 1 godz.
- 4) zapewnić czas funkcjonowania poradni w zależności od zapotrzebowania na usługę objętą programem, jednakże nie mniej niż **15 godz.** (15 porad) miesięcznie – **min. 180 godz.** (180 porad) **w każdym roku funkcjonowania programu,**
- 5) zapewnić odpowiednie pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzania szkoleń,
- 6) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 2 szkoleń dla personelu medycznego** zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.** na niżej wymienione tematy:
 - Aspekty psychologiczne karmienia piersią.
 - Jak prawidłowo przystawiać dziecko do piersi. Ocena funkcji ssania.
 - Ocena skuteczności karmienia piersią.
 - Rozpoznanie i sposoby postępowania w przypadku nawału (przepełnienia piersi), obrzęku, zastoju, zapalenia piersi.
 - Rozpoznanie i postępowanie w przypadku bolesności i uszkodzeń brodawek.
 - Pozorny i rzeczywisty niedobór pokarmu. Metody dokarmiania dziecka.
 - Odciąganie i przechowywanie pokarmu.

W porozumieniu z Gminą można przeprowadzić szkolenia obejmujące inne tematy związane z realizacją przedmiotowego programu.

- 7) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 1 szkolenia** z zakresu karmienia piersią **dla mam oczekujących na dziecko** (z możliwością uczestnictwa w nich innych osób, np. ojców i babć) w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.**
- 8) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 1 szkolenia dla mam karmiących** z zakresu m. in. rozszerzenia diety dziecka oraz brafittingu w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.**
- 9) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w trakcie realizacji programu **jednej konferencji nt. karmienia piersią** trwającej **min. 5 godz.** W ramach konferencji należy ująć m. in.:
 - prezentację programu „Mamy w Żorach karmią piersią” z sprawozdaniem z jego przebiegu,
 - karmienie piersią w praktyce personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym,
 - prezentację zaproszonego gościa np. pn.: „Kontrowersje wokół karmienia piersią”
 - lunch,

W porozumieniu z Gminą zostanie ustalone miejsce realizacji konferencji oraz szczegółowy plan konferencji.

- 10) Rozreklamować i rozpropagować możliwość uczestniczenia w programie w tym:
- zapewnić materiały edukacyjne i reklamowe w postaci ulotek w ilości **min. 600 szt.**,
 - zapewnić zamieszczenie informacji o programie na swojej stronie internetowej oraz ogólnodostępnych tablicach informacyjnych na terenie miasta Żory,
 - zapewnić ścisłą współpracę z Urzędem Miasta Żory w organizacji konkursów i innych przedsięwzięć reklamowych i medialnych np. tj.: promocja karmienia piersią podczas organizowanych festynów rodzinnych na terenie miasta Żory, edukacja w zakresie karmienia piersią dla kobiet w okresie okołoporodowym poprzez stronę internetową Żor i w mediach lokalnych.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem **05.12.2016 r.**”

Oferty składa się, na adres:

Zespół Spraw Społecznych Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.12.2016 r. do godz. 9.00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia **05.12.2016 r.** do godziny **9.00.**

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.12.2016 r.** w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, **o godz. 13.00.**

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1	cena	100 %

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

- 1) w kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $(n : b) \times 100$

Oferta z najniższą *ceną* otrzyma 100 pktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały,

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory (www.bip.zory.pl).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Andrzej

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację programu zdrowotnego pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od stycznia 2017 roku do 31.12.2019 roku.

zawarta w Żorach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Żory, którą reprezentuje:

Waldemar Socha – Prezydent Miasta

zwaną dalej **Gminą**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu pn.: „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od stycznia 2017 roku do 31.12.2019 roku”. Realizacja programu polega na:

- zwiększeniu ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy ich życia, przez matki zamieszkujące na terenie miasta Żory,
- zwiększeniu dostępności edukacji i poradnictwa w zakresie karmienia piersią dla mieszkanek Żor będących w okresie okołoporodowym,
- podniesieniu poziomu wiedzy w zakresie karmienia piersią przez personel medyczny zajmujący się opieką nad kobietą w okresie okołoporodowym na terenie miasta Żory.

zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory nr OR.0050..... z dnia oraz ofertą z dnia

2. Programem objęte będą kobiety ciężarne i matki wraz z niemowlętami zamieszkujące miasto Żory **ok. 650 kobiet** oraz personel medyczny zajmujący się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym **ok. 56 osób**.

3. Wykonawca programu został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

4. Umowę zawiera się zgodnie z przepisami art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.) oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638)

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1) zorganizować i przeprowadzić program na terenie miasta Żory,

2) zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:

- osobę posiadającą ukończone studia licencjackie lub magisterskie i aktualny certyfikat IBCLC (International Board Certified Lactation Consultant – tytuł

Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in overseeing these processes.

It is noted that the committee has received several reports regarding the progress of the project and the challenges faced by the various departments.

The committee has also reviewed the financial statements and the budget for the current year. It is found that the budget is being managed within the allocated funds, although there are some areas where additional resources are required.

In conclusion, the committee is satisfied with the overall progress of the project and the efforts of the staff. It is recommended that the necessary resources be provided to ensure the successful completion of the project.

The committee will continue to monitor the progress of the project and will report back to the board of directors at the next meeting. It is also recommended that a regular communication channel be established between the committee and the board to ensure transparency and accountability.

The committee members are: Mr. John Doe, Mr. Jane Smith, and Mr. Robert Johnson. They are all members of the board of directors and have been appointed to this role for the current term.

- przyznawany przez Międzynarodową Radę Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych) lub CDL (Certyfikowany Doradca Laktacyjny - tytuł przyznawany przez Centrum Nauki o Laktacji w Warszawie),
- osobę posiadającą doświadczenie i umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz poradnictwa laktacyjnego dla kobiet w okresie okołoporodowym,
- 3) zapewnić odpowiednie pomieszczenie/a na poradnię laktacyjną, która winna być wyposażona m.in. w:
- profesjonalny laktator szpitalny - 1 szt.
 - drobny sprzęt (m.in. zestaw SNS – wspomagający laktację) - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
 - waga dla niemowląt – 1 szt.,
 - kozetka – 1 szt.,
 - krzesło – 2 szt.,
 - fotel – 1 szt.,
 - przewijak – 1 szt.,
 - kapturki, rękawiczki, końcówki do laktatorów - ilość kompletów uzależniona od ilości i rodzaju porad,
 - sprzęt sanitarny z dostępem do bieżącej wody.

Ponadto ww. wyposażenie poradni winno być dopuszczone do użytkowania i spełniać wymagania określone przepisami prawa.

- 4) zapewnić czas trwania 1 porady laktacyjnej – ok. 1 godz.,
- 5) zapewnić czas funkcjonowania poradni w zależności od zapotrzebowania na usługę objętą programem, jednakże nie mniej niż **15 godz.** (15 porad) miesięcznie – **min. 180 godz.** (180 porad) **rocznie**,
- 6) zapewnić odpowiednie pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzania szkoleń,
- 7) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 2 szkoleń dla personelu medycznego** zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.** na niżej wymienione tematy:
- Aspekty psychologiczne karmienia piersią.
 - Jak prawidłowo przystawiać dziecko do piersi. Ocena funkcji ssania.
 - Ocena skuteczności karmienia piersią.
 - Rozpoznanie i sposoby postępowania w przypadku nawału (przepełnienia piersi), obrzęku, zastoju, zapalenia piersi.
 - Rozpoznanie i postępowanie w przypadku bolesności i uszkodzeń brodawek.
 - Pozorny i rzeczywisty niedobór pokarmu. Metody dokarmiania dziecka.
 - Odciąganie i przechowywanie pokarmu.

W porozumieniu z Gminą można przeprowadzić szkolenia obejmujące inne tematy związane z realizacją przedmiotowego programu.

- 8) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 1 szkolenia** z zakresu karmienia piersią **dla mam oczekujących na dziecko** (z możliwością uczestnictwa w nich innych osób, np. ojców i babć) w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.**
- 9) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w ciągu jednego roku kalendarzowego **min. 1 szkolenia dla mam karmiących** z zakresu m. in. rozszerzenia diety dziecka oraz brafittingu w formie warsztatów, każde z nich trwające **min. 2 godz.**
- 10) zapewnić zorganizowanie i przeprowadzenie w trakcie realizacji programu **jednej konferencji nt. karmienia piersią** trwającej **min. 5 godz.** W ramach konferencji należy ująć m. in.:

- prezentację programu „Mamy w Żorach karmią piersią” z sprawozdaniem z jego przebiegu,
- karmienie piersią w praktyce personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym,
- prezentację zaproszonego gościa np. pn.: „Kontrowersje wokół karmienia piersią”
- lunch,

W porozumieniu z Gminą zostanie ustalone miejsce realizacji konferencji oraz szczegółowy plan konferencji.

- 11) Rozreklamować i rozpropagować możliwość uczestniczenia w programie w tym:
 - zapewnić materiały edukacyjne i reklamowe w postaci ulotek w ilości **min. 600 szt.**
 - zapewnić zamieszczenie informacji o programie na swojej stronie internetowej oraz ogólnodostępnych tablicach informacyjnych na terenie miasta Żory.
 - zapewnić ścisłą współpracę z Urzędem Miasta Żory w organizacji konkursów i innych przedsięwzięć reklamowych i medialnych np. tj.: podczas organizowanych festynów rodzinnych na terenie miasta Żory, edukacja w zakresie karmienia piersią dla kobiet w okresie okołoporodowym poprzez stronę internetową Żor i w mediach lokalnych.
- 12) prowadzić ewidencję kobiet, którym udzielono porady zawierającej: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz datę udzielonej porady, a także tydzień ciąży lub datę urodzenia dziecka wraz z ankietyzacją tych kobiet w zakresie jakości otrzymanej porady,
- 13) prowadzić ewidencję szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym, matek oczekujących dziecka i matek karmiących wraz z ankietyzacją osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonych szkoleń w ramach programu,
- 14) do **10 dnia** następnego miesiąca po upływie każdego kwartału realizacji programu dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję,
- 15) do **15 dni** po upływie roku kalendarzowego realizacji programu dostarczyć Zamawiającemu raport z realizacji programu, dołączając ww. ewidencję wraz z wynikami z przeprowadzonej ankietyzacji z zakresu udzielonych porad i szkoleń,
- 16) informować i zachęcać do karmienia piersią a zwłaszcza do wyłącznego karmienia piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy życia dzieci w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy,
- 17) dokonywania oceny efektywności programu poprzez porównanie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią przez pierwsze 6 miesięcy ich życia przed wdrożeniem programu do ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią na koniec każdego roku trwania programu na podstawie ankietyzacji matek tych dzieci – **min. 100 ankiet rocznie (po każdym roku funkcjonowania programu),**
- 18) w przypadku braku wpisu resortowego kodu identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia poradni laktacyjnej w ramach prowadzonej działalności leczniczej, dokonać jego wpisu w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Zleceniobiorca będzie realizował zadanie w okresie **od stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 roku.**

§ 4

1. Na realizację zadań programu Zleceniobiorca otrzyma od Gminy dotację podzieloną na 2 transze w ciągu roku kalendarzowego przekazywaną na konto bankowe Zleceniobiorcy w Banku

- a) w roku 2017 w kwocie słownie.....
 - b) w roku 2018 w kwocie słownie.....
 - c) w roku 2019 w kwocie słownie.....
2. Pierwsza transza dotacji w wysokości 50% kwoty określonej w § 4 ust 1 lit. a) przeznaczona na realizację zadania zostanie przekazana w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy, w kolejnych latach po rozliczeniu udzielonej dotacji w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2
 3. Wysokość drugiej transzy w danym roku będzie uzależniona od przewidywanego na dany okres zapotrzebowania na porady laktacyjne i w razie potrzeby zostanie zmniejszona przez Gminę w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
 4. Druga transza w danym roku zostanie przekazana, po rozliczeniu minimum 80 % środków finansowych pobranych poprzednią transzą.
 5. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie opisowe i finansowe z wykonania Programu. Sprawozdanie opisowe jest elementem sprawozdania finansowego obejmującego m. in:
 - wyposażenie / doposażenie poradni laktacyjnej – jaki sprzęt – ilość sztuk – koszt zakupu,
 - ulotki informacyjno-edukacyjne – ilość wykonanych sztuk,
 - ewidencję kobiet, którym udzielono porady zawierającej: imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz datę udzielonej porady, a także tydzień ciąży lub datę urodzenia dziecka,
 - ewidencję szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się opieką kobiet w okresie okołoporodowym,
 -

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania w danym roku przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, **do 31 grudnia** danego roku,
2. Ostateczne rozliczenie dotacji udzielonej w roku kolejnym nastąpi nie później niż **do dnia 15 stycznia** kolejnego roku.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żory na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Środki niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1 powinny być zwrócone na rachunek Gminy o numerze ING Bank Śląski CBK Bielsko – Biała nr 50 1050 1070 1000 0004 1261 4978, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 stycznia** kolejnego roku.

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nad powierzonymi zadaniami poprzez przeprowadzanie kontroli faktycznej realizacji zadania, jak również uzyskiwanie od Zleceniobiorcy sprawozdań i informacji z zakresu realizacji powierzonych zadań.

§ 7

Zleceniobiorcę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w programie o ich bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu miasta Żory.

§ 9

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina i jeden Zleceniobiorca.

GMINA

ZLECENIOBIORCA

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Handwritten mark

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.1594.2016
Prezydenta Miasta Zory
z dnia 14.11.2016.

.....
Pieczętka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu pn. „Mamy w Żorach karmią piersią”
w okresie od stycznia 2017 roku do grudnia 2019 roku.

I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	
II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania programu		
1.	Miejsce realizacji porad laktacyjnych	
2.	Dostępność porad laktacyjnych dla kobiet ciężarnych i matek karmiących wraz z niemowlętami zamieszkujących miasto Żory (czas działania poradni laktacyjnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji porad)	
3.	Miejsce realizacji szkoleń dla personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym, mam oczekujących na dziecko i mam karmiących	

III. Plan rzeczowo – finansowy

1.	Cena jednostkowa usługi za udzielenie jednej porady - brutto (w tym: ewidencja kobiet, którym udzielono porady wraz z ankietyzacją tych kobiet w zakresie jakości otrzymanej porady)	
2.	Proponowana liczba kobiet, którym oferent mógłby udzielić porad laktacyjnych w ramach programu w 2017 roku (min. 180)	
3.	Cena jednostkowa brutto wyposażenia /doposażenia poradni laktacyjnej w niezbędny sprzęt stały i jednorazowy w 2017 roku	
4.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego szkolenia dla personelu medycznego (w tym ankietyzacja osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonego szkolenia)	
5.	Proponowana liczba szkoleń dla personelu medycznego , które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2017 roku (min. 2)	
6.	Cena jednostkowa brutto szkolenia za wykonanie jednego szkolenia dla mam oczekujących na dziecko (w tym ankietyzacja osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonego szkolenia)	
7.	Proponowana liczba szkoleń dla mam oczekujących na dziecko , które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2017 roku (min. 1)	
8.	Cena jednostkowa brutto szkolenia za wykonanie jednego szkolenia dla mam karmiących (w tym ankietyzacja osób biorących udział w szkoleniu w zakresie oceny jakości przeprowadzonego szkolenia)	
9.	Proponowana liczba szkoleń dla mam karmiących , które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2017 roku (min. 1)	
10.	Cena jednostkowa brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie jednej konferencji nt. karmienia piersią	
11.	Cena jednostkowa usługi brutto	

	za wykonanie jednej ulotki reklamowej propagującej i edukacyjnej w zakresie realizacji programu	
12.	Proponowana liczba ulotek, które oferent mógłby wykonać w ramach programu w 2017 roku (min. 600)	
13.	Koszt całkowity programu brutto w roku 2017 r. (liczba porad x cena 1 porady + koszt wyposażenia /doposażenia poradni laktacyjnej + liczba szkoleń x cena 1 szkolenia dla personelu medycznego + liczba szkoleń x cena 1 szkolenia dla matek oczekujących dziecka + liczba szkoleń x cena 1 szkolenia dla matek karmiących + cena przeprowadzenia konferencji + liczba ulotek x cena 1 ulotki).	
IV. Inne informacje		
1.	Czy oferent zorganizuje i przeprowadzi program dla kobiet ciężarnych i matek karmiących wraz z niemowlętami zamieszkującymi miasto Żory oraz personelu medycznego zajmującego się na terenie miasta Żory opieką kobiet w okresie okołoporodowym	
2.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny, w tym osobę posiadającą ukończone studia licencjackie lub magisterskie i aktualny certyfikat IBCLC lub CDL, osobę posiadającą doświadczenie i umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, oraz poradnictwa laktacyjnego dla kobiet w okresie okołoporodowym, (należy podać liczbę osób, staż pracy).	
3.	Czy oferent zapewni czas funkcjonowania poradni w zależności od zapotrzebowania na usługę objętą programem w ilości nie mniejszej niż 15 godz. (15 porad) miesięcznie i nie mniejszej niż 180 godz. (180 porad) w roku 2017.	
4.	Czy oferent zapewni odpowiednie pomieszczenie wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia szkoleń	
5.	Czy oferent zapewni w ciągu jednego roku kalendarzowego min. 2 szkolenia dla personelu medycznego każde z nich trwające min. 2 godz.	

6.	Czy oferent zapewni w ciągu jednego roku kalendarzowego min. 1 szkolenia dla mam oczekujących na dziecko , każde z nich trwające min. 2 godz.	
7.	Czy oferent zapewni w ciągu jednego roku kalendarzowego min. 1 szkolenia dla mam karmiących , każde z nich trwające min. 2 godz.	
8.	Czy oferent zapewni w ciągu realizacji programu zorganizowanie i przeprowadzenie jednej konferencji nt. karmienia piersią.	
9.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy ewidencję kobiet, którym udzielono porady oraz ewidencję szkoleń w formie raportu do 10 dnia następnego miesiąca po upływie każdego kwartału realizacji programu	
10.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy ewidencję kobiet, którym udzielono porady oraz ewidencję szkoleń wraz z wynikami z przeprowadzonej ankietyzacji z zakresu udzielonych porad i szkoleń w formie raportu do 15 dni po upływie roku kalendarzowego realizacji programu.	
11.	Czy oferent będzie informował i zachęcał do karmienia piersią a zwłaszcza do wyłącznego karmienia piersią w okresie pierwszych 6 miesięcy życia dzieci w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy.	
12.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy dokonywanie oceny efektywności programu poprzez porównanie ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią przez pierwsze 6 miesięcy ich życia przed wdrożeniem programu do ilości dzieci karmionych wyłącznie piersią na koniec każdego roku realizacji programu na podstawie ankietyzacji matek tych dzieci – min. 100 ankiet rocznie	
13.	Czy oferent w przypadku braku wpisu resortowego kodu identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia poradni laktacyjnej w ramach prowadzonej działalności leczniczej, dokona jego wpisu w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.	
14.	Czy oferent będzie realizował program zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert)	

	oraz obowiązującymi standardami i przepisami.	
15.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1638)

.....

spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu pn. „Mamy w Żorach karmią piersią” w okresie od stycznia 2017 roku do 31.12.2019 roku.

Do oferty należy dołączyć wymagane uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty - oryginał,

.....
 Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej

PREZYDENT MIASTA

 Waldemar Socha

Juch

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text, appearing to be a list or series of points.

Fourth block of faint, illegible text.

THIRTY-THREE
MAY 1951

.....
(Pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu porad laktacyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
8. Nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
10. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.
11. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do warunków konkursu i akceptuję go w całości.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

.....
(Podpis oferenta)

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Such

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, natomiast wyłonionego realizatora programu na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Mich

