

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....1622.....2016
Z DNIA16.11.....2016r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu oraz trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych dla jednostek pomocniczych gminy – Rad Dzielnic.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r poz.446 z póź.zm.), art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)

Z A R Z Ą D Z A M

§ 1

W Gminie Miejskiej Żory mogą być wykorzystywane wyłącznie karty przedpłacone oferowane przez bank sprawujący bankową obsługę budżetu.

§ 2

Karta przedpłacona jest specyficzną formą karty płatniczej, ponieważ stanowi odrębny rachunek bankowy, na który przekazywane są środki w ściśle określonej wysokości.

§ 3

1. Karty przedpłacone są przyznawane skarbnikom Zarządów Dzielnic zgodnie z zakresem wynikającym ze statutów dzielnic na potrzeby realizacji zadań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dzielnicy.
2. O przyznaniu skarbnikowi karty przedpłaconej decyduje Kierownik jednostki na wniosek zarządu dzielnicy .
3. Z jednej karty przedpłaconej może korzystać wyłącznie skarbnik dzielnicy.
4. Skarbnik zobowiązany jest do:
 - a) właściwego zabezpieczenia karty przed zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem;
 - b) utrzymywania w tajemnicy numeru PIN;
 - c) nieudostępniania karty oraz numeru PIN;
 - d) niezwłocznego zgłoszenia do Wydziału Finansów i Budżetu utraty, zniszczenia karty lub ujawnienia numeru PIN.

§ 4

1. Zarząd Dzielnicy na początku roku budżetowego występuje z wnioskiem o zaliczkę stałą w kwocie wynikającej z zapisu w statucie dzielnicy
2. Po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki do wypłaty zaliczki skarbnik otrzymuje kartę przedpłaconą, stanowiącą odrębny rachunek bankowy na który przelewana jest kwota zaliczki stałej lub zaliczki na realizację konkretnego zadania określonego w planie finansowym.

§ 5

Po przeprowadzeniu procedur wynikających z instrukcji dotyczącej kontroli operacji finansowych i gospodarczych skarbnik może dokonywać płatności kartą przedpłaconą lub pobrać gotówkę w bankomacie celem uiszczenia płatności za dokonany zakup.

§ 6

1. W trakcie roku budżetowego skarbnik rozlicza płatności dokonane przy wykorzystaniu karty przedpłaconej poprzez przedstawienie zestawienia opłaconych rachunków. W trakcie kontroli formalno-rachunkowej sprawdzany będzie między innymi sposób zapłaty na poszczególnych rachunkach. Za prawidłowy będzie uznany, jeśli w sposobie zapłaty pojawi się słowo „gotówka” lub „karta”.
2. Po zatwierdzeniu zestawienia poniesionych wydatków dokonywany jest przelew środków na rachunek karty przedpłaconej w kwocie wynikającej z zatwierdzonych dokumentów.
3. Rozliczenia płatności dokonanych kartą przedpłaconą są przedkładane przynajmniej raz w miesiącu.
4. Rozliczenie zaliczki następuje nie później niż na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.

§ 7

Wykonanie powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Przewodniczącym Zarządów Dzielnic.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2017r.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha


RADCA PRAWNY
K: 1882

mgr Andrzej Elantkowski

